**Starosta Powiatu Malborskiego**

**OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Podinspektora w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg**

**w pełnym wymiarze czasu pracy**

**w Starostwie Powiatowym w Malborku, Pl. Słowiański 17**

**Do obowiązków pracownika** na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

* prowadzenie spraw związanych z transportem, zarządzaniem ruchem na drogach gminnych i powiatowych oraz z ośrodkami szkolenia kierowców i stacjami diagnostycznymi.

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe;
2. co najmniej dwuletni staż pracy, w tym co najmniej rok w jednostce samorządu terytorialnego;
3. znajomość ustawy o transporcie drogowym, ustawy Prawo o ruchu drogowym
z zakresu zarządzania ruchem na drogach i stacji kontroli pojazdów, ustawy
o kierujących pojazdami z zakresu ośrodków szkolenia kierowców i instruktorów, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie powiatowym, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika;
4. posiadanie obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, cieszyć się nieposzlakowaną opinią, posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
5. przedłożenie wskazanych poniżej dokumentów.

**Wymagania dodatkowe:**

1. wykształcenie wyższe z zakresu administracji lub transportu;
2. praca w Wydziale Komunikacji na stanowisku ds. transportu, stacji kontroli pojazdów, ośrodków szkolenia kierowców i zarządzania ruchem.

**Informacja o podstawowych warunkach pracy obowiązujących na danym stanowisku:**

1. norma dobowa czasu pracy wynosi: 8 godzin,
2. norma tygodniowa czasu pracy wynosi: 40 godzin,
3. wynagrodzenie za pracę będzie wypłacane raz w miesiącu,
4. urlop wypoczynkowy:

-  urlop wypoczynkowy przysługuje w wymiarze:

20 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat,

26 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat.

Przy czym 1 dzień urlopu odpowiada 8 godzinom pracy.

Urlopu udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy w związku
z obowiązującym rozkładem czasu pracy.

1. nie obejmuje Pana/Panią żaden układ zbiorowy pracy,
2. okres wypowiedzenia umowy o pracę wynosi:
* okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony i umowy o pracę na czas określony jest uzależniony od okresu zatrudnienia u danego pracodawcy
i wynosi:

2 tygodnie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 6 miesięcy,

1 miesiąc, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 6 miesięcy,

3 miesiące, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 3 lata,

* w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach, o których mowa   w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz.U. z 2019r. poz. 1282 ze zm.), umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Malborku,   w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w marcu 2021 r. wynosił 17,42%.**

**Oferty** zawierające: życiorys (CV), list motywacyjny, kserokopię dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom uczelni wyższej) i inne dodatkowe dokumenty
o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach, kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy, oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na dane stanowisko, oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie
o niekaralności (osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe)
oraz kwestionariusz personalny prosimy przesyłać na adres:

***Starostwo Powiatowe w Malborku***

***Plac Słowiański 17***

***82-200 Malbork***

lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Malborku poprzez wrzucenie do skrzynki mieszczącej się przy wejściu (drzwi przesuwne) z tyłu budynku lub do oznaczonej wrzutni
na dokumenty znajdującej się przy wejściu do Banku Millennium **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07 maja 2021 roku do godz. 1400.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu
po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty winny być zamieszczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej i oznaczonej : ***„Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg.”***

Szczegółowych informacji udziela Wydział Organizacyjny i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Malborku tel. (055) 646 04 09.

Do wysyłanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę**:**

**„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.)”.***

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.powiat.malbork.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Malborku, Plac Słowiański 17.

 Malbork, dnia 27.04.2021r.