



Starosta Powiatu Malborskiego
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Dyrektora Wydziału Edukacji
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Starostwie Powiatowym w Malborku, Pl. Słowiański 17

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in. przygotowywanie i podejmowanie czynności niezbędnych do realizacji następujących zadań:

- organizowanie i nadzorowanie realizacji zadań ustalonych dla wydziału, określonych w regulaminie organizacyjnym Starostwa (Uchwała NR 440/2018 Zarządu Powiatu Malborskiego z dnia 14 sierpnia 2018 r. o zmianie uchwały w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Malborku)
- nadzór nad sprawami związanymi z zapewnieniem szkołom i placówkom oświatowo - wychowawczym powiatu odpowiednich warunków do pełnej realizacji programu nauczania i wychowania;
- współdziałanie z Radą Powiatu, Zarządem Powiatu, Kuratorem Oświaty, dyrektorami szkół i placówek oświatowych, dyrektorami powiatowych jednostek organizacyjnych oraz innymi instytucjami, związkami zawodowymi zrzeszającymi pracowników oświaty w zakresie pełnej realizacji zadań wydziału;
- prowadzenie nadzoru nad działalnością szkół specjalnych i ponadgimnazjalnych, placówek oświatowo - wychowawczych i poradni psychologiczno - pedagogicznej, a w szczególności nad przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów, prawidłowości dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem;
- realizowanie zadań w zakresie oświaty, w tym m.in. dotyczących:
 - przygotowywania projektów aktów prawnych w zakresie tworzenia, przekształcania i likwidacji szkół i placówek oświaty publicznej,
 - dotacji dla placówek niepublicznych,
 - nadzoru nad działalnością szkół niepublicznych w zakresie powierzonych zadań,
 - ewidencji placówek oświaty publicznej, organizacji pracy szkół i placówek,
 - realizacji funduszy specjalnych i celowych,
 - nadzoru nad programami stypendialnymi dla uczniów i studentów,
 - organizowania i przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
 - przeprowadzania egzaminów na wyższe stopnie awansu zawodowego dla nauczycieli,
 - kierowania uczniów do szkół, placówek specjalnych i ośrodków wychowawczych;
- analiza arkuszy organizacyjnych szkół;
- znajomość podstawowych zasad pozyskiwania środków zewnętrznych i aplikowania do programów pomocowych;
- przygotowywanie projektów aktów prawnych organów powiatu w sprawach wymagających decyzji tych organów;
- udzielanie informacji dot. spraw objętych właściwością wydziału i informacji publicznej;
- redagowanie pism urzędowych objętych właściwością Wydziału.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe preferowane wykształcenie pedagogiczne, prawne, administracyjne, ekonomiczne;
- co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3 lata stażu na stanowisku kierowniczym lub w urzędach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2018r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.



- z 2018 r. poz. 1260)
- znajomość przepisów prawnych, w szczególności ustaw: o samorządzie powiatowym, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych; prawo o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, finansów publicznych;
- umiejętność obsługi komputera, w szczególności Pakiet Office, obsługa programu SIO;
- posiadanie obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, cieszyć się nieposzlakowaną opinią, posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- przedłożenie wskazanych powyżej dokumentów.

Wymagania dodatkowe:

- studia podyplomowe bądź kurs kwalifikacyjny w zakresie organizacji i zarządzania oświatą;
- umiejętność zarządzania zespołem, wysoki poziom umiejętności związanych z komunikacją interpersonalną,
- umiejętność planowania i rozliczania pracy zespołu oraz dobra organizacja pracy;
- wysoka kultura osobista i samodzielność,
- zdolności analityczne oraz otwartość na postęp organizacyjny i techniczny;
- umiejętność działania pod presją czasu;
- sumienność i dyspozycyjność

Informacja o podstawowych warunkach pracy obowiązujących na danym stanowisku:

1. Norma dobową czasu pracy wynosi: 8 godzin,
2. Norma tygodniowa czasu pracy wynosi: 40 godzin,
3. Wynagrodzenie za pracę będzie wypłacane raz w miesiącu,
4. Urlop wypoczynkowy:
 - urlop wypoczynkowy przysługuje w wymiarze:
20 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat,
26 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat.
Przy czym 1 dzień urlopu odpowiada 8 godzinom pracy.
Urlopu udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy w związku z obowiązującym rozkładem czasu pracy.
5. Nie obejmuje Pana/Panią żaden układ zbiorowy pracy,
6. Okres wypowiedzenia umowy o pracę wynosi:
 - okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony i umowy o pracę na czas określony jest uzależniony od okresu zatrudnienia u danego pracodawcy i wynosi:
2 tygodnie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 6 miesięcy,
1 miesiąc, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 6 miesięcy,
3 miesiące, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 3 lata,
7. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2018 r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz.U. z 2018r. poz. 1260.), umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Malborku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w lipcu 2018 r. wynosił 16,97%.

Oferty zawierające: życiorys (CV), list motywacyjny, kserokopię dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom uczelni wyższej, świadectwo) i inne dodatkowe dokumenty o posiadanych



kwalfikacjach zawodowych i umiejętnościach, kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy, oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na dane stanowisko, oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności (osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe) oraz kwestionariusz personalny prosimy przesyłać na adres:

Starostwo Powiatowe w Malborku
Plac Słowiański 17
82-200 Malbork

lub dostarczyć do sekretariatu Starostwa, mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Malborku, pokój nr 24 (I piętro) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 sierpnia 2018 roku do godz. 14⁰⁰**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty winny być zamieszczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej i oznaczonej : „**Nabór na stanowisko Dyrektora Wydziału Edukacji**”.

Szczegółowych informacji udziela Dyrektor Wydziału Organizacyjnego tel. (055) 646 04 10.

Do wysyłanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.)”.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.powiat.malbork.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Malborku, Plac Słowiański 17.

Malbork, dnia 14.08.2018r.