

## **Starosta Powiatu Malborskiego**

### **OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Dyrektora Wydziału Rozwoju Powiatu, Infrastruktury i Inwestycji  
w pełnym wymiarze czasu pracy  
w Starostwie Powiatowym w Malborku, Pl. Słowiański 17**

**Do obowiązków pracownika** na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- organizowanie i nadzorowanie realizacji zadań ustalonych dla wydziału, określonych w regulaminie organizacyjnym Starostwa;
- realizacja zadań z zakresu rozwoju i inwestycji na terenie powiatu;
- planowanie zamierzeń inwestycyjnych o charakterze rozwojowym objętych pomocą unijną oraz innych środków pozabudżetowych, opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych;
- przygotowywanie wniosków o niezbędne środki inwestycyjne, pozyskiwane poza budżetem powiatu;
- rozliczenie finansowe inwestycji;
- współpraca z odpowiednimi jednostkami i instytucjami, mająca na celu rozwój powiatu;
- reprezentowanie wydziału na zewnątrz;
- ponoszenie przed Starostą jednoosobowej odpowiedzialności za warunki i organizację pracy wydziału oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań należących w świetle regulaminu do jego właściwości.

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe II stopnia;
- co najmniej pięcioletni staż pracy,
- co najmniej trzyletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych lub trzyletni okres wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z zakresem zadań wykonywanych na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu;
- udokumentowane doświadczenie związane z gospodarowaniem środkami unijnymi obejmujące przynajmniej jeden z poniższych procesów:
  - pozyskiwanie środków unijnych
  - przygotowywanie i realizacja projektów infrastrukturalnych
  - przygotowywanie i realizacja projektów o charakterze społecznym i/lub edukacyjnym
  - zarządzanie projektami i portfelami projektów
  - kierowanie zespołami projektowymi.
- posiadanie obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, cieszyć się nieposzlakowaną opinią, posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- przedłożenie wskazanych poniżej dokumentów.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami finansowymi z funduszy europejskich;
- potwierdzone kompetencje w zakresie znajomości i stosowania metodyk zarządzania projektami.

### **Informacja o podstawowych warunkach pracy obowiązujących na danym stanowisku:**

1. Norma dobowa czasu pracy wynosi: 8 godzin,
2. Norma tygodniowa czasu pracy wynosi: 40 godzin,
3. Wynagrodzenie za pracę będzie wypłacane raz w miesiącu,
4. Urlop wypoczynkowy:
  - urlop wypoczynkowy przysługuje w wymiarze:  
20 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat,  
26 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat.  
Przy czym 1 dzień urlopu odpowiada 8 godzinom pracy.  
Urlopu udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy w związku z obowiązującym rozkładem czasu pracy.
5. Nie obejmuje Pana/Panią żaden układ zbiorowy pracy,
6. Okres wypowiedzenia umowy o pracę wynosi:
  - przy zawieraniu umowy o pracę na czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy, strony mogą przewidzieć dopuszczalność wcześniejszego rozwiązania tej umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem
  - okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony jest uzależniony od okresu zatrudnienia u danego pracodawcy i wynosi:  
2 tygodnie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 6 miesięcy,  
1 miesiąc, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 6 miesięcy,  
3 miesiące, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 3 lata,
7. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 poz. 1202 ze zm.), umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Malborku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w styczniu 2015r. wynosił 15,98 %.**

**Oferty** zawierające: życiorys (CV); list motywacyjny; kserokopię dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom uczelni wyższej); kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy; kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy na stanowisku kierowniczym; zaświadczenie od pracodawcy o posiadanym doświadczeniu z zakresu pozyskiwania środków unijnych, zakres czynności bądź upoważnienie do pozyskiwania środków / realizacji projektów unijnych (dokumentować doświadczenie będzie również oświadczenie o figurowaniu jako przedstawiciel strony umowy o dofinansowanie projektu, bądź dotacji); oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na dane stanowisko, oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności (osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe) oraz kwestionariusz osobowy prosimy przesyłać na adres:

**Starostwo Powiatowe w Malborku  
Plac Słowiański 17  
82-200 Malbork**

lub dostarczyć do sekretariatu Starostwa, mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Malborku, pokój nr 24 (I piętro) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.03.2015r. do godz. 9<sup>00</sup>**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Otwarcie i ocena ofert przez komisje konkursową nastąpi 02.03.2015r. o godzinie 10<sup>00</sup>. Test kwalifikacyjny osób spełniających wymogi formalne odbędzie się dnia 02.03.2015r. o godzinie 11<sup>00</sup>.**

Dokumenty winny być zamieszczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej i oznaczonej :  
**„Nabór na stanowisko Dyrektora Wydziału Rozwoju Powiatu, Infrastruktury i Inwestycji.”**

Szczegółowych informacji udziela Referat Organizacji, Nadzoru i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Malborku tel. (55) 646 04 13.

Do wysyłanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz. U. 2014 nr 0 poz. 1182 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 poz. 1202 ze zm.)”.**

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.powiat.malbork.pl/](http://www.bip.powiat.malbork.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Malborku Plac Słowiański 17.

Malbork, dnia 19.02.2015r.