



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU MALBORSKIEGO**

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE

**NA ROK 2022**

## Rozdział 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny Program Współpracy Powiatu Malborskiego określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację powiat będzie wspierał w 2022 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późniejszymi zmianami);
- b) **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 23 kwietnia 2003 r.;
- c) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Malborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”;
- d) **dotacji** – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
- e) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Malborskiego;
- f) **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Malborski.

## Rozdział 2.

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

#### 1. Cel główny

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.

#### 2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu;
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- wspieranie rozwoju aktywności w społeczności powiatu i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów powiatu;
- wsparcie dla podmiotów programu służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z powiatem w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych;
- otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

## Rozdział 3.

### ZASADY WSPÓŁPRACY

Program będzie się opierał na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. **zasada pomocniczości** – powiat udziela pomocy podmiotom programu, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. **zasada suwerenności stron** – władze powiatu i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3. **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami powiatu i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4. **zasada efektywności** – powiat udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań. Powiat przy zleceniu podmiotom programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

5. **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze powiatu, jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

#### **Rozdział 4.**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Z budżetu Powiatu Malborskiego mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, a w szczególności w zakresie:

1. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
3. turystyki i krajoznawstwa;
4. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
6. ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
7. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### **Rozdział 5.**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu z podmiotami programu odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych powiatu – na zasadach określonych w ustawie, w formach: powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, powierzania wykonywania zadań publicznych w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania lub wspierania wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

3. konsultowania z podmiotami programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Powiatu Malborskiego wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie;

4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez powiat;

5. tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu oraz określanie przedmiotu ich działania;

6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

7. umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1057 z późniejszymi zmianami);

8. współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów programu o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków,

9. promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów programu poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Powiatu Malborskiego oraz w lokalnych mediach,

10. pomocy w nawiązywaniu przez podmioty programu kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom oraz podmiotom starającym się o nawiązanie takich właśnie kontaktów.

## **Rozdział 6.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się następujące zadania priorytetowe powiatu, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom programu: w danej dziedzinie:

#### ***1. w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:***

- wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół ponadpodstawowych Powiatu Malborskiego,
- wymiana krajowa i zagraniczna dzieci oraz młodzieży,
- organizowanie imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze powiatowym z zakresu wiedzy o Powiecie Malborskim oraz regionie,
- wspieranie i promocja przedsięwzięć, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych.

#### ***2. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:***

- organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu powiatowym pozwalających na udział w zawodach o charakterze regionalnym, wojewódzkim lub krajowym dla dzieci i młodzieży Powiatu Malborskiego,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,
- organizacja rozgrywek sportowych w ramach lig amatorskich na szczeblu powiatowym,
- organizacja imprez sportowo – integracyjnych dla osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu Malborskiego,
- promocja kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo.

### ***3. w zakresie turystyki i krajoznawstwa:***

- upowszechnianie i promocja turystyki oraz krajoznawstwa,
- promocja wychowania zdrowotnego oraz kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku,
- opracowywanie i publikowanie wydawnictw promujących rozwój turystyki na terenie Powiatu Malborskiego,
- organizacja oraz uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,
- organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku (złoty turystyczne, spływy kajakowe, rajdy piesze i rowerowe, turnieje, festyny, biegi uliczne i przełajowe) dla mieszkańców Powiatu Malborskiego, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
- organizowanie imprez z zakresu ratownictwa wodnego, medycznego, przeciwpożarowego z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej Powiatu Malborskiego.

### ***4. w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:***

- propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno – szkoleniowych,
- prowadzenie programów informacyjno - edukacyjnych społeczeństwa i przedsiębiorców w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska,
- ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- ochrona zwierząt.

### ***5. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:***

- organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu Malborskiego,
- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci oraz młodzieży Powiatu Malborskiego,
- organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych o charakterze wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym mających istotne znaczenie dla promocji kultury regionu w kraju i za granicą,
- upowszechnianie i promocja twórczości Powiatu Malborskiego w kraju i za granicą,
- wspieranie inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego: eksponatów pamiątkowych, obiektów zabytkowych,
- podejmowanie działań integrujących środowisko kulturalne Powiatu Malborskiego,
- organizacja imprez związanych z obchodami Dni Miast wchodzących w skład Powiatu Malborskiego oraz Dnia Powiatu,
- propagowanie dorobku kulturalnego „małych ojczyzn” w kontekście członkostwa Polski do Unii Europejskiej,
- popularyzacja i edukacja społeczna w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego Powiatu Malborskiego,
- działania służące rozwojowi kultury słowa, czytelnictwa i upowszechniania książki,
- organizowanie uroczystości rocznicowych i obchodów świąt narodowych,
- popularyzacja wiedzy historycznej, polskiej tradycji i kultury.

**6. w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- wydawanie publikacji na temat uzależnień i przemocy oraz przeciwdziałania zjawiskom występującym w tym zakresie,
- opracowywanie i realizacja programów propagujących zdrowy styl życia, upowszechniających aktywne formy wypoczynku wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz zmierzających do ograniczenia występowania chorób cywilizacyjnych,
- realizacja programów promujących zachowania prorodzinne i prozdrowotne,
- podejmowanie działań w zakresie wczesnej interwencji dotyczącej uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
- realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień dzieci oraz młodzieży.

**7. w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:**

- wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne i doradcze organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów i grup nieformalnych prowadzących działalność pożytku publicznego.

*Uwaga: w/w projekty lub przedsięwzięcia powinny być oznaczone herbem Powiatu Malborskiego oraz udekorowane flagą lub banerem powiatu.*

## **Rozdział 7.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy program, realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji zadań, o których mowa w art.3 ust.1 ustawy, określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu malborskiego w 2022 r.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Powiat wspiera oraz powierza w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

2. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

3. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

5. Powiat zamierzający zlecić realizację zadania publicznego podmiotom programu ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.

6. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.powiat.malbork.pl](http://www.bip.powiat.malbork.pl)), w siedzibie powiatu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej powiatu ([www.powiat.malbork.pl](http://www.powiat.malbork.pl)).

7. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez merytorycznych pracowników wydziałów Starostwa Powiatowego w Malborku zgodnie z kartą oceny oferty stanowiącą załącznik do niniejszego programu.

8. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Malborskiego opiniuje oferty konkursowe zgodnie z kartą oceny oferty stanowiącą załącznik do niniejszego programu.

9. Zarządowi Powiatu rekomendowane są tylko oferty, które w opinii Komisji Konkursowej otrzymały nie mniej niż 60% punktów możliwych do zdobycia. Zarząd Powiatu Malborskiego podejmuje decyzję w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji w formie uchwały - w oparciu o przedłożone opinie.

10. O decyzji Zarządu wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną niezwłocznie poinformowane w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia określać będzie umowa, zawarta bez zbędnej zwłoki pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.

12. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu powiatu są zobowiązane do jej rozliczenia w terminie 30 dni od daty zakończenia dotowanego zadania określonego w umowie. Ostatecznym terminem realizacji dotowanego zadania jest dzień 31 grudnia 2022 r.

## **Rozdział 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W 2022 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości co najmniej: **81 000 zł**, w tym na działania w zakresie:
  - a. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – **38 000 zł**,
  - b. turystyki i krajoznawstwa – **4 000 zł**,
  - c. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – **10 000 zł**,
  - d. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **20 000 zł**,
  - e. ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – **4 000 zł**,
  - f. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy – **5 000 zł**.
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu malborskiego na rok 2022. Wysokość tych środków może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu Powiatu Malborskiego na rok 2022, bądź po wprowadzeniu zmian do tego budżetu w trakcie realizacji zadań, a także w sytuacji niewydatkowania wszystkich środków w ramach otwartych konkursów ofert, niewykorzystania wszystkich przekazanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań na podstawie zawartych umów bądź w innych trybach przewidzianych odrębnymi przepisami.
3. Powiat zastrzega sobie, w każdym momencie trwania procedury konkursowej i zlecenia realizacji zadania publicznego podmiotom, możliwość jej anulowania, ze względu na wystąpienie sytuacji losowych, które mają wpływ na wielkość budżetu powiatu.

## **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu powiatu są zobowiązane do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
2. Zarząd Powiatu może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Zarząd Powiatu może dokonać kontroli prawidłowości wykonania zleconego zadania. Tryb i zakres kontroli wykonania zadania określa umowa. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Zarząd.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Zarząd Powiatu Malborskiego do dnia 31 maja 2023 r. przedłoży Radzie Powiatu Malborskiego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2022.
6. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) ([www.bip.powiat.malbork.pl](http://www.bip.powiat.malbork.pl)), oraz na stronie internetowej Starostwa w zakładce NGO ([www.powiat.malbork.pl](http://www.powiat.malbork.pl)).

## **Rozdział 11.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Program uchwalany jest przez Radę Powiatu Malborskiego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania, po konsultowaniu z jego podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Program został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi podmiotami.

Sposób konsultacji określa Uchwała Nr VIII/74/2011 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z podmiotami programu, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana (uchwałą Zarządu Powiatu Malborskiego) Komisja Konkursowa. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz pracownicy Starostwa Powiatowego w Malborku (jako przedstawiciele organu stanowiącego). Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez merytorycznych pracowników wydziałów Starostwa Powiatowego w Malborku. Zaopiniowane przez Komisję Konkursową wnioski, kierowane są do Zarządu Powiatu. Zarząd Powiatu Malborskiego podejmuje decyzję w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji, w formie uchwały - w oparciu o przedłożone opinie.

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

## **Rozdział 13.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.



**KARTA OCENY OFERTY**

<b>INFORMACJE PODSTAWOWE</b>		
1.	Nazwa oferenta:	
2.	Adres oferenta:	
3.	Rodzaj zadania:	
4.	Nazwa zadania:	
5.	Całkowita wartość zadania w zł:	
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:	
7.	Data wpływu oferty:	

<b>Kryteria oceny formalnej:</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Oferta złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu			
2.	Formularz oferty wypełniony czytelnie i kompletnie			
3.	Oferta jest zgodna z założeniami konkursu			
4.	Oferta jest złożona na właściwym formularzu			
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony			
6.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby			
7.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)			
8.	Przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane)			
9.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie			
10.	Kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych			
11.	Zakreślenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty			
12.	Prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem			
13.	Oferta nie zawiera innych błędów formalnych			
Podsumowanie: Oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej				

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:**

Oferta spełnia wszystkie kryteria/nie spełnia wszystkich kryteriów\* oceny formalnej i może/nie może\* być przekazana ocenie merytorycznej.

**Sporządzone i ocenione przez:**

Imię i nazwisko pracownika: .....

Data i podpis .....

*Karta oceny formalnej wypełniana przez pracownika merytorycznego Starostwa Powiatowego w Malborku*

Kryteria oceny merytorycznej		Opinia Komisji Konkursowej	
		Punktacja	Uzyskane punkty
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-4	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-6	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-6	
4.	W przypadku wsparcia realizacji zadania, uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-4	
5.	Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0-6	
6.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-4	
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW:</b>		<b>30</b>	

**Jeśli łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę jest niższa niż 18 punktów, wówczas zadanie nie będzie rekomendowane do otrzymania dotacji.**

Liczba uzyskanych punktów - ..... - oferta kwalifikuje się / nie kwalifikuje się\* do otrzymania dotacji.

Malbork, dnia .....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

\*) – niewłaściwe skreślić

*Karta oceny merytorycznej wypełniana przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Malborskiego*