



UN. 1110. 7. 2013 4

POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

WIGK-II.431.10.2013.PB,MT
Za zwrotnym dowodem doręczenia

Gdańsk, dnia

2013 09 19

4

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ W STAROSTWIE POWIATOWYM W MALBORKU

Kontrolę problemową przeprowadzono na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7b ust. 1 oraz art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 193, poz. 1287 ze zmianami) oraz § 5 ust. 1, pkt. 2, § 6 i § 7 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1090) oraz upoważnień imiennych wydanych przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 3 lipca 2013 r.

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 16 do 18 lipca 2013 r. przez pracowników Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej. Skład zespołu kontrolującego:

- Przemysław Białczak** - kierownik zespołu, inspektor wojewódzki Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, upoważnienie nr 27.
- Magdalena Tyszkiewicz** - inspektor wojewódzki Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, upoważnienie nr 28.

W dniu 16 czerwca 2013 r. dokonano wpisu do książki kontroli w Starostwie Powiatowym w Malborku o rozpoczęciu kontroli. Kontrolą objęto dokumentację z lat 2011, 2012 oraz 2013.

Zakres kontroli:

Kontrola objęta sprawdzenie zgodności prowadzenia Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Malborku z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie następujących zagadnień:

1. dostosowania zasobu do obowiązującego państwowego układu odniesień przestrzennych,
2. sposobu rejestrowania zgłoszeń prac geodezyjnych oraz stosowane zasady wydawanych materiałów niezbędnych do ich realizacji,
3. włączania dokumentacji geodezyjnej do zasobu, terminowość i kompletność aktualizacji baz zasobu, kontrola operatów technicznych,
4. sposobu prowadzenia baz zasobu dla obszarów stanowiących tereny zamknięte,
5. wyłączenia dokumentacji nieaktualnej z zasobu geodezyjno-kartograficznego,
6. realizacji obowiązku nałożonego na organ administracji publicznej ustanowionego w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 193 poz. 1287 ze zmianami) tj. założenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.

Podstawowe dane o jednostce kontrolowanej:

Jednostką kontrolowaną jest Starostwo Powiatowe w Malborku. Siedziba urzędu znajduje się w mieście Malbork przy ul. Plac Słowiański 17. Powiat Malborski stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

- miasta: Malbork, Nowy Staw,
- gminy: Lichnowy, Miłoradz, Malbork, Nowy Staw, Stare Pole.

Obszar powiatu zajmuje powierzchnię 49346 ha.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Mirosław Czapla – Starosta Powiatu Malborskiego, pełniący funkcję od dnia 6 grudnia 2006 r.

Funkcję Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości pełni Pan Ryszard Dominik od dnia 1 czerwca 2007 r.

W czasie kontroli wyjaśnień udzielali:

Pan Ryszard Dominik – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości oraz Pani Magdalena Szczuraszek – inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Formalno - prawne podstawy funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Malborku w zakresie wypełniania zadań wynikających z przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Przeanalizowano treść otrzymanych przepisów ustrojowo – organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Malborku w zakresie struktury, zakresu obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych oraz realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Statut Starostwa Powiatowego w Malborku wprowadzony uchwałą Rady Powiatu Malborskiego z dnia 19 grudnia 2007 r. nr XVII/166/2007 z późniejszymi zmianami.

Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Malborku wprowadzony uchwałą Rady Powiatu Malborskiego z dnia 9 marca 2001 r. nr V/49/2011 z późniejszymi zmianami.

Zgodnie z § 7 Regulaminu w skład Starostwa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1	Biuro Rady	BR
2	Referat Organizacji, Nadzoru Spraw Społecznych	OR
3	Wydział Finansowy	FN
4	Wydział Promocji, Edukacji, Kultury i Sportu	PE
5	Wydział Architektury i Budownictwa	AB
6	Wydział Środowiska i Rolnictwa	OŚ
7	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości	GN
8	Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg	KD
9	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	WB
10	Audyt Wewnętrzny	AW
11	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	PRK
12	Radca Prawny	RP

Zgodnie z § 20 regulaminu:

WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU I NIERUCHOMOŚCI – „GN” zajmuje się gospodarowaniem nieruchomościami, wywłaszczeniem nieruchomości, ochroną gruntów rolnych oraz realizacją zadań służby geodezyjnej i kartograficznej.

Do głównych zadań Wydziału w zakresie geodezji i kartografii oraz prowadzenia Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej należą:

Z zakresu geodezji i kartografii:

3. Prowadzenie spraw w zakresie geodezji i kartografii, a w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie projektów osnów – w zakresie osnów szczegółowych,
 - 2) realizacja wynikających z ustawy zadań Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - 3) rejestracja stanów prawnych i faktycznych nieruchomości (kataster) i kartografii,
 - 4) realizacja polityki państwa w zakresie geodezji i kartografii,

- 5) kontrolowanie urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii,
- 6) prowadzenie państwowego rejestru granic oraz powierzchni jednostek terytorialnego podziału administracyjnego kraju,
- 7) przygotowywanie organizacyjno-techniczne i wdrażanie katastru,
- 8) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu,
- 9) założenie i prowadzenie ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 10) zakładanie osnów szczegółowych,
- 11) przyjmowanie zawiadomienia o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych a także znaków grawimetrycznych i magnetycznych:
 - a) przeprowadzanie sprawdzania stanu znaków oraz usuwanie pozostałości po zniszczonych lub uszkodzonych znakach, urządzeniach zabezpieczających znaki albo budowlach triangulacyjnych,
 - b) przekazywanie protokołów czynności, o których mowa w lit a, marszałkowi województwa, a w przypadku, gdy zawiadomienie dotyczy znaku podstawowej osnowy geodezyjnej (I i II klasy) oraz osnowy grawimetrycznej lub magnetycznej – również Głównemu Geodecie Kraju,
 - c) wnioskowanie o przeprowadzenie postępowania w celu ustalenia i ukarania sprawców w razie podejrzenia popełnienia wykroczenia, o którym mowa w art. 48 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne,
 - d) dokonywanie przeglądów i konserwacji znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych – w zakresie osnowy geodezyjnej klas niższych od klasy I i II,
- 12) przyjmowanie zgłoszenia zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 13) występowanie z żądaniem dostarczenia dokumentów geodezyjnych i kartograficznych celem wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów,
- 14) przyjmowanie odpisów prawomocnych orzeczeń aktów notarialnych, z których wynikają zmiany w ewidencji gruntów,
- 15) zapewnianie nieodpłatnego dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla gmin,
- 16) sporządzanie gminnych, powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 17) przygotowywanie zarządzenia Starosty o powołaniu zespołu uzgadniania dokumentacji projektowej, określającej osoby i jednostki, które zgłosiły akces do uczestniczenia w pracach zespołu,
- 18) opracowywanie regulaminu pracy zespołu uzgadniania dokumentacji projektowej i przedłożenie do zatwierdzenia Staroście,
- 19) koordynacja uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 20) przyjmowanie prawomocnych orzeczeń sądowych lub prawomocnych decyzji ustalających przebieg granic nieruchomości w celu ujawnienia ich w ewidencji gruntów i budynków,
- 21) zarządzanie nieruchomościami pod znakami geodezyjnymi,
- 22) prowadzenie zbioru map fotogrametrycznych, rejestrów wykazów informatycznych, baz danych geodezyjnych i innych opracowań powstałych w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych dla obszaru powiatu,
- 23) udostępnianie w/w zasobu zainteresowanym jednostkom, osobom fizycznym i jednostkom wykonawstwa geodezyjnego,

- 24) przeprowadzanie kontroli przejmowanych do zasobu opracowań geodezyjnych,
- 25) uzgadnianie warunków wykonywania prac geodezyjnych,
- 26) przyjmowanie zgłoszeń na wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych.

Wybrane zagadnienia wymienione w regulaminie oraz sklasyfikowane, jako zadania z zakresu „gospodarki nieruchomościami powiatu i Skarbu Państwa”:

- 140) udzielanie odpłatnie informacji o gruntach zawartych w operacie,
- 141) wydawanie odpłatnie wyrysów i wypisów na żądanie właścicieli lub osób, w których władaniu znajduje się grunt lub budynek, osób fizycznych i prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które mają interes prawny w tym zakresie, a także na żądanie zainteresowanych organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,
- 143) doprowadzenie do zgodności operatu ewidencji gruntów z danymi w księgach wieczystych na wniosek zainteresowanego lub z urzędu,
- 146) przyjmowanie zgłoszeń zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 147) wprowadzanie zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków na podstawie odpisów prawomocnych decyzji administracyjnych i orzeczeń sądowych oraz odpisów aktów notarialnych,
- 148) przyjmowanie prawomocnych orzeczeń sądowych lub ostatecznych decyzji ustalających przebieg granic nieruchomości w celu ujawnienia ich w ewidencji gruntów i budynków.

Z treści Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Malborku wynika, że zadania Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości wykraczają poza zadania starosty przewidziane w art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Opisane w punkcie 5) kontrolowanie urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii należy do zadań Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, natomiast opisane w punkcie 6) prowadzenie państwowego rejestru granic oraz powierzchni jednostek terytorialnego podziału administracyjnego kraju należy do obowiązków Głównego Geodety Kraju.

W strukturze organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Malborku nie uwzględniono stanowiska geodety powiatowego. Zgodnie z Art. 6a ust. 1 pkt 2b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne „organem administracji geodezyjnej i kartograficznej jest starosta wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego”.

Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w okresie podlegającym kontroli zrealizował zadania związane z obsługą następującej dokumentacji geodezyjnej:

- w 2011 r. zgłoszono 1151 prac geodezyjnych, do zasobu przyjęto 976 operatów,
- w 2012 r. zgłoszono 1166 prac geodezyjnych, do zasobu przyjęto 1027 operatów,
- w 2013 r. (wg stanu na dzień 15 lipca 2013) zgłoszono 632 prace geodezyjne, do zasobu przyjęto 501 opracowań.

Z wyjaśnień udzielonych przez Naczelnika Wydziału wynika, że kontrolą techniczną dokumentacji geodezyjnej przyjmowanej do zasobu zajmuje się Pan Stanisław Widak geodeta posiadający uprawnienia zawodowe w zakresach 1, 2 i 3.

Ustalenia z przeprowadzonej kontroli:

Czynnościami kontrolnymi objęto procedury w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Malborku związane z prowadzeniem powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz dokonano analizy wybranych operatów technicznych przyjętych do zasobu.

• EWIDENCJONOWANIE ZASOBU

Zgodnie z art. 4 ust. 1a ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne obszaru całego kraju zakłada się i prowadzi w systemie teleinformatycznym bazy danych krajowego systemu informacji o terenie.

Ustawodawca w art. 53b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne nałożył obowiązek przekształcenia mapy zasadniczej prowadzonej w postaci analogowej do postaci cyfrowej do dnia 31 grudnia 2013 r.

Mapa zasadnicza Powiatu Malborskiego prowadzona jest w formie numerycznej w oprogramowaniu Turbo Ewid v 8.0 oraz w formie analogowej. Forma numeryczna obejmuje 47% powierzchni powiatu (miasta: Malbork, Nowy Staw oraz gminy: Nowy Staw, Lichowy oraz gminę Malbork - obręb Kościeleczyki), natomiast forma analogowa pozostałe 53% (gminy: Stare Pole, Miłoradz oraz gminę Malbork bez obrębu Kościeleczyki).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247) w § 3 ust. 1 wskazuje układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem "PL-2000" oraz układ wysokościowy „PL-KRON86-NH” jako państwowe systemy odniesień przestrzennych, stosowany w pracach geodezyjnych i kartograficznych, związanych z wykonywaniem mapy zasadniczej.

Mapa numeryczna jest prowadzona w układzie „2000” strefa 6, natomiast mapa analogowa w układzie współrzędnych płaskich 1965 strefa 3.

Ewidencja gruntów i budynków oraz gleboznawcza klasyfikacja gruntów jest prowadzona i na bieżąco aktualizowana w formie numerycznej w układzie „2000”.

Osnowa pozioma i wysokościowa prowadzona jest w formie numerycznej w oprogramowaniu Turbo Ewid v 8.0. Baza danych zawiera wykazy współrzędnych znaków geodezyjnych, zeskanowane opisy topograficzne oraz mapę przeglądową osnowy. Osnowa pozioma prowadzona jest w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „2000” strefa 6, natomiast osnowa wysokościowa w układzie Kronsztadt 60.

Na podstawie art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, dokumentacja geodezyjna określająca przebieg granic i powierzchnię

terenu zamkniętego przekazywana jest przez organy wydające decyzje o zamknięciu terenu właściwym terytorialnie starostom w trybie art. 22.

Na obszarze powiatu Malborskiego do terenów zamkniętych występują tereny:

- nadzorowane przez Ministerstwo Obrony Narodowej
- nadzorowane przez PKP

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że dokumenty o ustanowieniu terenu zamkniętego, w postaci wykazów działek gruntowych sporządzanych na podstawie decyzji właściwych organów, wprowadzane są do operatu ewidencji gruntów i budynków.

• UDOSTĘPNIANIE ZASOBU

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz.U. Nr 78, poz. 837) w § 4 ust. 1 i ust. 2 określa tryb i formę zgłoszenia pracy geodezyjnej. Przepisy dopuszczają złożenie zgłoszenia w formie dokumentu, na komputerowym nośniku informacji lub drogą teletransmisji, po zapewnieniu wzajemnego potwierdzenia przekazanych danych i informacji oraz utworzenia potwierdzonego przez ośrodek dokumentu zgłoszenia.

Zgłoszenia prac geodezyjnych w PODGiK w Malborku przyjmowane są w formie papierowej oraz w formie elektronicznej. Ewidencja zgłoszeń prac geodezyjnych i ich rejestracja prowadzona jest w oprogramowaniu Turbo Ewid v 8.0.

W operatach geodezyjno-kartograficznych objętych kontrolą nie stwierdzono przypadków przekroczenia ustawowych terminów rejestrowania zgłaszanych prac geodezyjnych. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez ośrodek następuje najpóźniej w dniu następnym po jego otrzymaniu, stosownie do wymogów § 5 ust. 1 w/w rozporządzenia.

Zgodnie z § 5 ust. 3 rozporządzenia regulującego sposób zgłaszania prac Ośrodek, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, informuje pisemnie wykonawcę o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu pracy, o innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz udostępnia posiadane materiały wraz z ich charakterystyką techniczną.

Z informacji otrzymanych od Naczelnika Wydziału wynika, że materiały niezbędne do wykonania pracy geodezyjnej wydawane są geodetom w formie papierowej. O ich przygotowaniu geodeci informowani są drogą elektroniczną (e-mail).

Z powyższego wynika, że udostępnianie materiałów z zasobu spełnia wymogi § 5 ust. 3 rozporządzenia regulującego zgłaszanie prac geodezyjnych.

Kontrola losowo wybranych operatów przyjętych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Podczas kontroli dokonano analizy 34 operatów geodezyjnych, w tym 18 operatów prawnych dotyczących „rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych” a także 16 odnoszących się do „geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych”, włączonych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w PODGiK w Malborku. Sposób kontroli technicznej operatów przyjmowanych do zasobu oraz terminy jej wykonywania były zgodne z wymogami §9, §10 oraz §11 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz.

Geodeci wykonujący prace geodezyjne na terenie powiatu malborskiego realizują obowiązki wynikające z przepisów w dziedzinie geodezji i kartografii, jednak podczas kontroli stwierdzono następujące uchybienia:

- w większości kontrolowanych opracowań geodeci w sprawozdaniach technicznych wykazują instrukcje techniczne wśród przepisów regulujących wykonanie prac geodezyjnych. Instrukcje techniczne nie obowiązują od dnia 14 kwietnia 2012 r., uchylone zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76 poz. 489),
- w operatach technicznych 1223-953/2012, 1223-49/2013, 1223-198/2013, 1279-271/2012, 1279-106/2012, 1223-46/2012, 1279-439/2013 niwelacja geometryczna jest wykonana bez zmiany wysokości osi celowej, co narusza § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263 poz. 1572), tj. „*pomiar metodą niwelacji geometrycznej wykonuje się na każdym stanowisku dwukrotnie ze zmianą wysokości osi celowej*”,
- w operatach technicznych 1279-357/2013, 1223-563/2013 nie wykonano pomiaru kontrolnego dla szczegółów terenowych I grupy. Jest to niezgodne z § 29 ust. 3 ww. rozporządzenia, który stanowi, że „*przy pomiarze szczegółów terenowych I grupy wykonuje się pomiar kontrolny*”,
- w operatach 1279-149/2013, 1223-953/2012, 1223-25/2013, 1223-49/2013, 1223-46/2013, 1222-913/2012, 1279-40/2013, 1279-271/2012, 1224-993/2012, 1279-106/2012, 1279-139/2013, 1166-262/2013, 1223-563/2013, 1223-46/2012, 1279-357/2013 brakuje kopii opisów topograficznych wykorzystanych punktów osnowy geodezyjnej z adnotacją geodety o stanie znaków geodezyjnych w terenie. Z tego powodu nie można ocenić, czy baza osnowy powiatu jest właściwie aktualizowana i czy dane w niej zawarte są zgodne ze stanem faktycznym w terenie.
- w operacie 1279-420/2013 protokół z czynności wznowienia znaków granicznych jest niekompletny, w punktach 3, 4, 5, 11 i 13 pozostało w protokole puste pole. Geodeta nie odnotował, kto zjawił się na gruncie oraz kto mimo prawidłowego zawiadomienia nie pojawił się na gruncie,
- w operacie 1279-382/2013 na szkicu polowym brakuje znaku północy

Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz. 455) w § 23 nałożyło na starostę obowiązek założenia w systemie informatycznym Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2007r.

Na podstawie informacji uzyskanych podczas kontroli stwierdzono, że dla obszaru powiatu Malborskiego nie została założona Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu.

Warunki przechowywania zasobu.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej mieści się na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Malborku. Ośrodek zajmuje 6 pomieszczeń zabezpieczonych alarmem, w oknach umieszczono kraty zabezpieczające.

Kopia zabezpieczająca zasób jest automatycznie zapisywana na serwerze każdego dnia. Dodatkowo ww. kopia raz na 2 tygodnie jest nagrywana na płycie dvd. Co pół roku kopia zasobu jest wysyłana do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Mając na uwadze powyższe ustalenia należy uznać, że Starosta Powiatu Malborskiego prawidłowo realizuje obowiązki związane z prowadzeniem Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Kontrola wykazała nieznaczne uchybienia odnośnie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2010 r. Dz. U. Nr 193 poz.1287 ze zmianami),
- 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz.455),
- 3) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263 poz.1572),
- 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. z 2001 r. Nr 78 poz. 837),
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247),

Na tym protokół zakończono

W procedurze postępowania względem protokołu obowiązują przepisy § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090). W szczególności kontrolowany może:

- podpisać protokół bez zastrzeżeń.
- odmówić podpisania protokołu kontroli i przedstawić w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.
- złożyć do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego zastrzeżenia do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

Podczas przeprowadzonej kontroli otrzymano odpowiedzi na zadane pytania na piśmie oraz wykonano zdjęcia z kontrolowanych operatów, które zostały zapisane na cyfrowym nośniku danych DVD.

Gdańsk, dnia 19.09.2013 r.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Przemysław Białczak

Magdalena Tyszkiewicz

Malbork, dnia 04.10.2013 r.

(data podpisania protokołu)

Kierownik jednostki kontrolowanej:

STAROSTA

Mirosław Czaplą