

STAROSTW POWIATU MALBORSKIEGO
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
PRACY

**Podinspektora w Wydziale Organizacyjnym i Polityki Społecznej w pełnym wymiarze czasu
pracy w Starostwie Powiatowym w Malborku, Pl. Słowiański 17**

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

Realizacja zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego Starostwa przypisanych Wydziałowi Organizacyjnemu i Polityki Społecznej, szczegółowo określonych w zakresie obowiązków związanych m. in. z: prowadzeniem spraw wynikających z zakresu ustawy Prawo Zamówień Publicznych związanych z przetargami przygotowywanymi przez Wydział, współpraca z odpowiednimi jednostkami i instytucjami w zakresie zadań wydziału, organizacja pracy Urzędu.

Wymagania niezbędne:

- minimum dwuletni staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi,
- wykształcenie wyższe,
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- znajomość ustawy O Samorządzie Powiatowym,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- obsługa pakietu MS Office,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi EOD, programów graficznych, programów biurowych.

Informacja o podstawowych warunkach pracy obowiązujących na danym stanowisku:

Norma dobową czasu pracy wynosi: 8 godzin,

Norma tygodniowa czasu pracy wynosi: 40 godzin,

Wynagrodzenie za pracę będzie wypłacane raz w miesiącu,

Urlop wypoczynkowy:

- urlop wypoczynkowy przysługuje w wymiarze:

20 dni - jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat,

26 dni - jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat.

Przy czym 1 dzień urlopu odpowiada 8 godzinom pracy.

Urlopu udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy w związku z obowiązującym rozkładem czasu pracy.

Nie obejmuje Pana/Panią żaden układ zbiorowy pracy,

Okres wypowiedzenia umowy o pracę wynosi:

okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony i umowy o pracę na czas określony jest uzależniony od okresu zatrudnienia u danego pracodawcy i wynosi:

2 tygodnie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 6 miesięcy,

1 miesiąc, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 6 miesięcy,

3 miesiące, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 3 lata,

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz.U. z 2016r. poz. 902 ze zm.), umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Malborku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w lutym 2018r. wyniósł 17,00 %.

Oferty zawierające życiorys (CV), list motywacyjny, kserokopię dokumentu poświadczającego wykształcenie i inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach, kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy, oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na dane stanowisko, oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności (osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe) oraz kwestionariusz osobowy prosimy przesyłać na adres:

Starostwo Powiatowe w Malborku

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

lub dostarczyć do sekretariatu Starostwa, mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Malborku, pokój nr 24 (I piętro) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 kwietnia 2018r. do godz. 14:00.** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty winny być zamieszczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej i oznaczonej :

„Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Organizacyjnym i Polityki Społecznej.”

Szczegółowych informacji udziela Wydział Organizacyjny i Polityki Społecznej pod numerem telefonu 55 646 04 13

Do wysyłanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.)”.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.powiat.malbork.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Malborku, Plac Słowiański 17.