

Zamówienie public... - 123945-2012

18/04/2012 S75 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
I.II.III.IV.VI.

PL-Malbork: Usługi udzielania kredytu

2012/S 75-123945

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Powiat Malborski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego

Plac Słowiański 17

Osoba do kontaktów: Ewa Myczewska

82-200 Malbork

POLSKA

Tel.: +48 556460452

E-mail: starostwo@powiat.malbork.pl

Faks: +48 552723462

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.powiat.malbork.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 3 458 300,00 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Starostwo Powiatowe Malbork Plac Słowiański 17.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 3 458 300,00 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek. Uchwała Nr XIII/151/2012 Rady Powiatu Malborskiego a dnia 22.2.2012 r.

1. kredyt długoterminowy do kwoty 3 458 300,00 PLN

2. koszt obsługi kredytu

3. okres spłaty kredytu od 30.6.2012 r do 31.3.2024 r

4. uruchomienie kredytu od 30.6.2012 r – 31.12.2012 r

5. karencja w spłacie rat kapitału do 30.6.2013 r

6. w okresie karencji obsługa spłat odsetek

7. spłaty rat kapitału kwartalnie, odsetek miesięcznie

8. spłaty rat kapitału kwartalnie przedstawiają się następująco: rozpoczęcie spłat 30.6.2013r do 31.3.2024 r, 43 raty w

kwocie 78 598,00 PLN, 1 rata (ostatnia) w kwocie 78 586,00 PLN

9. naliczanie odsetek wyłącznie od uruchomionego kredytu

10. nie naliczanie prowizji za gotowość

11. możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów

12. zabezpieczeniem spłaty kredytu będą dochody Powiatu, oraz weksel In blanco

13. kryteria

13.1. oprocentowanie podstawowe wg stawki WIBOR 3 M, które będzie ustalone jako średnia arytmetyczna stawka liczona z kwotowań w dzień od 1 do 23-go dnia poprzedniego miesiąca plus marża banku. Do celów obliczenia oferty i oceny ofert przyjmuje się, że WIBOR 3M na dzień 15.2.2012 r wynosi 4,98 %.

Wykorzystanie kredytu na dzień 31.12.2012 do kwoty 3 458 300,00 PLN.

13.2 prowizja od udzielonego kredytu

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66113000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

- Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Powyżej 200 000 EUR.
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 417 000,00 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 30.6.2012. Zakończenie 31.12.2012

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje:**
Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
1. kredyt długoterminowy do kwoty 3 458 300,00 PLN
 2. koszt obsługi kredytu
 3. okres spłaty kredytu od 30.6.2012 r do 31.3.2024 r
 4. uruchomienie kredytu od 30.6.2012 r – 31.12.2012 r
 5. karencja w spłacie rat kapitału do 30.6.2013 r
 6. w okresie karencji obsługa spłat odsetek
 7. spłaty rat kapitału kwartalnie, odsetek miesięcznie
 8. spłaty rat kapitału kwartalnie przedstawiają się następująco: rozpoczęcie spłat 30.6.2013 r do 31.3.2024 r, 43 raty w kwocie 78 598,00 PLN, 1 rata (ostatnia) w kwocie 78 586,00 PLN
 9. naliczanie odsetek wyłącznie od uruchomionego kredytu
 10. nie naliczanie prowizji za gotowość
 11. możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów
 12. zabezpieczeniem spłaty kredytu będą dochody Powiatu, oraz weksel In blanco
 13. kryteria
 - 13.1. oprocentowanie podstawowe wg stawki WIBOR 3 M, które będzie ustalone jako średnia arytmetyczna stawka liczona z kwotowań w dzień od 1 do 23-go dnia poprzedniego miesiąca plus marża banku. Do celów obliczenia oferty i oceny ofert przyjmuje się, że WIBOR 3M na dzień 15.2.2012 r wynosi 4,98 %.
Wykorzystanie kredytu na dzień 31.12.2012 do kwoty 3. 458 300,00 PLN.
 - 13.2 prowizja od udzielonego kredytu
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy składający ofertę wspólna ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania.
Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do pełnomocnika.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Warunek w zakresie czynności bankowych związanych z udzielaniem kredytu zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych (zał.nr 2)/oraz posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności określonej w ustawie z dnia 29.8.1997 r – Prawo bankowe (t.j z 2002 r Dz.U. Nr 72, poz. 665 z późn.zm).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w dziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.
W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności składa następujące dokumenty:
- 1) - zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29.08.97r-Prawo bankowe(tj. z 2002r Dz.Nr 72, poz.665 z późn. zm.).-
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 załącznik nr 2
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy partner z osobna.
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy partner z osobna.
 - 2). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 3 W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy partner z osobna.
 - 3.)Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy partner z osobna.
 - 4.) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy partner z osobna.
 - 5.) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy partner z osobna.
 - 6.) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy partner z osobna.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawi dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,
— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

OR.272.4.2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

28.5.2012 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 28.5.2012 - 10:30

Miejsowość:

Starostwo Powiatowe Malbork Plac Słowiański 17.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.pl
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, a kopię Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy Pzp.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
- VI.5) **Data wystania niniejszego ogłoszenia:**
16.4.2012

WIESTAROSTA
Łankowski
Waldemar Łankowski