



POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

WIGK.431.2.2012.MSz
Za zwrotnym potwierdzeniem odbioru

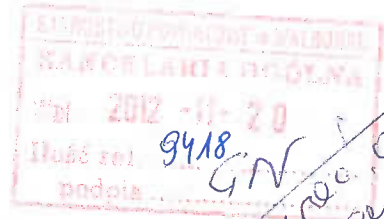
Gdańsk, dnia 2012-11-15

[Handwritten signature]
Sz. P.

Mirosław Czapla

Starosta Malborski

Wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej



Szanowny Panie Starosto!

W dniach od 19 - 20 lipca 2012 r. przeprowadzono kontrolę sprawdzającą w zakresie zbadania poprawności realizacji zaleceń pokontrolnych przekazanych do Starosty Malborskiego przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku z dnia 15 października 2010 roku, znak WG./MSz/0932/4/10.

Po dokonaniu analizy wyników z przeprowadzonej kontroli, która wykazała nieprawidłowości, zalecam stosować w pełnym zakresie przepisy:

- ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., nr 193, poz. 1287 t. j. ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r., nr 38, poz. 454),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 1956 r. Nr 19, poz. 97 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 t.j. ze zm.),
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., nr 14, poz. 67 ze zm.).

W szczególności należy zwrócić uwagę na:

1. utrzymywanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. dokonywanie aktualizacji operatu ewidencyjnego niezwłocznie po uzyskaniu odpowiednich dokumentów świadczących o zmianie danych ewidencyjnych oraz poprawne ujawnianie dat wpływu dokumentów do bazy operatu ewidencyjnego;

2. przestrzeganie przepisów obecnie obowiązującej instrukcji kancelaryjnej, na podstawie której:
 - wszystkie dokumenty wpływające do organu powinny być opatrywane w datę wpływu,
 - opisy teczek aktowych muszą zawierać w swej treści wszystkie wymagane elementy ujawnione w protokole kontroli;
3. przestrzeganie wymogu zawartego w § 45 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, który obliuguje do wprowadzania udokumentowanych zmian do operatu ewidencyjnego oraz wprowadzanie zmian na podstawie dokumentów, które zawierają w swej treści wszystkie wymagane przepisami prawa oznaczenia urzędowe;
4. przestrzeganie przepisu § 49 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w którym wyszczególniono przypadki, kiedy należy zawiadamiać o wprowadzonych zmianach w operacie ewidencyjnym;
5. poprawną formę sporządzania zawiadomień o zmianie danych ewidencyjnych, ze wszystkimi wymaganymi elementami w myśl przepisu § 49 ust. 2 rozporządzenia;
6. dostosowanie sposobu przechowywania zgłoszeń zmian, dokumentów oraz kopii zawiadomień do wymogu zawartego w § 48 ust. 3 w/w rozporządzenia;
7. pełne stosowanie przepisów prawa procesowego w zakresie prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych oraz prawidłowego stosowania przepisów prawa materialnego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz ewidencji gruntów i budynków.

Wyrażam przekonanie, że zalecenia pokontrolne pozwolą usprawnić obsługę w zakresie geodezji i kartografii, a ponadto nastąpi poprawa w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów.

Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorstw w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090) uprzejmie prosi o powiadomienie w ciągu 30 dni, od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub o przyczynach ich nie wykonania.

Romuald Nowak

POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

Romuald Nowak

Strona 2 z 2