

**UCHWAŁA NR 513/2023
ZARZĄDU POWIATU MALBORSKIEGO**

z dnia 16 października 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego
w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz świadczenie
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Malborskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 11 ust. 1a i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Zarząd Powiatu Malborskiego uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej - <https://bip.powiat.malbork.pl>, na stronie internetowej powiatu - <https://powiat.malbork.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Malborku.

§ 2. Zadanie, o którym mowa w 1 § ust. 1 będzie finansowane z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Malborskiemu z budżetu państwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Malborskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Powiatu
Malborskiego

Mirosław Czapla

Ogłoszenie o konkursie ZARZĄD POWIATU MALBORSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Malborskiego.

I Rodzaj zadania

1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji i edukacji prawnej na terenie Powiatu Malborskiego w 2024 roku zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a oraz art. 3a ust. 2 ustawy, nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmują również nieodpłatną mediację, a organizacja pozarządowa powinna dysponować kadrą w postaci mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy.

3. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i edukacją prawną lub
- 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i edukacją prawną.

4. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie punktu powierza się organizacji, która złożyła najwyżej ocenioną ofertę z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

5. Adres lokalu: Starostwo Powiatowe w Malborku, 82 - 200 Malbork, Pl. Słowiański 17.

6. Lokal wraz z niezbędnym wyposażeniem udostępniony zostanie nieodpłatnie organizacji pozarządowej, która będzie realizowała zadanie.

7. Godziny pracy punktu: od poniedziałku do środy co najmniej w godzinach od 8.00 do 12.00, od czwartku do piątku co najmniej w godzinach od 10.30 do 14.30. W przypadku braku możliwości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub/ oraz udzielania nieodpłatnych porad prawnych w godzinach wyżej określonych albo wydłużenia pracy punktu - inne godziny ustalone przed złożeniem oferty z Dyrektorem Wydziału Organizacyjnego i Polityki Społecznej lub jego zastępcą. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy punktu w uzasadnionych przypadkach.

8. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: **68.245,32 zł** brutto, w tym:

- 1) 64.023,96 zł (5.335,33 zł miesięcznie) na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 2) 4.221,36 zł na edukację prawną.

9. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

10. Informacja o sposobie realizacji zadania objętego niniejszym konkursem w roku bieżącym i poprzednim:

- 1) w 2023 r. (1 punkt): Punkt udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i edukacją prawną - zadanie realizowane jest przez Fundację ibuk.org.pl z siedzibą w Gdańsku, wysokość przyznanej dotacji: 63.910,00 zł (w tym: 3.910,00 zł na edukację prawną);
- 2) w 2022 r. (2 punkty):
 - a) Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i edukacją prawną: zadanie realizowane było przez Fundację ibuk.org.pl, z siedzibą w Gdańsku, wysokość przyznanej dotacji: 61.510,00 zł (w tym: 2.510,00 zł na edukację prawną);
 - b) Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją i edukacją prawną - zadanie realizowane było przez Fundację ibuk.org.pl z siedzibą w Gdańsku, wysokość przyznanej dotacji: 61.510,00 zł (w tym: 2.510,00 zł na edukację prawną).

II Warunki realizacji zadania

1. W powierzonym punkcie zadanie musi być wykonane w całości w 2024 r., tj. od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1920).

2. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji lub/oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), zwanej dalej ustawą.

3. Organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do wykonywania zadań z zakresu edukacji prawnej zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy, w wymiarze co najmniej 2 zadań na rok. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb, co może spowodować dodanie nowej kategorii/rodzaju lub pozycji kosztów finansowanych z dotacji na realizację tego zadania. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.

4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub/oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu malborskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Malborskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), ma być zapewniona możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

6. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez organizację we własnym zakresie w czasie funkcjonowania punktu.

7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy lub/oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.

8. Wyloniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.

9. Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki inwestycyjne oraz dotyczące zakupu sprzętu elektronicznego i jego elementów (np. komputer, laptop, drukarka).

III Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), które zostały wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Pomorskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Osoby wskazane do świadczenia usług w punkcie muszą spełniać wymogi określone w ustawie.

3. Organizacja posiada umowy zawarte z osobami wskazanymi w ofercie do świadczenia usług w punkcie.

4. W ofercie organizacja powinna przedstawić swoje propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie papierowej zgodnej ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Oferta dla swej ważności wymaga podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną).

7. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
- 3) kopię decyzji Wojewody Pomorskiego w przedmiocie wpisu na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia na terenie województwa pomorskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w zależności od zakresu zadań),
- 4) oświadczenie o spełnieniu przez organizację wymogów uczestnictwa w konkursie oraz dające gwarancję należytego wykonania zadania, sporządzone w zależności od zakresu zadania, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 lub 2 do ogłoszenia,
- 5) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w zależności od zakresu zadań),
- 6) kopię/kopie umowy/umów zawartej/zawartych z osobami wskazanymi w ofercie do świadczenia usług w punkcie,

8. W przypadku kopii załączonych dokumentów wymagane jest ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej do dokonania tej czynności (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).

9. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

10. W ofercie, w punkcie IV 1 *Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne* należy wykazać doświadczenie organizacji. W szczególności należy podać: nazwę realizowanego projektu, instytucję na rzecz której były świadczone usługi/zadania, przedział czasowy realizacji usługi/zadania, krótki opis zadania. Nie należy przedkładać dodatkowych dokumentów potwierdzających doświadczenie. Komisja konkursowa w trakcie oceny merytorycznej ofert może zwrócić się do oferenta o przedłożenie dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie.

11. W ofercie, w pkt IV 2 *Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania*:

- 1) w odniesieniu do zasobów kadrowych należy wskazać maksymalnie 5 osób świadczących usługi w punkcie oraz maksymalnie 5 osób zastępujących; pożądane jest podanie następujących danych dotyczących tych osób: imię i nazwisko, zakres planowanych czynności w ramach realizacji zadania, wykształcenie, kwalifikacje, numer wpisu i nazwa organu dokonującego wpisu (o ile dotyczy), rodzaj dokumentu uprawniającego do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji (o ile dotyczy), opis doświadczenia w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie (o ile dotyczy), data zawarcia przez organizację umowy z daną osobą;
- 2) w odniesieniu do wkładu rzeczowego (o ile jest planowany) należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób jego wykorzystania w realizacji poszczególnych działań; planowanego wkładu rzeczowego nie należy ujmować w zestawieniu kosztów realizacji zadania.

12. Jeżeli organizacja przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.

IV Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć **do dnia 10 listopada 2023 r. do godz. 15.00** w wersji papierowej (sporządzonej w języku polskim pismem maszynowym lub komputerowym), opatrzonej datą i podpisem/podpisami osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wraz z wymaganymi w wersji papierowej załącznikami.

2. Wersję papierową oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą oferenta z adnotacją: **„Konkurs ofert – prowadzenie punktu w zakresie**” (w miejscu wykropkowanym należy wskazać zakres, tj. nieodpłatna pomoc prawna *lub* nieodpłatne poradnictwo obywatelskie *lub* nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie) w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Malborku (pok. nr 24), pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork. W przypadku ofert wysłanych drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Starostwa.

3. W niniejszym konkursie nie dopuszcza się możliwości składania ofert konkursowych za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP, poczty elektronicznej i faksu.

V Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:

1) kryteria oceny formalnej:

- a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę wypełniono w języku polskim pismem maszynowym lub komputerowym i złożono w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert – prowadzenie punktu w zakresie**” (w miejscu wykropkowanym należy wskazać zakres, tj. nieodpłatna pomoc prawna *lub* nieodpłatne poradnictwo obywatelskie *lub* nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie),
- c) ofertę złożył uprawniony podmiot (oferent został wpisany na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, prowadzoną przez Wojewodę Pomorskiego),
- d) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- e) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- f) oferta nie zawiera błędów rachunkowych w kalkulacji kosztów,
- g) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- h) oferta posiada wymagane załączniki,

- i) wnioskowana w ofercie kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania;
- 2) kryteria oceny merytorycznej:
- a) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-3 pkt),
 - b) planowane działania w zakresie realizacji zadania, w tym np. atrakcyjność i trafność planowanych działań, w szczególności w zakresie edukacji prawnej (0-3 pkt),
 - c) spójność opisu działań z harmonogramem (0-3 pkt) - w jakim stopniu opisane działania zostały uwzględnione w harmonogramie,
 - d) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt),
 - e) budżet zadania - realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),
 - f) zasoby rzeczowe i osobowe związane z realizacją zadania (0-3 pkt) - czy oferent przewidział do wykorzystania zasoby rzeczowe własne i/lub pozyskane nieodpłatnie z innych źródeł, czy wskazane zasoby rzeczowe są adekwatne do zakresu i skali planowanych działań oraz czy przewidziano świadczenia wolontariuszy i/lub pracę społeczną członków organizacji,
 - g) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-5 pkt);
- 3) kryteria oceny końcowej - uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 23 pkt).

3. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Polityki Społecznej.

4. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia, w zakresie o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. g - h, w terminie 3 dni roboczych, tylko i wyłącznie w następujących sytuacjach:

- 1) gdy wszystkie oferty dotyczące świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie podlegałyby odrzuceniu z przyczyn formalnych lub w przypadku,
- 2) gdy w konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a wszystkie złożone oferty na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie podlegałyby odrzuceniu z przyczyn formalnych.

5. Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia - w sytuacji o której mowa w ust. 4 - zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Malborku oraz na stronach: www.bip.powiat.malbork.pl oraz www.powiat.malbork.pl.

6. Po ocenie formalnej nastąpi przekazanie ofert do oceny merytorycznej do właściwej komisji konkursowej, powołanej przez Zarząd Powiatu Malborskiego w drodze uchwały.

7. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikiem oceny formalnej przeprowadzi ocenę merytoryczną. W trakcie oceny, w uzasadnionych przypadkach, komisja konkursowa będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Wynik oceny ofert komisja konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu Malborskiego.

8. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

VI Rozstrzygnięcie konkursu

1. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Malborskiego w formie uchwały. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

2. Odrzucenie oferty ze względów formalnych oraz wybór oferty nie podlega procedurze odwoławczej. Od decyzji dotyczących konkursu nie przysługuje odwołanie.

3. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **30 listopada 2023 r.** Informacja o wyborze oferty wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.malbork.pl>, na stronie powiatowej www.powiat.malbork.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Malborku.

4. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Przed podpisaniem umowy oferent na potwierdzenie zgodności złożonych oświadczeń przedłoży:

- 1) zawarte umowy z osobami wskazanymi w ofercie do świadczenia usług w punkcie z zastrzeżeniem ust. 6;
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych w ofercie do świadczenia usług w punkcie, z zastrzeżeniem ust 6;
- 3) oświadczenia własne doradców obywatelskich i/lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o korzystaniu z pełni praw publicznych, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (o ile dotyczy);
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej (dotyczy osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy).

6. Dopuszcza się możliwość zmiany osób, które będą udzielały porad prawnych/świadczyły poradnictwo obywatelskie pod warunkiem, że ich kwalifikacje nie będą niższe niż osób wskazanych w ofercie.

7. W przypadku gdy organizacja nie przedłoży dokumentów, o których mowa w ust. 5, i/lub w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, Zarząd Powiatu Malborskiego nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

8. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej sporządzonej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

VII Postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu Malborskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn w każdym czasie oraz przesunięcia terminu składania ofert.

2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Malborku, 82-200 Malbork, Pl. Słowiański 17, tel. 55 646 04 39, e-mail: a.skowera@powiat.malbork.pl.

3. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Malborku - <https://bip.powiat.malbork.pl>.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....
nazwa lub pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie w roku 2024 zadania w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Malborskiego, posiadając prawo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, oświadczam/oświadczamy, że organizacja pozarządowa:

- 1) posiada umowy zawarte z osobami wskazanymi w ofercie do świadczenia usług w punkcie;
- 2) wszystkie wskazane w ofercie osoby do świadczenia usług w punkcie spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945);
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 5) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO i chroniło prawa osób, których dane te dotyczą.

Data

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta*

.....
nazwa lub pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie w roku 2024 zadania w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Malborskiego, posiadając prawo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, oświadczam/oświadczamy, że organizacja pozarządowa:

- 1) posiada umowy zawarte z osobami wskazanymi w ofercie do świadczenia usług w punkcie;
- 2) wszystkie wskazane w ofercie osoby do świadczenia usług w punkcie spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945);
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 5) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO i chroniło prawa osób, których dane te dotyczą.

Data

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta*

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) zakłada funkcjonowanie na obszarze powiatu malborskiego dwóch punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. Jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej finansowane z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Malborskiemu z budżetu państwa.

Zgodnie z w/w ustawą w jednym z tych punktów nieodpłatna pomoc prawna lub/oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna powinny być świadczone za pośrednictwem organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Organizację tą wyłania się w drodze otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 571).

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.