



## Starosta Powiatu Malborskiego

### OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

#### Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości w pełnym wymiarze czasu pracy w Starostwie Powiatowym w Malborku, Pl. Słowiański 17

**Do obowiązków pracownika** na tym stanowisku należeć będzie m.in. przygotowywanie i podejmowanie czynności niezbędnych do realizacji następujących zadań:

- wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- wynikających z ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego
- wynikających z ustawy Prawo geodezyjne;
- prowadzenie spraw związanych z gospodarką mienia powiatowego; ochroną gruntów rolnych i leśnych; klasyfikacją gruntów; scalaniem i wymianą gruntów;
- prowadzenie spraw związanych z roszczeniami zabużańskimi, wywłaszczeniem gruntów;
- podejmowanie czynności w postępowaniach sądowych, wywłaszczeniowych; roszczeń zabużańskich itp.
- współpraca z odpowiednimi jednostkami i instytucjami w zakresie zadań wydziału;
- obsługa interesantów w zakresie prowadzonych spraw;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe (pożądane kierunkowe z zakresu geodezji lub administracji)
- co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej;
- znajomość przepisów prawnych, w szczególności ustaw: o samorządzie powiatowym, kodeks postępowania administracyjnego, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o ochronie danych osobowych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- umiejętność obsługi komputera, w szczególności Pakiet Office; mile widziana znajomość obsługi programu Ewid 2007;
- posiadanie obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, cieszyć się nieposzlakowaną opinią, posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- przedłożenie wskazanych poniżej dokumentów.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole indywidualne rozwiązywanie problemów, odpowiedzialność, dokładność, życzliwe podejście do interesanta ;

#### **Informacja o podstawowych warunkach pracy obowiązujących na danym stanowisku:**

1. Norma dobową czasu pracy wynosi: 8 godzin,
2. Norma tygodniowa czasu pracy wynosi: 40 godzin,
3. Wynagrodzenie za pracę będzie wypłacane raz w miesiącu,
4. Urlop wypoczynkowy:



- urlop wypoczynkowy przysługuje w wymiarze:  
20 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat,  
26 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat.  
Przy czym 1 dzień urlopu odpowiada 8 godzinom pracy.  
Urlopu udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy w związku z obowiązującym rozkładem czasu pracy.
- 5. Nie obejmuje Pana/Panią żaden układ zbiorowy pracy,
- 6. Okres wypowiedzenia umowy o pracę wynosi:
  - okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony i umowy o pracę na czas określony jest uzależniony od okresu zatrudnienia u danego pracodawcy i wynosi:  
2 tygodnie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 6 miesięcy,  
1 miesiąc, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 6 miesięcy,  
3 miesiące, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 3 lata,
- 7. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz.U. z 2016r. poz. 902 ze zm.), umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Malborku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w maju 2018 r. wynosił 16,97%.**

**Oferty** zawierające: życiorys (CV), list motywacyjny, kserokopię dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom uczelni wyższej) i inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach, kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy, oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na dane stanowisko, oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności (osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe) oraz kwestionariusz personalny prosimy przesyłać na adres:

**Starostwo Powiatowe w Malborku**  
**Plac Słowiański 17**  
**82-200 Malbork**

lub dostarczyć do sekretariatu Starostwa, mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Malborku, pokój nr 24 (I piętro) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 lipca 2018 roku do godz. 14<sup>00</sup>**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty winny być zamieszczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej i oznaczonej : **„Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości.”**

Szczegółowych informacji udziela Wydział Organizacyjny i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Malborku tel. (055) 646 04 09.

Do wysyłanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.)”.**

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.powiat.malbork.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Malborku, Plac Słowiański 17.

Malbork, dnia 28.06.2018r