

		<p>dokumentacji projektów,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. sprawdzanie zgodności realizacji zadań z harmonogramem,</li> <li>17. terminowe i zgodne z wytycznymi instytucji wdrażającej sporządzanie wymaganych sprawozdań z realizacji projektów,</li> <li>18. nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów,</li> <li>19. sporządzanie stosownych korekt w zakresie harmonogramu wydatków, wniosków o płatność i innych dokumentów związanych z realizacją projektów</li> <li>20. obsługa Centralnego Systemu Informatycznego SL2014</li> <li>21. przekazywanie sporządzonych sprawozdań, wniosków o płatność, harmonogramów i innych dokumentów związanych z realizacją projektów do właściwych instytucji z zachowaniem obowiązujących terminów,</li> <li>22. nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z postanowieniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem;</li> <li>23. współpraca z komórką finansową partnerów projektów,</li> <li>24. kontrola nad wydatkowaniem środków,</li> <li>25. przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektów,</li> <li>26. każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych,</li> <li>27. współpraca z odpowiednimi jednostkami i instytucjami w zakresie zadań wydziału,</li> <li>28. obsługa interesantów w zakresie prowadzonych spraw,</li> <li>29. wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego</li> </ol>
3.2	<b>Uprawnienia:</b>	Samodzielne prowadzenie spraw określonych zakresem obowiązków, realizacja zadań zleconych przez dyrektora Wydziału Rozwoju i Promocji
4.	<b>Zasady i zakres odpowiedzialności:</b>	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami, znajomość przepisów prawa, przestrzeganie regulaminów, zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.
5.	<b>Przełożeni</b>	
5.1	<b>Bezpośredni przełożony:</b>	Dyrektor Wydziału Rozwoju i Promocji
5.2	<b>Przełożony wyższego stopnia:</b>	Wicestarosta Powiatu Malborskiego
6.	<b>Wyposażenie stanowiska</b>	
6.1	<b>Sprzęt informatyczny:</b>	Komputer, urządzenie wielofunkcyjne
6.2	<b>Oprogramowanie:</b>	Pakiet Office, używane w wydziale