

OR. 1710. 7. 2015

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY  
INSPEKTOR PRACY  
Okręgowego Inspektoratu Pracy  
80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 7  
Oddział w Malborku  
.....82-200 Malbork, ul. Chodkiewicza 8  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Wpł. 2015-07-06  
Ilość zał. 9144 OR  
podpis .....

Nr rej. 03096-5317-K040-Pt/15

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

7

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 17081805900000

NIP: 5791787475

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.)

**st. inspektor pracy specjalista - Jerzy Budzyński**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku przeprowadził kontrolę w:

**STAROSTWO POWIATOWE W MALBORKU**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**82-200 MALBORK, PL. SŁOWIAŃSKI 17**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**Mirosław Czapia**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**rada powiatu**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.12.1999;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 06.12.1999

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

3,6.07.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 69, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
  - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
  - cudzoziemców: 0,
  - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 69, w tym kobiet: 52, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 09,10.02.2012r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:  
W wyniku poprzedniej kontroli PIP wydano:  
- nakaz nr 03096-5317-K010-Nk01/12 zawierający jedną decyzję,  
- wystąpienie nr 03096-5317-K010-Ws01/12 zawierający 3 wnioski.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

#### **Realizacji wydanych środków prawnych.**

Decyzja nakazowa o treści:

„Potwierdzić protokołem z pomiarów spełnienie wymagań Polskich Norm w zakresie natężenia oświetlenia sztucznego na stanowiskach pracy zakładu.” – zrealizowano, bez uwag.

Wnioski wystąpienia o treści:

Wniosek nr 1 „Dokonanie przeglądu stanowisk obsługi sprzętu komputerowego użytkowanego w zakładzie pod kątem przestrzegania wymagań ergonomii przy jego obsłudze ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających z obciążeń statycznych kończyn górnych (dla pracowników posługujących się klawiaturą komputera w pełnym wymiarze czasu pracy).” – zrealizowano.

Wniosek nr 2 „Podjęcie działań organizacyjno technicznych mających na celu usunięcie przewodów zasilających zestawy komputerowe eksploatowane w pomieszczeniach pracy zakładu z przejść komunikacyjnych.” – zrealizowano. Obecnie wydział komunikacji przeniesiono do nowo wyremontowanych pomieszczeń w południowej części budynku.

Wniosek nr 3 „Rozważenie możliwości podjęcia dostępnych działań technicznych zmierzających do zapewnienia wymiany powietrza w pomieszczeniach pracy zakładu.”

Działania zmierzające do realizacji w/w wniosku podjęto już w 2012r. w trakcie termomodernizacji obiektu, szacunkowy koszt zadania wynosił ok. 1,5 milion zł na wydatek powyższy nie było stać tutejszego urzędu w w/w okresie. Po przebudowie pomieszczeń wydziału komunikacji w roku 2014r. wstępnie przymierzono się do realizacji wentylacji w tych pomieszczeniach, czego jednak z powodów braku środków nie zrealizowano. Obecnie planuje się realizację inwestycji z udziałem środków zewnętrznych (dofinansowanie ZUS – 260 tysięcy złotych) o co czynione są intensywne starania. Do końca miesiąca lipca 2015 planowane uzyskanie projektu technicznego inwestycji. Oczekuje się, że do końca 2015r wykonana zostanie wentylacja pomieszczeń wydziału komunikacji oraz administracji i pomieszczeń konferencyjnych po północnej stronie obiektu (umożliwiają to obecnie prowadzone prace remontowe nad pierwszym piętrem obiektu). Wyposażenie pomieszczeń Starostwa znajdujących się po południowej stronie obiektu w układ wentylacji i klimatyzacji (wydział architektury, ochrony środowiska, pomieszczenia administracyjne, kadry księgowość, kasa) planowane jest na rok 2016 i powiązane będzie to z przebudową i remontem dachu.

#### **Służba bhp.**

Zadania służby bhp w zakładzie pełni od roku 2014r. firma zewnętrzna „Partner dla firm” Beata Nadarzyńska – posiadająca wymagane uprawnienia.

#### **INNE.**

Kontrola poprawności sporządzenia druku sprawozdania ZUS IWA za rok 2014 – dane wskazane w sprawozdaniu zgodne ze stanem faktycznym.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)<sup>(\*)</sup> załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Druk ZUS IWA za rok 2014

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

wice starosty p. Waldemara Lamkowskiego, dyr. wydz. organizacyjnego, p. Pawła Szarmach, gł. specjalisty ds. inwestycji Pawła Kalinowskiego.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Malbork, dnia 06.07.2015

STARSZY INSPEKTOR PRACY

inż. Jerzy Budzyński

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 06.07.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

STAROSTA

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. <sup>(\*\*)</sup>  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy

zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione<sup>(\*\*)</sup> do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)~~

STAROSTA

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ kontroli)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

inż. Jerzy Budzyński

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Melbork 6.07.2018.  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(<sup>1</sup>) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(<sup>2</sup>) – niepotrzebne skreślić

[JB]