

**ZATWIERDZAM**

z up. Wojewody Pomorskiego

dr Władysław Ryszard Sulęta

~~.....~~

Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

**PROTOKÓŁ NR BZK-III.431.28.2012**

**z kontroli problemowej z zakresu przygotowań  
Planów publicznej i niepublicznej służby zdrowia**

**przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Malborku  
Plac Słowiański 17, 82 – 200 Malbork**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.), a także Zarządzenia Nr 68/12 Wojewody Pomorskiego z dnia 29 marca 2012 r. w zakresie przeprowadzania kontroli przez Wojewodę Pomorskiego oraz rocznego planu kontroli na 2012 rok, zespół kontrolny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, w składzie:

- 1. Marzena Papież – specjalista w Oddziale Obronności i Bezpieczeństwa (upoważnienie do kontroli Nr 29/2012, z dnia 6.06.2012 r.).
- 2. Joanna Biernacka – inspektor w Oddziale Obronności i Bezpieczeństwa (upoważnienie do kontroli Nr 28/2012, z dnia 6.06.2012 r.).

przeprowadził w dniu 11 czerwca 2012 r. kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Malborku

**Przedmiot kontroli**

- 1.1. Planowanie zadań obronnych dot. przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 1.2. Plany Zastępczych Miejsc Szpitalnych;
- 1.3. Szkolenie obronne;
- 1.4. Stały dyżur.

**2. Zakres Kontroli**

- 2.1. Przegląd dokumentów związanych z nowymi planami służby zdrowia;
- 2.2. Przegląd dokumentów związanych z Planami Zastępczych Miejsc Szpitalnych miast i gmin;
- 2.3. Przegląd planu szkolenia obronnego jednostki oraz ocena stanu szkolenia wg planu na 2012 r.;

## 2.4. Przegląd dokumentacji Stałego Dyżuru.

3. Okres objęty kontrolą : pierwszy raz .

## 4. Kierownik:

4.1. Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Pan Mirosław Czapla Starosta Powiatu Malborskiego, niezbędnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą udzielili: Pan Stanisław Chabel - Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Pani Anna Durzyńska – inspektor w WBiZK.

## 5. Ustalenia:

5.1. Ustalono że, Starostwo posiada aktualny plan przygotowań służby zdrowia zatwierdzony przez Wojewodę Pomorskiego w dniu 4 listopada 2011 r.;

5.2. Stwierdzono, że do Starostwa nie wpłynęły plany Zastępczych Miejsc Szpitalnych zatwierdzonych przez Wojewodę Pomorskiego z następujących miejscowości :

- Urząd Miasta Malbork;
- Urząd Gminy Malbork;
- Urząd Gminy Stare Pole.

### Funkcjonowanie stałego dyżuru:

5.3. Sprawdzono dokumentację stałego dyżuru oraz praktyczne rozwinięcie stałego dyżuru starostwa na sygnał z WCZK.

5.3.1. W starostwie powiatowym opracowano Zarządzenie Starosty do organizacji stałego dyżuru, zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Pomorskiego nr 188/2008, z dnia 30 września w sprawie stałych dyżurów w województwie na czas zagrożenia.

5.3.2. Zgodnie z zarządzeniem starosty, stały dyżur jest uruchamiany w składzie 3 osób: st. dyżurny, dyżurny i łącznik. Przewidziano 3 zmiany, łącznie 9 osób.

System stałych dyżurów jest tworzony w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Planach Operacyjnych Funkcjonowania Województw i jednostek samorządu terytorialnego w Warunkach Zagrożenia Bezpieczeństwa Państwa i w Czasie Wojny.

Z powyższego wynika, że wg stanu na dzień kontroli, Urząd jest przygotowany do realizacji zadań, do których system stałych dyżurów jest przewidziany.

## 5.4. Sprawy szkoleniowe:

5.4.1. Szkolenie Obronne z zakresu planów przygotowań służby zdrowia prowadzone jest na bieżąco

**6. Zalecenia :**

- 6.1. Konieczna jest natychmiastowa potrzeba powiadomienia jednostek, które do tej pory nie przesłały stosownych planów do Wojewody Pomorskiego w celu zatwierdzenia ich;
- 6.2. Należy w dokumentacji stałego dyżuru dokonać drobnych korekt, które podczas kontroli zostały przekazane osobie odpowiedzialnej za prowadzenie całokształtu spraw związanych ze stałym dyżurem.

**7. Instruktaż- pouczenie o sposobie usunięcia ewentualnych prawidłowości i niedociągnięć.**

- 7.1. W trakcie kontroli udzielono bieżącego instruktażu w zakresie kontrolowanych dokumentów;
- 7.2. Termin wykonania zaleceń pokontrolnych do **30 lipca 2012r.**
- 7.3. O wykonaniu zaleceń proszę poinformować pisemnie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

**8. Pouczenie:**

- 8.1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie przysługuje, przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.
- 8.2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
- 8.3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń termin do złożenia wyjaśnień o odmowie podpisania protokołu liczy się od dnia otrzymania przez jednostkę kontrolowaną stanowiska w tej sprawie.
- 8.4. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy.
- 8.5. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli i skierowania wystąpienia pokontrolnego.

Protokół wykonano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kierownik kontrolowanej jednostki:

STAROSTA

Miroslaw Czaplak

Inspektor ds. obronności

Stanislaw Chabel  
Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego

Kontrolujący:

Maneco Papiak  
Jeanne Bismelle

STAROSTWO POWIATOWE  
w MALBORKU  
82-200 Malbork  
Pl. Słowiański 17, tel. 646-04-00  
fax 272-34-62 (24)