

Malbork, dnia 08-08-2023 r.

ZZP.27236.2023.ED

Zaproszenie do składania ofert

na świadczenie usług z zakresu doradztwa zawodowego

Zamówienie współfinansowane jest w ramach projektu pn. Zdolni z Pomorza - powiat malborski

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.powiat.malbork.pl> oraz poprzez przesłanie zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców.
2. Dane Zamawiającego:
 - 1) Nazwa: Powiat Malborski – Starostwo Powiatowe w Malborku.
 - 2) Adres siedziby: Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork.
 - 3) Tel./faks +48 55 646 04 50; +48 55 272 34 62.
 - 4) Email do korespondencji w sprawie zamówienia: a.lopko@powiat.malbork.pl
 - 5) Adres strony internetowej: <http://www.bip.powiat.malbork.pl>
3. Użyte w niniejszym zaproszeniu terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Powiat Malborski – Starostwo Powiatowe w Malborku,
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego zaproszenia.
 - 3) „Zaproszenie lub Ogłoszenie” – niniejsze ogłoszenie/zaproszenie do składania ofert.
 - 4) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
4. **Osoba do kontaktów w sprawach proceduralnych i przedmiotu zamówienia:** Pani Agnieszka Lopko, w godzinach pomiędzy 8:00 a 14:00, w dniach od poniedziałku do piątku.
5. **Podstawa prawna prowadzenia postępowania:** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (zapytanie ofertowe poniżej 20.000 zł netto).
6. **Przedmiot i cel projektu:** Projekt Zdolni z Pomorza to nowatorski i unikalny w skali kraju projekt prowadzony przez samorząd województwa pomorskiego, którego beneficjentem jest również powiat malborski. Jego celem jest zapewnienie szczególnie uzdolnionym uczniom pomorskich szkół wsparcia w osobistym rozwoju. Wsparcie to udzielane jest uczniom posiadającym talenty zarówno w dziedzinie nauk ścisłych, jak i humanistycznych. Systemowe wsparcie uczniów uzdolnionych w województwie pomorskim, z sukcesem zainicjowane w projekcie innowacyjnym realizowanym w latach 2010-2013, obecnie kontynuowane jest dzięki wsparciu unijnemu w ramach przedsięwzięcia Zdolni z Pomorza Uczestnikami projektu Zdolni z Pomorza mogą stać się uczniowie szkół podstawowych (klasy VII-VIII), gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, wykazujący szczególne uzdolnienia z takich przedmiotów, jak: matematyka, fizyka, informatyka, biologia, chemia, a także z obszarów związanych z kompetencjami społecznymi (język polski, historia, filozofia itp.). Uczniowie, którzy stają się beneficjentami projektu, poza właściwą diagnozą uzdolnień – otrzymują adekwatne wsparcie (w zależności od obszaru uzdolnień ucznia).
7. **Do zadań doradcy zawodowego, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, będzie należało w szczególności:**
 1. Opracowanie autorskiego programu nauczania,
 2. Diagnozowanie stopnia nabycia przez uczniów umiejętności precyzowania preferencji zawodowych oraz zainteresowań,
 3. Wsparcie uczniów na rynku pracy,
 4. Współpraca z opiekunem pedagogiczno-metodycznym oraz psychologiem.



Doradztwo w ramach projektu to forma wsparcia będąca odpowiedzią na zidentyfikowane problemy osób zdolnych w obszarze edukacyjno –zawodowym (w tym także problemy z wyborem ścieżki w przypadku młodzieży uzdolnionej bardziej wszechstronnie). Przeprowadzenie takiego typu wsparcia pozwoli uczestnikom projektu nie tylko bardziej rozwinąć kompetencje kluczowe, ale także wzmocni ich pewność siebie oraz pomoże pokonywać barierę „zamknięcia na otoczenie”. Doradca zawodowy zachęci również uczestników projektu do analizy własnego systemu wartości, w tym wartości związanych z przyszłą pracą. Uczestnicy warsztatów będą pod okiem doradcy zawodowego trenować umiejętności społeczne i ustalą obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego.

8. Doradztwo zostanie przeprowadzone dla łącznie **65 osób (73 godziny w 2023 r.)**

9. Łączna liczba godzin doradztwa w 2023 r. – **73 godziny**

10. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług z zakresu doradztwa zawodowego w ramach projektu pn. „Zdolni z Pomorza - powiat malborski”.

Cele główne doradztwa zawodowego.

Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru zawodu zgodnie z ich zainteresowaniami i możliwościami.

- Kształtowanie postawy przedsiębiorczości i aktywności wobec pracy (aktywizacja zawodowa).
- Rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania.
- Kształtowanie umiejętności analizowania swoich cech osobowości w aspekcie wyboru zawodu.
- Dostarczanie informacji o zawodach, wymaganiach rynku pracy, o systemie szkolnictwa ponadpodstawowego i ponadgimnazjalnego.
- Kształtowanie umiejętności pracy w zespole, komunikatywności, zaangażowania.
- Kształtowanie szacunku do pracy.
- Kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji.

Treści programowe.

W programie uwzględniono cztery obszary celów szczegółowych, które jednocześnie wyznaczają treści programowe doradztwa zawodowego:

- **Poznanie własnych zasobów**, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.
- **Świat zawodów i rynek pracy**, m.in.: poznanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.
- **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.
- **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całonocnego poradnictwa kariery.

Cele szczegółowe programu w odniesieniu do w/w obszarów:

POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW – uczeń:

- rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia);
- dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autodiagnozy, ocen innych osób i innych źródeł;
- rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych;
- charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości pracy i etyki zawodowej;
- określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji.



ZAWODY I RYNEK PRACY – uczeń:

- wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając składowe ich opisów, w tym dróg ich zdobywania;
- wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy;
- porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;
- dokonuje autoprezentacji;
- uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;
- analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy.

RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE – uczeń:

- analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;
- analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych własnych zasobów;
- charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce;
- określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH – uczeń:

- planuje ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów;
- podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym,
- określa marzenia, cele i plany edukacyjno-zawodowe na bazie własnych zasobów;
- identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy.

Cele szczegółowe w zakresie pracy z młodzieżą:

- wdrażanie uczniów do samopoznania
- kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron
- wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów
- rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie
- przełamywanie barier emocjonalnych
- wyrabianie szacunku dla samego siebie
- planowanie własnego rozwoju
- konfrontacja samooceny z wymaganiami szkół i zawodów
- poznanie możliwych form zatrudnienia
- zdobycie umiejętności przygotowania i pisania dokumentów towarzyszących poszukiwaniu pracy
- zdobycie umiejętności pozytywnej autoprezentacji
- zdobycie umiejętności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej
- rozszerzenie zasobu informacji na temat sposobów poszukiwania pracy
- poznanie lokalnego rynku pracy
- kreowanie własnej kariery zawodowej w wyniku samo zatrudnienia
- poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego
- preorientacja zawodowa w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wyboru zawodu
- rozwijanie świadomości mobilności zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych (w tym bezrobocie i niepełnosprawność).

11. Szacowana liczba uczestników do których adresowane jest doradztwo zawodowe: 65 osób.

12. Doradztwo zawodowe będzie służyło identyfikacji:

- predyspozycji zawodowych każdego z uczestników w kontekście rynku pracy,



- potrzeb, oczekiwań, weryfikacji wiedzy i umiejętności z zakresu poszukiwania pracy,
- kompetencji kluczowych (zawodowych i społecznych) z punktu widzenia potrzeb pracodawców i rynku pracy,
- kwalifikacji zawodowych i deficytów w tym zakresie, oraz przedstawianie propozycji rozwiązań,
- doświadczenia zawodowego,
- umiejętności i predyspozycji jakie posiada każdy z uczestników,
- udzielenie informacji o: zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i doksztalcania w celu określenia obszarów do wzmocnienia i uzupełnienia.

13. Każdy uczestnik projektu otrzyma informacje zawodowe o:

- zawodach,
- specjalnościach,
- lokalnym rynku pracy,
- pracodawcach,
- metodach i sposobach poszukiwania pracy,
- sposobach i metodach rekrutacji;
- sposobach prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych
- sporządzania dokumentów aplikacyjnych,
- możliwościach podejmowania działalności gospodarczej.

14. Dla każdej z osób doradca zawodowy prowadził będzie następującą dokumentację: kartę usług doradczych, listy obecności, oraz ankiety.

15. Poradnictwo realizowane będzie w formie grupowych spotkań doradcy zawodowego z uczestnikami, w udostępnionym Wykonawcy nieodpłatnie przez zamawiającego pomieszczeniu w Malborku. Miejsce spotkań – Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Malborku.

16. **UWAGA: zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywiście przepracowane godziny doradcy, stąd też niezbędne jest prowadzenie ewidencji czasu pracy doradcy – pod rygorem odmowy zapłaty za godziny nie odnotowane w ewidencji.**

17. W ramach umowy wykonawca (doradca) będzie świadczył usługi objęte ogłoszeniem nieodpłatnie na rzecz beneficjentów projektu, oraz nie może świadczyć – poza projektem – odpłatnie innych dodatkowych usług na ich rzecz.

18. **Termin realizacji:** Zakładany termin przeprowadzenia doradztwa: rozpoczęcie wstępnie **od 1.09.2023 r.**, a zakończenie najpóźniej **do 30.10.2023 r.** Zamawiający zastrzega jednak, iż termin rozpoczęcia doradztwa może się przesunąć, a więc i termin zakończenia doradztwa może się przesunąć z przyczyn natury organizacyjnej, co jest związane z rekrutacją uczestników na dany przedmiot.

19. Wykonawca wykonywał będzie zamówienie sukcesywnie, w dniach od poniedziałku do piątku (ewentualnie za zgodą uczestników i zamawiającego w weekendy).

20. **Obowiązujące prawo w postępowaniu:** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

21. **Język, w którym prowadzone jest postępowanie:** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

22. **Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

23. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z regułami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a więc:

- 1) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 2) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Powyższe oznacza, że Wykonawca musi wykazać się:

Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg



załącznika do zaproszenia).

Zdolność techniczna lub zawodowa:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej jedną osobą (doradcą zawodowym)**, spełniającym następujące warunki:

- wykształcenie wyższe uzyskane na kierunku lub specjalności związanej z doradztwem zawodowym i/lub poradnictwem zawodowym albo wykształcenie wyższe i ukończone studia podyplomowe na kierunku lub specjalności związanej z doradztwem zawodowym i/lub poradnictwem zawodowym,
- Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku ściśle związanym z doradztwem i/lub poradnictwem zawodowym, zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Powyższy personel będzie realizował doradztwo i pośrednictwo.

Do oferty należy załączyć wykaz osób wg załącznika do ogłoszenia.

Z postępowania wykluczeniu podlegają wykonawcy będący osobami fizycznymi, którzy sami siebie wskazują jako osobę doradcy jeśli ich łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, uniemożliwia realizację zadań przewidzianych przedmiotem zamówienia, albo przekracza 276 godzin miesięcznie. Z postępowania nie będą jednak podlegali wykluczeniu, jeśli oświadczą (załącznik do ogłoszenia), iż pomimo łącznego zaangażowania w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, przekraczającego na dzień złożenia oferty 276 godzin miesięcznie, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym dokonają czynności prawnych i faktycznych, które spowodują, iż na dzień podpisania umowy z Zamawiającym, ich łączne zaangażowanie w realizację innych projektów, nie będzie przekraczało wymiaru godzinowego, o którym mowa wyżej, i będzie możliwa realizacja zadań przewidzianych przedmiotem zamówienia.

Z postępowania wykluczony będzie również wykonawca będący osobą fizyczną, który sam siebie wskazuje jako osobę doradcy, jeśli jest jednocześnie zatrudniona/ny w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na podstawie stosunku pracy (instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej), w wyniku czego będzie zachodził konflikt interesów, lub podwójne finansowanie¹.

Jeśli Wykonawca nie złoży załączników wraz z ofertą, zamawiający wezwie jednokrotnie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

24.Oferty częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26.Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik do zaproszenia oraz zgodnie z wymaganiami zaproszenia. Oferta powinna być zgodna w kwestii załączanych dokumentów oraz oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami ogłoszenia.

27.Jeśli Wykonawca nie złoży wymaganego na mocy zaproszenia oświadczenia lub załączników wraz z ofertą, zamawiający wezwie jednokrotnie do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

28.Sposób przygotowania oferty:

¹ Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności tj.; w szczególności: przyjmowanie jakichkolwiek form zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy:

przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Malborku, Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork, z zaznaczeniem, że oferta składana jest w postępowaniu którego przedmiotem jest świadczenie usług doradztwa zawodowego – „Zdolni z pomorza – powiat malborski”.

albo

ofertę przesłać alternatywnie, zamiast tradycyjnej formy papierowej, w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty) na adres a.lopko@powiat.malbork.pl w wymaganym terminie, z zaznaczeniem w mailu, że oferta składana jest w postępowaniu którego przedmiotem jest świadczenie usług doradztwa zawodowego – „Zdolni z pomorza – powiat malborski”.

29.Zmiana oferty: Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

30. Oferty powinny być złożone (przesłane) w terminie **do dnia 18.08.2023 r., do godziny 10:00.**

31. Oferty zostaną otwarte w dniu **18.08.2023r., o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

32. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Nazwa kryterium – waga – **Cena 60 pkt**

Nazwa kryterium – waga – **Doświadczenie doradcy zawodowego – 40 pkt.**

Kryterium cenowe wyliczane będzie wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times \mathbf{60 \text{ pkt}}$$

Kryterium doświadczenie doradcy wyliczane będzie wg następujących zasad:

Dodatkowo punktowane będzie doświadczenie doradcy zawodowego wykazanego w ofercie do punktacji – za każdy dodatkowy pełen rok pracy (ponad 1 rok, który jest wymagany od niego w warunkach udziału w postępowaniu – ten 1 rok to minimum i nie będzie punktowany – punktowane będą te lata, które wykazano dodatkowo ponad ten 1 rok - w odniesieniu do tego doradcy) podczas której wskazany w ofercie doradca zdobywał doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku ściśle związanym z doradztwem i/lub poradnictwem zawodowym, wykonawca otrzyma 4 punkty przy czym nie więcej niż **40 punktów** (czyli max 10 lat dodatkowych, lata dodatkowe mogą wykraczać poza okres 1 letni o którym mowa w warunku udziału w postępowaniu – wymagania odnośnie osoby doradcy). Nie będzie sumowane doświadczenie różnych doradców zawodowych wskazane w ofercie.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, tj. **max 60 pkt** w ramach kryterium **cena**, oraz dodatkowo **max 40 pkt** za dodatkowe doświadczenie doradcy zawodowego.

Oferta, która uzyskana najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Stronom przysługuje 30 dniowy okres wypowiedzenia umowy.
2. W każdym przypadku umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
3. Zamawiający będzie upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie świadczy lub nienależyście świadczy usługi objęte umową, lub nie stosuje się do uzasadnionych uwag Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy do 30 dnia następnego miesiąca, po wykonaniu zleconych zadań w miesiącu i otrzymaniu faktury (rachunku); każdy miesięczny rachunek (faktura) uwzględniać będzie miesięczną liczbę przepracowanych godzin.
5. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym właściwe dla pracownika i pracodawcy (dotyczy osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą) jeśli zajdzie prawny obowiązek w tym zakresie.
6. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązuje się niezwłocznie poinformować pisemnie zamawiającego o ustaniu tytułu do ubezpieczenia społecznego (np. z tytułu umowy o pracę). W takim wypadku zamawiający zobowiązany będzie do odprowadzania należnych składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zawartej z wykonawcą umowy zlecenia, stosownie do obowiązku wynikającego z ustawy o ubezpieczeniu społecznym. Składki będą wówczas potrącane z wynagrodzenia miesięcznego wykonawcy w wysokości sumy należnej od zleceniodawcy i zleceniobiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania odsetek za zwłokę.
8. Adresem dla doręczenia rachunku (faktury) jest siedziba Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac będących przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody zamawiającego. Za ewentualne działanie lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności osób objętych doradztwem, nie zgłoszeniu się tych osób na doradztwo lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w doradztwie w trakcie jego trwania.
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie,
 - 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

15. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
16. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze/rachunku wystawionej/ wystawionym przez Wykonawcę.
17. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
18. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
19. W przypadku zaistnienia zdarzenia prawnego w skutek którego po stronie wykonawcy nastąpi faktyczny brak osób upoważnionych do składania lub przyjmowania oświadczeń woli (np. śmierć, rezygnacja lub odwołanie osób upoważnionych), bez względu na przyczyny takiego stanu rzeczy, przy czym stan ten nie zostanie zmieniony w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia przez następców prawnych lub odpowiedni organ, strony zgodnie uznają, iż umowa ulegnie z upływem wspomnianego terminu rozwiązaniu ze skutkiem prawnym dla spadkobierców lub następców prawnych.
20. Do oceny ofert brana będzie cena brutto w złotych, przedstawiona w formularzu ofertowym.
21. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
22. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dot. zakończonego projektu. Urząd poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
24. Wykonawca nie może być powiązany z zamawiającym ani osobowo, ani kapitałowo. W przypadku istnienia takich powiązań, wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Warunki zmiany umowy:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie (względnie przesunięcie) terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy np.:
 - 1) problemami z rekrutacją uczestników do projektu (adresatów usług w ramach projektu), związanymi z ich brakiem lub nie spełnianiem wymagań projektowych,



- 2) nieobecnością uczestników podczas realizacji projektu/usługi, spowodowaną chorobą uczestnika lub innymi wydarzeniami losowymi po stronie uczestników, którym zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie mógł zapobiec,
- 3) wymaganiami instytucji pośredniczącej lub wdrażającej zgłaszającej uwagi do realizowanego projektu,
- 4) wprowadzenia zmian do wniosku lub umowy o dofinansowanie,
- 5) działaniami siły wyższej, przez co należy rozumieć wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżżyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu,
- 6) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

a jedna ze stron wystąpi do drugiej w formie pisemnej lub elektronicznej o przesunięcie (lub wydłużenie) terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. W każdym przypadku przesunięcia, nie może ulec zwiększeniu liczba godzin świadczenia usług ponad limit dopuszczalnej zmiany umowy przewidziany Pzp.

2. Niewielkie, kilkudniowe przesunięcie terminu jest również możliwe z przyczyn natury organizacyjnej, gdy będzie to korzystne dla uczestników doradztwa.
3. Wykonawca może dokonać wymiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu umowy (nie jest natomiast możliwa zmiana samego wykonawcy). W takiej sytuacji Wykonawca wskaże zamawiającemu osobę/y o wiedzy i doświadczeniu i wykształceniu nie niższym, od wymaganego na mocy ogłoszenia, uwzględniając uzyskaną przez Wykonawcę punktację w ramach kryterium oceny ofert (nie może być niższa po zmianie personelu). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana personelu nie wymaga aneksu do umowy.