
**Malbork: Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu
Malborskiego oraz jednostek organizacyjnych w okresie od 11.04.2014r
do 10.04.2017r**

Numer ogłoszenia: 36173 - 2014; data zamieszczenia: 24.02.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Malborski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego, Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork, woj. pomorskie, tel. 055 6460400.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.malbork.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Malborskiego oraz jednostek organizacyjnych w okresie od 11.04.2014r do 10.04.2017r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę bankową budżetu Powiatu Malborskiego oraz niżej wymienionych jednostek organizacyjnych w okresie od 11.04.2014r do 10.04.2017 r przy uwzględnieniu zwiększenia jednostek organizacyjnych bądź zmiany ich formy organizacyjnej. Wybrany w drodze przetargu bank podpisze z każdą wymienioną jednostką odrębną umowę. Nowe jednostki zawrą umowy na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania. Kod CPV: 66110000-4 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi: 1. Prowadzenie i obsługa rachunków bankowych 91 rachunków dla 18 jednostek organizacyjnych. 2. otwarcie i prowadzenie bankowości elektronicznej .25 stanowisk dla 18 jednostek organizacyjnych 3. Uruchomienie i obsługa kredytu w rachunku bieżącym. 4. Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku bieżącym. Wykaz jednostek na kompleksową obsługę bankową 1. Starostwo Powiatowe w Malborku, Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork. 2. Zarząd Dróg Powiatowych w Malborku, Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork. 3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Malborku, ul. 17 Marca 6, 82-200 Malbork. 4. Zespół Szkół

Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Malborku, Al. Wojska Polskiego 493, 82-200 Malbork. 5.Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku, Al. Wojska Polskiego 502, 82-200 Malbork. 6.Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Malborku, Pl. Narutowicza 14, 82-200 Malbork. 7.Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, ul. Jagiellońska 79/82, 82-200 Malbork. 8.Specjalny Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy Dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem, Ul. Jagiellońska 79/82, 82-200 Malbork. 9.Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Tadeusza Kościuszki ,ul. Jagiellońska 94 ,82-200 Malbork 10.Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Malborku, ul. Reymonta 24, 82-200 Malbork. 11.Powiatowe Ognisko Plastyczne w Malborku, ul. Jagiellońska 78a, 82-200 Malbork. 12. Dom Pomocy Społecznej w Malborku, ul. Słowackiego 45, 82-200 Malbork 13.Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku, Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork. 14.Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, ul. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork. 15.Centrum Edukacji Zawodowej w Malborku, ul. Gen. de Gaulle`a 75, 82-200 Malbork. 16.Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Malborku ul. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork 17.Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Malborku, ul. Gen J. Wybickiego 1, 82-200 Malbork 18. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Malborku, Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork.

1. Na koszty prowadzenia i obsługi rachunków bieżących składają się: Powyższe wielkości są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. a) koszty otwarcia 91 rachunków b) roczne koszty prowadzenia 1092.rachunków, 12 miesięcy x 91rachunków c)koszty 700 wpłat gotówkowych w roku o średniej szacunkowej wartości jednej wpłaty wynoszącej 2800,00zł d) koszty 470 wypłat gotówkowych w roku o średniej szacunkowej wartości jednej wypłaty wynoszącej 2300,00 zł e) koszty realizacji 460 czeków w skali roku, f) inne koszty związane z otwarciem i obsługą rachunku bank winien dokładnie określić inne ewentualne koszty 2. Na koszty prowadzenia i obsługi bankowości elektronicznej składają się: a) koszty instalacji 25 stanowisk bankowości elektronicznej, b) koszty przeszkolenia pracowników do obsługi bankowości elektronicznej na 25 stanowiskach, c) roczne koszty prowadzenia 300 stanowisk bankowości elektronicznej 12 miesięcy x 25 stanowiska d) roczne koszty obsługi przy założeniu 65 500 szt przelewów w formie elektronicznej. e) inne koszty związane z bankowością elektroniczną bank winien dokładnie określić inne ewentualne koszty. 3.Na koszty uruchomienia i obsługę kredytu w rachunku bieżącym składają się: a) jednorazowe koszty uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym prowizja, opłaty przygotowawcze, itp.) o wartości 500 000,00 zł, opłata ponoszona wyłącznie w momencie uchwycenia kredytu. b) roczne koszty oprocentowania kredytu przy założeniu jego wykorzystania średnio w miesiącu w wysokości 50 000 zł liczone jako średnia wartość WIBOR 1M w miesiącu poprzednim powiększony o marżę banku. Do oferty oprocentowanie należy obliczyć w sposób następujący: WIBOR 1M na 1 marca 2014r+ marża banku Odsetki płatne na koniec miesiąca 4. Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku bieżącym liczone jako średnia wartość WIBID O/N w miesiącu poprzednim x współczynnik banku. Do oferty oprocentowanie należy obliczyć w następujący sposób WIBID O/N na 1 marca 2014r x współczynnik banku. Średnia, szacowana dzienna wartość środków zgromadzonych na rachunkach bieżących wszystkich jednostek wynosi 2 250 000,00 zł Zamawiający wymaga od Wykonawcy

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia posiadania placówki kasowej banku oddziału, filii na terenie Malborka lub utworzenia jej po podpisaniu umowy z zastrzeżeniem, że będzie ona funkcjonować co najmniej w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający wymaga zainstalowania i uruchomienia w siedzibie Zamawiającego tj w kasie Starostwa Powiatowego w Malborku terminalu umożliwiającego dokonywanie płatności kartami płatniczymi instalacja i obsługa bezpłatna.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 10.04.2017.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie i wykaże, że posiada zezwolenie lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo bankowe/ tekst jednolity Dz.U.2012r poz.1376 z późn.zm-

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie

zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Formularz ofertowy o treści wg wzoru załącznik nr 1 Wypełniony i podpisany formularz cenowy - na którym Wykonawca sporządzi ofertę o treści wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art.23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie o posiadaniu lub utworzeniu oddziału/filii banku z siedzibą w Malborku zawarte w formularzu ofertowym zał.nr 1 Oświadczenie o zainstalowaniu w siedzibie Zamawiającego tj w kasie Starostwa terminalu umożliwiającego dokonywanie płatności kartami płatniczymi zawarte w formularzu ofertowym Wykonawca załącza do oferty projekt umowy opracowany z uwzględnieniem postanowień i warunków ustalonych w siwz.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 77
- 2 - Opłacalność ekonomiczna rachunku - 23

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.powiat.malbork.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe Malbork, 82-200 Malbork Plac Słowiański 17 pok.nr 44.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 17.03.2014 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe Malbork Plac Słowiański 17 82-200 Malbork Sekretariat I piętro pok.24.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie



STAROSTA

Mirosław Czapla