

Regulamin Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwany dalej funduszem służy finansowaniu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju.
2. Organem dysponującym środkami funduszu jest zarząd powiatu.
3. Środki funduszu przeznacza się na cele określone w ustawie Prawo ochrony środowiska realizowane na terenie powiatu malborskiego:
 - 1) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
 - 2) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska;
 - 3) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
 - 4) realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
 - 5) urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
 - 6) realizację przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami;
 - 7) wspieranie działań przeciwdziałających zanieczyszczeniom;
 - 8) profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;
 - 9) wspieranie wykorzystywania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc dla wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
 - 10) wspieranie ekologicznych form transportu;
 - 11) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałującego na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
 - 12) realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powierzchni ziemi;
 - 13) inne zadania ustalone przez radę powiatu, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

§ 2

1. Przychodami funduszu są wpływy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz mogą być dobrowolne wpłaty, zapisy, darowizny, świadczenia rzeczowe i środki pochodzące z fundacji oraz wpływy z przedsięwzięć organizowanych na rzecz gospodarki wodnej.
2. Przychody funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Fundusz jest funduszem celowym w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 3

Korzystanie z funduszu

1. Do korzystania z funduszu uprawnione są osoby prawne, osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz organizacje społeczne.
2. Środki funduszu wydatkowane są w formie dotacji.
3. Zasady korzystania z funduszu zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Administrowanie funduszem

1. Obsługę administracyjno finansową funduszu prowadzi:
 - 1) Wydział Środowiska i Rolnictwa,
 - 2) Wydział Finansowy.
2. Do zadań Wydziału Środowiska i Rolnictwa należy:
 - 1) prowadzenie stosownej akcji informacyjnej oraz gromadzenie wniosków,
 - 2) prowadzenie wstępnej kwalifikacji wniosków zgodnie z celami określonymi w ustawie Prawo ochrony środowiska,
 - 3) przygotowywanie umów dotyczących przydzielenia dotacji,
 - 4) nadzór i kontrola wykorzystania środków funduszu,
 - 5) sporządzanie rocznego planu dochodów i wydatków funduszu, przedkładanego Zarządowi Powiatu,
 - 6) sporządzanie rzeczowych sprawozdań w zakresie wykorzystania środków,
 - 7) przygotowywanie korekt w rocznych planach wydatków.
3. Do zadań Wydziału Finansowego należy:
 - 1) prowadzenie rachunku funduszu,
 - 2) sporządzanie sprawozdań finansowych, przedkładanych Radzie Powiatu,
 - 3) przekazywanie środków funduszu zgodnie z poleceniami Wydziału Środowiska i Rolnictwa.

§ 5

Ustala się wzory dokumentów niezbędnych w postępowaniu o uzyskanie dotacji:

1. wzór wniosku - załącznik nr 2
2. wzór umowy - załącznik nr 3
3. wzór rozliczenia - załącznik nr 4

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zarząd powiatu przedstawia do zatwierdzenia radzie powiatu projekt zestawienia przychodów i wydatków na dany rok.
2. Zatwierdzone zestawienie przychodów i wydatków Starosta podaje do publicznej wiadomości.

Zasady korzystania z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

I. Składanie wniosku

1. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego przydział środków.
2. Wnioski złożone po tym terminie rozpatrywane będą w miarę posiadanych środków do 30 listopada danego roku.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

II. Kryteria wyboru zadań do realizacji

1. Wnioski o dofinansowanie powinny spełniać następujące kryteria wyboru zadań do realizacji:
 - 1) gwarantować uzyskanie określonego efektu w środowisku,
 - 2) podjęte działania winny być zgodne z polityką ekologiczną gminy i powiatu.
2. Dla zadań z zakresu edukacji ekologicznej ustala się następujące kryteria wyboru:
 - 1) zasięg edukacji i planowane efekty,
 - 2) atrakcyjność i oryginalność projektu.

III. Rozpatrywanie wniosków, przydzielanie dotacji

1. Wnioski rozpatruje Zarząd Powiatu i przedstawia do zaopiniowania Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Powiatu Malborskiego.
2. Przyznanie dotacji uzależnione jest od przeznaczenia na cel określony we wniosku, kwoty minimum 50 % całkowitej wartości zadania ze środków własnych.
3. W indywidualnych przypadkach zarząd może odstąpić od wymogu zawartego w pkt 2 podejmując inne ustalenia.
4. Dotacja przekazana będzie Wnioskodawcy po przekazaniu środków finansowych na rachunek starostwa przez zarząd Województwa oraz po podpisaniu umowy.
5. Udzielenie dotacji następuje w formie umowy cywilno – prawnej, w której określone są szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia środków. Wzór umowy określa załącznik nr 3, wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4.
6. Nie odesłanie podpisanej przez wnioskodawcę umowy w terminie 30 dni od daty jej otrzymania ze Starostwa oznacza rezygnację z przyznanej dotacji.
7. W przypadku nie przestrzegania przez dotowanego warunków określonych w umowie lub, gdy składane przez wnioskodawcę dokumenty zawierają niezetelne dane, wstrzymuje się udzielenie dotacji lub żąda jej zwrotu wraz z karami umownymi.