



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

tel. (55) 646-04-08, fax (55) 647-15-45

Malbork, dn. 13.01.2016r.

**KIEROWNIK POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W MALBORKU**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
KOORDYNATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, ul. Plac Słowiański 17,  
82-200 Malbork

**II. OKREŚLENIE STANOWISKA:** Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej

**III. WYMIAR ETATU:** Umowa zlecenie, zadaniowy system pracy

**IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie:
  - a) wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
  - b) wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,
4. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest kandydatowi zawieszona ani ograniczona,
5. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
7. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**V. WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. umiejętność obsługi komputera,
2. samodzielność, komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres,
3. umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągnięcia wniosków,

4. umiejętność pracy w zespole,
5. znajomość przepisów z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz ustawy o pomocy społecznej,
6. mile widziane doświadczenie w pracy z zakresu pomocy społecznej lub pieczy zastępczej,
7. mile widziane posiadanie prawa jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

## **VI. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

1. udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
2. przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku,
3. pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
4. zapewnianie rodzinom zastępczym lub prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
5. zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
6. udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
7. przedstawienie sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej,
8. udział w dokonywaniu oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej oraz oceny rodziny zastępczej,
9. wyrażanie opinii w przypadku stwierdzenia ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej,
10. wyrażanie opinii w sprawie umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci niż przewidują przepisy ustawy - w przypadku rodzeństwa,
11. wyrażanie opinii w sprawie zawierania umów z rodzinami niezawodowymi ubiegającymi się o pełnienie funkcji rodziny zawodowej,
12. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.

## **VII. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy),
5. oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego:
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci),
  - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,

- o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 6.** oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

#### **VIII. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:**

Praca na przedmiotowym stanowisku jest to praca głównie w terenie (również w godzinach popołudniowych). Praca wiąże się z koniecznością przemieszczania się między miejscowościami na terenie powiatu malborskiego (dotyczy miejsc zamieszkania rodzin zastępczych będących pod opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej). Jednostka nie dysponuje samochodem służbowym.

Praca w systemie zadaniowego czasu pracy.

#### **IX. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **12 lutego 2016 roku do godziny 14:00** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, Plac Słowiański 17, pocztą lub osobiście (uwaga: liczy się data wpływu do PCPR) w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„nabór na stanowisko – Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku”.

#### **X. INFORMACJE DODATKOWE:**

- Zgłoszenia, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci spełniający kryteria formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, na tablicy informacyjnej przy Centrum a także w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku oraz stronie BIP Starostwa Powiatowego w Malborku