

**OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA STAROSTWA POWIATOWEGO  
ORAZ CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA DANYM STANOWISKU**

<b>1.</b>	<b>Stanowisko:</b>	Podinspektor
<b>2.</b>	<b>Lokalizacja w strukturze organizacyjnej:</b>	Wydział Edukacji
<b>3.</b>	<b>Zakres czynności</b>	
<b>3.1</b>	<b>Obowiązki:</b>	Przygotowywanie i podejmowanie czynności niezbędnych do realizacji następujących zadań: - wynikających z ustawy prawo oświatowe - wynikających z ustawy o systemie oświaty - wynikających z ustawy – kodeks postępowania administracyjnego - wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej - wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich - współpraca z odpowiednimi jednostkami i instytucjami w zakresie zadań wydziału, - obsługa interesantów w zakresie prowadzonych spraw, - wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego
<b>3.2</b>	<b>Uprawnienia:</b>	Samodzielne prowadzenie spraw określonych zakresem obowiązków, realizacja zadań zleconych przez dyrektora Wydziału Edukacji
<b>4.</b>	<b>Zasady i zakres odpowiedzialności:</b>	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami, znajomość przepisów prawa, przestrzeganie regulaminów, zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.
<b>5.</b>	<b>Przełożeni</b>	
<b>5.1</b>	<b>Bezpośredni przełożony:</b>	Dyrektor Wydziału Edukacji
<b>5.2</b>	<b>Przełożony wyższego stopnia:</b>	Wicestarosta Powiatu Malborskiego
<b>6.</b>	<b>Wyposażenie stanowiska</b>	
<b>6.1</b>	<b>Sprzęt informatyczny:</b>	Komputer, urządzenie wielofunkcyjne
<b>6.2</b>	<b>Oprogramowanie:</b>	Pakiet Office, używane w wydziale
<b>6.3</b>	<b>Inne urządzenia:</b>	Telefon, faks, aparat fotograficzny
<b>7.</b>	<b>Wynagrodzenie i inne świadczenia:</b>	Wg Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Malborku

<b>8.</b>	<b>Wykształcenie</b>	
<b>8.1</b>	<b>Konieczne:</b>	Wyższe
<b>8.2</b>	<b>Pożądane:</b>	Znajomość języka angielskiego
<b>9.</b>	<b>Praktyka</b>	
<b>9.1</b>	<b>Konieczna:</b>	-
<b>9.2</b>	<b>Pożądana:</b>	Staż w jednostkach budżetowych lub administracji państwowej
<b>10.</b>	<b>Umiejętności</b>	
<b>10.1</b>	<b>Konieczne:</b>	Znajomość środowiska Microsoft Windows i Office, biegła obsługa sprzętu i urządzeń biurowych. Znajomość zakresu zagadnień wynikających z ustaw m.in.: o samorządzie powiatowym, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych, o prawie oświatowym i systemie oświaty; postępowaniu w sprawach nieletnich
<b>10.2</b>	<b>Pożądane:</b>	Umiejętność pracy w zespole. Przygotowywanie projektów uchwał. Znajomość zagadnień z zakresu promocji edukacji; organizacji oświaty na poziomie ponadpodstawowym; umiejętność współpracy z instytucjami wspomagającymi dziecko i rodzinę, szkołę – w tym z pracodawcami regionu w aspekcie kształcenia zawodowego

Malbork, dnia 25 października 2018 roku

**DYREKTOR**  
**WYDZIAŁU EDUKACJI**  
*Stanisław Sumowski*  
**Stanisław Sumowski**

**STAROSTA**  
*Mirosław Czaplą*  
**Mirosław Czaplą**