

**Usługi - 124510-2016**

12/04/2016 S71 - - Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

**Polska-Malbork: Usługi udzielania kredytu**

2016/S 071-124510

**Ogłoszenie o zamówieniu****Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca****I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Powiat Malborski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego  
pl. Słowiański 17

Osoba do kontaktów: Ewa Myczewska

82-200 Malbork

POLSKA

Tel.: +48 556460452

E-mail: starostwo@powiat.malbork.pl

Faks: +48 552723462

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.powiat.malbork.pl](http://www.powiat.malbork.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt (-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia****II.1) Opis****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 4 292 009 PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetu do kwoty 1 597 607 PLN, na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek do kwoty 2 694 402 PLN.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

**Usługi**

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b)

Usługi bankowe i inwestycyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Starostwo Powiatowe Malbork.

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej****II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 4 292 009 PLN na pokrycie planowanego

deficytu budżetu do kwoty 1 597 607 PLN, na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i

pożyczek do kwoty 2 694 402 PLN

Uchwała nr X/130/2016 Rady Powiatu Malborskiego z 30.3.2016 r.

1. Kredyt długoterminowy do kwoty 4 292 009 PLN

2. Koszt obsługi kredytu wg harmonogramu spłat

3. Okres spłaty kredytu od 31.12.2017 r. do 31.12.2030 r.

4. Uruchomienie kredytu

4.1 od 2.11.2016 r. – 31.12.2016 r. 1 597 607 PLN

4.2 od 2.11.2016 r. – 31.12.2016 r. 2 694 607 PLN

5. Karencja w spłacie rat kapitału do 31.12.2017 r.

6. W okresie karencji obsługa spłat odsetek

7. Spłaty rat kapitału kwartalnie, odsetek miesięcznie

8. Spłaty rat kapitału kwartalnie przedstawiają się następująco:

Rozpoczęcie spłat 31.12.2017 r. do 31.12.2030 r.,

8.1 52 raty w kwocie 30 143 PLN

1 rata (ostatnia) w kwocie 30 171 PLN

8.2 52 raty w kwocie 50 837 PLN

1 rata (ostatnia) w kwocie 50 878 PLN

9. Naliczenie odsetek wyłącznie od uruchomionego kredytu

10. Nienaliczanie prowizji za gotowość

11. Możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów

12. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będą dochody Powiatu, oraz weksel In blanco

13. Kryteria

13.1. Oprocentowanie podstawowe wg stawki WIBOR 3 M, które będzie ustalone jako średnia

arytmetyczna miesięczna stawka liczona z kwotowań poprzedniego miesiąca plus marża banku.

Do celów obliczenia oferty i oceny ofert przyjmuje się, że WIBOR 3 M wynosi 1,68 %

Wyliczenie kredytu na dzień 31.12.2016 do kwoty 4 292 607 PLN

13.2 Nienaliczanie marży (prowizji) za uruchomienie kredytu

14. Wykorzystanie kredytu na dzień 31.12.2016 r. do kwoty 4 292 607 PLN.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66113000

**II.1.7)**

**Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych****II.2) Wielkość lub zakres zamówienia****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 209 000 EUR.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 2.11.2016. Zakończenie 31.12.2016

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym****III.1) Warunki dotyczące zamówienia****III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:**

. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł )

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007 r. nr 42, poz.275, z późn. zm).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy Zamawiającego

Bank Millennium S.A

nr 15 11602202 000000 0258585462

z dopiskiem „ wadium – Kredyt – 4 292 009 PLN

Wadium musi być wniesione najpóźniej do godz 10:00 dnia 23.5.2016 r.

5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w formie oryginału, najpóźniej do godz.10:00 dnia 23.5.2016 r. w kasie Starostwa pok nr 37 I piętro – a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy trwale złączyć z ofertą. Dokument należy złożyć w

zamkniętej kopercie z oznakowaniem”. „Wadium- kredyt – 4 292 009 PLN”

Gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art.46 ust .4a i art.46 ust 5 ustawy p.z.p

6. Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wnieścia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert/godzina/.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy składający ofertę wspólna ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania.

Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do pełnomocnika.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Warunek w zakresie uprawnień do wykonywania czynności bankowych zostanie spełniony poprzez posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. z 2002 r. Dz.U. nr 72, poz. 665 z późn.zm) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 zgodnie z załącznikiem

nr 2 do SIWZ

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 zgodnie z załącznikiem

nr 2 do SIWZ

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

V. 2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu,

iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności składa następujące dokumenty:

1) – zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług

objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.97r-Prawo Bankowe

( tj. z 2002r Nr 72, poz.665 z późn.zm a w przypadku określonym w art.178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe

inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której

mowa w art.193 ustawy Prawo bankowe.

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 załącznik nr2

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

z art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..

2). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 3

3.) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4.) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

5.) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### **IV.1) Rodzaj procedury**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

#### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

#### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena 95 %. Waga 95

2. Dodatkowy okres karencji w spłacie rat kapitałowych 5 %. Waga 5

#### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

### **IV.3) Informacje administracyjne**

#### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

OR.272.3.2016r

#### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
23.5.2016 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 23.5.2016 - 10:30  
Miejscowość:  
Starostwo Powiatowe 82-200 Malbork, pl. Słowiański 17 pok 22 I piętro.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
- VI.4.2) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.  
Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.  
Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, a kopię Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.  
Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 ( art. 180-198) ustawy Pzp.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
8.4.2016