

OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA STAROSTWA POWIATOWEGO

1	Stanowisko	Podinspektor
2	Lokalizacja w strukturze organizacyjnej	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości -
3	Krótką charakterystyką i cel pracy	Prowadzenie gospodarki mieniem powiatowym, ochrona gruntów rolnych i leśnych, klasyfikacja gruntów, scalenie i wymiana gruntów, roszczenia zabużańskie, wywłaszczenia gruntów.
4	Zakres obowiązków	
4.1	Podstawowe	Prowadzenie gospodarki mieniem powiatowym, ochrona gruntów rolnych i leśnych, klasyfikacja gruntów, scalenie i wymiana gruntów, roszczenia zabużańskie, wywłaszczenia gruntów.
4.2	Nieregularne	Podejmowanie czynności w postępowaniach sądowych, wywłaszczeniowych, roszczeń zabużańskich, ochrony gruntów rolnych i leśnych
4.3	Zakres uprawnień	Samodzielne prowadzenie spraw określonych zakresem obowiązków
4.4	Znajomość przepisów prawa	Ustawa o samorządzie powiatowym, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa o gospodarce nieruchomościami, Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
5	Przełożeni	Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości
6	Relacje do innych pracowników	
6.1	Zastępstwa aktywne	W okresie urlopowym innych pracowników wydziału
6.2	Zastępstwa pasywne	W okresie czasowej lub krótkotrwałej nieobecności współpracowników
6.3	Współpraca z innymi podmiotami	Sąd Rejonowy- Wydział Ksiąg Wieczystych, Jednostki Samorządu Terytorialnego, Urząd Wojewódzki
7	Maszyny , narzędzia, materiały	Obsługa: komputera, kserokopiarki, faksu, drukarki, programów komputerowych – pakietu Office oraz programów obsługujących urząd
8	Warunki pracy	Samodzielne stanowisko pracy w zakresie obowiązków
9	Kryteria oceny wyników pracy	Wg wewnętrznych przepisów
10	Mierniki efektywności pracy	Wg wewnętrznych przepisów
11	Wynagrodzenie i inne świadczenia	Wg taryfikatora, odpowiednio do aktualnych wynagrodzeń obecnie zatrudnionych