



**Starosta Powiatu Malborskiego**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**PRZEWODNICZĄCEGO POWIATOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW ORZEKANIA  
O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W MALBORKU**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) ukończone studia magisterskie lub wyższe studia medyczne;
- 2) posiadanie minimum 5-letniego stażu pracy (umowa o pracę);
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 4) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustaw:
  - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - o samorządzie powiatowym,
  - o ochronie danych osobowych
- 9) znajomość i umiejętność stosowania przepisów rozporządzeń:
  - w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
  - w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych
- 10) znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word, Excel),
- 11) umiejętność pracy w zespole, umiejętność zarządzania zespołem, umiejętność organizowania czasu pracy w sposób zapewniający terminową realizację zadań, kreatywność, obowiązkowość, samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, sumienność, bezstronność, uprzejmość i komunikatywność w kontaktach z klientami.
- 12) przedłożenie wskazanych poniżej dokumentów.

**2. Zakres wykonywania zadań:**

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz oraz organizacja obsługi administracyjno-biurowej,
- 2) nadzór merytoryczny nad prawidłową i terminową realizacją zadań związanych z orzekaniem o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności i wskazaniu do ulg i uprawnień,
- 3) przygotowywanie umów i zarządzeń niezbędnych do sprawnego i prawidłowego funkcjonowania Zespołu,
- 4) nadzór nad prawidłową obsługą Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności oraz wnioskowanie o nadanie uprawnień do obsługi tego systemu,
- 5) przyjmowanie interesantów w sprawach Zespołu,
- 6) udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski wpływające do Zespołu,
- 7) współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół,
- 8) sporządzanie projektu budżetu Zespołu, sprawozdań i informacji,
- 9) nadzór nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych i spełniania obowiązujących wymagań bezpieczeństwa tych danych zgodnie z RODO.



### **3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: 82-200 Malbork ul. Armii Krajowej 70
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat

### **4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu maju 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Malborku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 37,5 %.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy,
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na dane stanowisko,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności (osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- 8) kwestionariusz personalny.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 30.06.2023 r. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Malborku, Pl. Słowiański 17 82-200 Malbork pokój nr 24 (I piętro) w godzinach pracy Urzędu z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Przewodniczącego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Malborku.”

lub przesłać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe w Malborku**  
**Plac Słowiański 17**  
**82-200 Malbork**

***z dopiskiem jak wyżej***

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Do wysyłanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.)”.

**STAROSTWO POWIATOWE**  
w MALBORKU  
82-200 Malbork  
Pl. Słowiański 17, tel. 55-648-04-00  
fax 55-272-34-62 (27)



Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.powiat.malbork.pl/](http://www.bip.powiat.malbork.pl/) oraz na tablicy informacyjnej przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Malborku, Plac Słowiański 17.

Malbork, dnia 19.06.2023 r.

**STAROSTA**  
*Miroslaw Czapla*



**Klauzula informacyjna dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Malborku**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...) tzw. RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Malborski – Starostwo Powiatowe w Malborku Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork
2. Kontakt do inspektora ochrony danych mail: [iod@powiat.malbork.pl](mailto:iod@powiat.malbork.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530). W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszało przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.