

**OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA STAROSTWA POWIATOWEGO
ORAZ CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA DANYM STANOWISKU**

1.	Stanowisko:	Podinspektor
2.	Lokalizacja w strukturze organizacyjnej:	Wydział Edukacji
3.	Zakres czynności	
3.1	Obowiązki:	<p>Przygotowywanie i podejmowanie czynności niezbędnych do realizacji następujących zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wynikających z ustawy prawo oświatowe; – wynikających z ustawy o systemie oświaty; – wynikających z ustawy kodeks postępowania administracyjnego; – wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej; – wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich; – wynikających z ustawy kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – wynikających z ustawy Karty Nauczyciela – współpraca z odpowiednimi jednostkami i instytucjami w zakresie zadań wydziału, – obsługa interesantów w zakresie prowadzonych spraw, – wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego
3.2	Uprawnienia:	Samodzielne prowadzenie spraw określonych zakresem obowiązków, realizacja zadań zleconych przez dyrektora Wydziału Edukacji.
4.	Zasady i zakres odpowiedzialności:	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami, znajomość przepisów prawa, przestrzeganie regulaminów, zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.
5.	Przełożeni	
5.1	Bezpośredni przełożony:	Dyrektor Wydziału Edukacji
5.2	Przełożony wyższego stopnia:	Wicestarosta Powiatu Malborskiego
6.	Wyposażenie stanowiska	
6.1	Sprzęt informatyczny:	Komputer, urządzenie wielofunkcyjne
6.2	Oprogramowanie:	Pakiet Office, używane w wydziale
6.3	Inne urządzenia:	Telefon, faks, aparat fotograficzny

7.	Wynagrodzenie i inne świadczenia:	Wg Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Malborku
8.	Wykształcenie	
8.1	Konieczne:	Wyższe kierunkowe związane z administracją samorządową
8.2	Pożądane:	Znajomość języka angielskiego
9.	Praktyka	
9.1	Konieczna:	-
9.2	Pożądana:	co najmniej roczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub administracji publicznej
10.	Umiejętności	
10.1	Konieczne:	Znajomość środowiska Microsoft Windows i Office, biegła obsługa sprzętu i urządzeń biurowych. Znajomość zakresu zagadnień wynikających z ustaw m.in.: o samorządzie powiatowym, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych, o prawie oświatowym i systemie oświaty; postępowaniu w sprawach nieletnich
10.2	Pożądane:	Umiejętność pracy w zespole. Przygotowywanie projektów uchwał. Znajomość zagadnień z zakresu promocji edukacji; organizacji oświaty na poziomie ponadpodstawowym; umiejętność współpracy z instytucjami wspomagającymi dziecko i rodzinę, szkołę – w tym z pracodawcami regionu w aspekcie kształcenia zawodowego, znajomość problematyki uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, znajomość problematyki w zakresie edukacyjnych projektów unijnych.

Malbork, dnia 04 września 2019 roku

DYREKTOR
WYDZIAŁU EDUKACJI
Stanisław Sumowski
Stanisław Sumowski