

Zasady finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie zadań powiatu

§ 1

Środki budżetu powiatu pochodzące z wpływów z opłat i kar za korzystanie ze środowiska przeznacza się na dofinansowanie lub finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju, zgodnie z art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, zwanej dalej ustawą.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej przez powiat obejmuje zadania określone w art. 403 pkt 1 ustawy Prawo ochrony Środowiska:
 - a) przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
 - b) wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
 - c) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami;
 - d) przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi;
 - e) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
 - f) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
 - g) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
 - h) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
 - i) wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzenia bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
 - j) wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych ;
 - k) wspomaganie ekologicznych form transportu;
 - l) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
 - m) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
 - n) profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;
 - o) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
 - p) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej nie podlegających zwrotowi;
 - q) przygotowanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej nie podlegających zwrotowi;

- r) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;
 - s) współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100);
 - t) inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.
2. Współpraca Powiatu Malborskiego z jednostkami sektora finansów publicznych będącymi gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych, w tym fundacjami oraz stowarzyszeniami nie działającymi w celu osiągnięcia zysku oraz osobami fizycznymi, wspólnotami mieszkaniowymi, osobami prawnymi i przedsiębiorcami odbywać się będzie poprzez:
- a) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie realizacji zadań własnych;
 - b) konsultowanie projektów w dziedzinach objętych współpracą;
 - c) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
 - d) tworzenie warunków dla partnerskiego określenia i wdrożenia lokalnych programów;
 - e) współdziałanie w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
 - f) pomoc w promowaniu działalności podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. W realizacji współpracy uczestniczą :
- a) Rada Powiatu i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz w zakresie podejmowania decyzji o priorytetach działalności w sferze ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w sferze współpracy z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz osobami fizycznymi, wspólnotami mieszkaniowymi, osobami prawnymi i przedsiębiorcami,
 - b) Zarząd Powiatu, w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji poszczególnym podmiotom, które złożyły wnioski;
 - c) Komisje Rady Powiatu w zakresie opiniowania złożonych wniosków o dotację oraz propagowania nowych form współpracy.
4. Przez przedsiębiorców o których mowa w uchwale rozumie się zgodnie z prawem unijnym wszystkie podmioty prowadzące działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej, źródeł ich finansowania oraz od tego, czy podmiot prowadzi działalność nastawioną na zysk. Działalnością gospodarczą jest oferowanie towarów lub usług na rynku.

§ 3

1. Zlecenie realizacji powyższych zadań może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Z budżetu Powiatu mogą być udzielane dotacje jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, podmiotom zaliczanym do sektora finansów publicznych, podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych w tym organizacjom i stowarzyszeniom wykonującym zadania o charakterze ponadgminnym, spełniającym wymogi określone w art. 3 ust. 2, 3 oraz w art. 20 i 22 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym oraz przedsiębiorcom.
3. Dotacja stanowi pomoc de minimis. Jej udzielanie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.) do dnia 31 grudnia 2013 r.

4. Dotacje nie będą udzielane :

- a) na pokrycie wydatków niezwiązanych z realizacją zadań określonych w niniejszym załączniku;
 - b) na zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu z wyłączeniem dofinansowania do kosztów usuwania azbestu;
 - c) na koszty eksploatacyjne (czynsz, energia, telefon itp.) wynikające z działalności wnioskodawcy;
 - d) podmiotom, które nie wykonały i nie rozliczyły się z podjętych zobowiązań w określonym terminie na okres 3 lat.
5. Zasady udzielania dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania azbestu z budżetu powiatu określone są w odrębnym regulaminie.

§ 4

1. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 określa Rada Powiatu Malborskiego w uchwale budżetowej.
2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej.

§ 5

1. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert – wniosków przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) merytorycznej wartości zadania, jego zbieżności z hierarchią potrzeb i zadań Powiatu,
 - b) zgodnością celów zadania z celami statutowymi organizacji.
 - c) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Powiatu,
 - d) kosztami zadania, w tym wysokością wkładu własnego organizacji i udziału innych źródeł finansowania,
 - e) możliwościami finansowymi Powiatu,
 - f) perspektywami kontynuacji zadania i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania,
 - g) doświadczeniem w realizacji podobnych przedsięwzięć,
 - h) dotychczasową współpracą z samorządem,
 - i) współpracą z innymi instytucjami publicznymi.
2. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość ustalenia kwot przeznaczonych na określone kierunki działań oraz wydzielenia określonej puli środków na jednorazowe wsparcie drobnych przedsięwzięć poza konkursem ofert.

§ 6

1. Oferty – wnioski o dotacje przyjmowane są przez Starostwo Powiatowe do dnia 15 listopada roku kalendarzowego poprzedzającego nowy rok budżetowy. Dokumenty powinny zawierać:
 - a) obowiązującą ofertę - wniosek, których obowiązujący wzór stanowią załącznik nr 2, nr 3 i nr 4 do uchwały Rady Powiatu;
 - b) dokumenty wymagane dla każdego z wniosków;
 - c) inne dokumenty (np. referencje dotyczące wniosku, organizacji itp.);
 - d) do oferty złożonej przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą należy dołączyć:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu ostatnich 3 lat lub oświadczeń o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - pozostałe informacje wymagane Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

2. W przypadku uchybień formalnych wzywa się podmiot składający wniosek do usunięcia uchybień w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia pod rygorem odrzucenia wniosku.

§ 7

1. Zarząd Powiatu po wstępnym rozpatrzeniu kompletnych wniosków kieruje je do zaopiniowania przez Komisje Rady Powiatu Malborskiego.
2. Zaopiniowane przez Komisje Rady Powiatu wnioski ponownie kierowane są do Zarządu Powiatu. Zarząd Powiatu Malborskiego podejmuje decyzję w sprawie wyboru zadania i udzieleniu dotacji w oparciu o przedłożone opinie w ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Powiatu.
3. O decyzji Zarządu wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną poinformowane w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8

1. Sposób i terminy przekazania dotacji przez Zarząd Powiatu oraz ich rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;
 - b) cel i sposób realizacji;
 - c) preliminarz wydatków;
 - d) dotację celową należną jednostce wykonującej zadanie i tryb płatności tej dotacji;
 - e) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - f) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 9

Niewykorzystane dotacje podlegają zwrotowi na konto Powiatu w ciągu 14 dni od momentu zakończenia i rozliczenia zleconego zadania lub od dnia odstąpienia od realizacji dotowanego zadania.

§ 10

1. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu Powiatu są zobowiązane do jej rozliczenia w terminie do 30 dni od daty zakończenia dotowanego zadania określonego w umowie, a w przypadku realizacji zadania w miesiącu grudniu w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe powinno w szczególności zawierać:
 - a) informacje o przebiegu wykonania zadania z oceną skuteczności zakładanych celów;
 - b) szczegółowe rozliczenie finansowe wraz z opisanymi kserokopiami rachunków i faktur opiewających na kwotę udzielonej dotacji;
 - c) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - d) istotne informacje o przebiegu współfinansowania lub finansowania projektu.
3. Sprawozdanie wraz z załącznikami należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Malborku.
4. Zbiorcze sprawozdanie z udzielonych dotacji i realizowanych zadań przedkłada się Zarządowi Powiatu.
5. Zarząd może zażądać przedłożenia dodatkowych sprawozdań z wykorzystania każdej dotacji.
6. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 11

1. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania przeprowadzana jest przez pracownika Wydziału Środowiska i Rolnictwa.

2. Zakres kontroli obejmuje:
 - a) wykonanie zadania zgodnie z umową;
 - b) udokumentowanie sposobu realizacji zadania;
 - c) prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania;
 - d) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu powiatu.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokoły.
4. Na podstawie protokołu, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji kieruje się do zleceniobiorcy stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
5. W przypadku, gdy zleceniobiorca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy podmiotu, któremu przekazano dotację.

§ 12

W przypadku niedotrzymania terminu rozliczenia oraz stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie, podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu powiatu w kolejnych 3 latach.

§ 13

Zarząd Powiatu przedstawi w informacji o przebiegu wykonania w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu Powiatu.