



Sygnatura sprawy: OR.272.5.2017

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

## FORMULARZ OFERTOWY

w sprawie przetargu nieograniczonego pn.

**„Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych,  
materiałów biurowych, literatury branżowej, testów, licencji, filmów  
oraz pozostałych pomocy dydaktycznych i specjalistycznych  
dla Powiatu Malborskiego  
na potrzeby realizacji projektu pn. „Zostań ZAWODOWCEM”**

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy:

kod, miejscowość: .....

województwo, powiat .....

ulica, nr domu, nr lokalu .....

REGON ..... NIP .....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

**Przedsiębiorstwo Wykonawcy** kwalifikowane jest do kategorii Małych i Średnich Przedsiębiorstw, zgodnie z definicją zawartą w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r.

☐ TAK

☐ NIE

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie mieści się w kategorii MŚP, proszę podać kwalifikację przedsiębiorstwa

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Sygnatura sprawy: OR.272.5.2017

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).**

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).

Lider: ..... adres .....

Partnerzy:

Nazwa ..... adres .....

Nazwa ..... adres .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna\*) jest:

stanowisko: ..... imię i nazwisko: .....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

- Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiat Malborski, w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do niego, zawierającej wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego, w projekcie umowy, Formularzu Ofertowym oraz pozostałych załącznikach do SIWZ. Wartość całkowitą brutto należy wyliczyć w poszczególnych Formularzach Cenowych (załącznik nr 6, 7, 8, i / lub 9 do SIWZ), a następnie wskazać je w niniejszym Formularzu ofertowym.

*Wyliczoną wartość całkowitą brutto należy przepisać z Formularzy Cenowych*

<b>Część I</b>	
<b>Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych – materiały biurowe.</b>	
<b>Wartość całkowita brutto dla Części I</b> <i>w tym podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.</i> <i>* należy przepisać wartość z Formularza cenowego dla Części I (załącznik nr 6 do SIWZ)</i>	.....
<b>stawka podatku VAT:</b> <i>Uwaga! W przypadku stosowania zmniejszonych stawek VAT Wykonawca jest zobowiązany wskazać podstawy prawne stosowania takich stawek.</i>	..... %
<b>Terminy płatności za faktury wynosi :</b> – 14 dni – Zamawiający przyzna 10 punktów, – 21 dni – Zamawiający przyzna 20 punktów, – 30 dni – Zamawiający przyzna 40 punktów.	<b>Termin płatności za fakturę wynosi ..... dni kalendarzowych.</b>



Sygnatura sprawy: OR.272.5.2017

Załącznik nr 1 do SIWZ

<b>Część II</b> <b>Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych</b> <b>– literatura branżowa.</b>	
<b>Wartość całkowita brutto dla Części II</b> <i>w tym podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.</i> <i>* należy przepisać wartość A+B z Formularza cenowego dla Części II (załącznik nr 7 do SIWZ)</i>	
<b>stawka podatku VAT:</b> <i>Uwaga! W przypadku stosowania zmniejszonych stawek VAT Wykonawca jest zobowiązany wskazać podstawy prawne stosowania takich stawek.</i>	..... %
<b>Terminy płatności za faktury wynosi :</b> – 14 dni – Zamawiający przyzna 10 punktów, – 21 dni – Zamawiający przyzna 20 punktów, – 30 dni – Zamawiający przyzna 40 punktów.	<b>Termin płatności za fakturę</b> <b>wynosi ..... dni kalendarzowych.</b>

<b>Część III</b> <b>Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych</b> <b>– testy, licencje, filmy i pozostałe materiały z doradztwa edukacyjnego.</b>	
<b>Wartość całkowita brutto dla Części III</b> <i>w tym podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.</i> <i>* należy przepisać wartość A+B z Formularza cenowego dla Części III (załącznik nr 8 do SIWZ)</i>	
<b>stawka podatku VAT:</b> <i>Uwaga! W przypadku stosowania zmniejszonych stawek VAT Wykonawca jest zobowiązany wskazać podstawy prawne stosowania takich stawek.</i>	..... %
<b>Terminy płatności za faktury wynosi :</b> – 14 dni – Zamawiający przyzna 10 punktów, – 21 dni – Zamawiający przyzna 20 punktów, – 30 dni – Zamawiający przyzna 40 punktów.	<b>Termin płatności za fakturę</b> <b>wynosi ..... dni kalendarzowych.</b>

<b>Część IV</b> <b>Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych</b> <b>– materiały do realizacji kursów i zajęć zawodowych.</b>	
<b>Wartość całkowita brutto dla Części IV</b> <i>w tym podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.</i> <i>* należy przepisać wartość A+B z Formularza cenowego dla Części IV (załącznik nr 9 do SIWZ)</i>	
<b>stawka podatku VAT:</b> <i>Uwaga! W przypadku stosowania zmniejszonych stawek VAT Wykonawca jest zobowiązany wskazać podstawy prawne stosowania takich stawek.</i>	..... %
<b>Terminy płatności za faktury wynosi :</b> – 14 dni – Zamawiający przyzna 10 punktów, – 21 dni – Zamawiający przyzna 20 punktów, – 30 dni – Zamawiający przyzna 40 punktów.	<b>Termin płatności za fakturę</b> <b>wynosi ..... dni kalendarzowych.</b>



Sygnatura sprawy: OR.272.5.2017

Załącznik nr 1 do SIWZ

- W przypadku **niewypełnienia** przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego **termin płatności za fakturę** będzie to równoważne z **udzieleniem terminu płatności 14 dni** oraz przyznania przez Zamawiającego **10 punktów**.
  - W przypadku **wypełnienia** przez Wykonawcę w niniejszym Formularzu ofertowym pola określającego długość terminu płatności **inną wartością niż dopuszczoną** będzie to skutkowało **odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych** – Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:  
**od dnia podpisania umowy do 29.05.2017 r.**
  3. **Oświadczam/my\***, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętych przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami umożliwiającymi realizację zadania.
  4. **Oświadczam/my\***, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zadania.
  5. **Oświadczam/my\***, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikami do niej i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania; nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.
  6. **Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia w terminie i na zasadach określonych w projekcie umowy.
  7. **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców** zgodnie z załącznikiem do SIWZ \*.  
*(w przypadku braku informacji, o której mowa w niniejszym pkt. oraz w przypadku nie załączenia do oferty załącznika nr 5 do SIWZ – Informacji o podwykonawcach, powyższy zapis będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie)*
  8. **Oświadczam/my, że termin płatności wynosi: 30 dni\*** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury ~~do kancelarii jawnej Zamawiającemu – 22 Baza Lotnictwa Taktycznego w Malborku, ul. 17 Marea 20, Powiat Malborski, Plac Słowiański 17, 82 – 200 Malbork.~~
  - (\* chyba, że Wykonawca zaznaczy inaczej)*
  9. **Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni** licząc od daty składania ofert.
  10. **Oświadczam/my, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy** o treści zgodnej z Projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
  11. **Oświadczam/my, że niniejsza oferta :**
    - 1) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) \*
    - 2) zawiera na stronach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w Rozdziale 10 SIWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i stanowią one: \*



Sygnatura sprawy: OR.272.5.2017

Załącznik nr 1 do SIWZ

- \* **informacje techniczne** przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

.....  
.....  
.....

- \* **informacje technologiczne** przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

.....  
.....  
.....

- \* **informacje organizacyjne** przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

.....  
.....  
.....

- \* **inne informacje** posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

.....  
.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, iż w/w informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

*(Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”).*

- 12. Oświadczam/my, że** pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

- 13. Korespondencję** dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować do: \*

*(wypełnić w przypadku innych danych niż podane na 1. stronie,  
jeżeli dane pozostaną niewypełnione to Zamawiający będzie korzystał z danych podanych na 1. stronie)*

imię i nazwisko osoby do kontaktu: .....

adres: .....

.....

.....

tel. .... fax ..... e-mail: .....



Sygnatura sprawy: OR.272.5.2017

Załącznik nr 1 do SIWZ

**14. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)