

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/93/2011  
Rady Powiatu Malborskiego  
z dnia 19 października 2011 r.

.....  
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA**

**JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ\*/OSOBY FIZYCZNEJ\***

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

.....  
.....  
(rodzaj zadania)

w okresie od ..... do .....

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\***

**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

**PRZEZ**

.....  
(nazwa oferenta)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE .....**

**I. Dane na temat jednostki sektora finansów publicznych\*/podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*/osoby fizycznej\***

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna \*.....

3) data wpisu , rejestracji lub utworzenia\* .....

5) nr NIP ..... nr REGON \*.....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

7) tel. .... faks.....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku .....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego\*

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa

w ofercie

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr

Telefonu kontaktowego).....

12) jeżeli prowadzona jest działalność gospodarcza:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej.....

**II. Informacja o planowanym zadaniu**

1. Opis przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/

.....

3. Zakładane rezultaty realizacji zadania

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Planowany całkowity koszt zadania

[słownie.....  
.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

- planowana wielkość dotacji.....

- środki własne.....

- wkład rzeczowy\* .....

- dofinansowanie z innych źródeł\* .....

( dla wkładu rzeczowego należy dokonać orientacyjnej kalkulacji )

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

.....  
.....

**Oświadczam(-my), że:**

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie naszej działalności

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,

3) podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

( pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.\*
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\_\_\_\_\_

\* Niepotrzebne skreślić.