



Nr wniosku: RPPM.03.03.01-22-0022/16  
Tytuł: Zostań ZAWODOWCEM  
Działanie: 3.3 Edukacja Zawodowa  
Poddziałanie: 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej

Malbork, 08.05.2017 r.

10/RI/2017

## ZAPYTANIE CENOWE

postępowania pn.

**„Zapewnienie noclegu i wyżywienia podczas 2-dniowych targów 07-08 października 2017 roku w Poznaniu lub okolicach (do 20 km od ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań)”**

### 1. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie noclegu oraz wyżywienia (śniadanie oraz obiadokolacja) dla 47 osób w Poznaniu – uczestników Targów PGA Arena 2017 w Poznaniu, w dniach 07-08 października 2017 roku w ramach realizowanego projektu pn. „Zostań ZAWODOWCEM”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 03.03. Edukacja zawodowa 03.03.01. Jakość Edukacji Zawodowej.
- Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie osobne Części.
- Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną Część bądź na obie Części.
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki do 15% wynagrodzenia całkowitego brutto.

#### Część 1

**„Zapewnienie noclegu podczas 2-dniowych 07-08 października 2017 roku w Poznaniu lub okolicach (do 20 km od ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań)”**

- Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie noclegu dla 47 osób w hotelu / hotelu / pensjonacie / ośrodku wypoczynkowym dysponującym pokojami znajdującymi się w jednym budynku.
- **Wymogi dla zamówienia** - zamówienie powinni realizować zleceniobiorcy którzy posiadają obiekty, w których zgodnie z przepisami prawa mogą być świadczone usługi noclegowe i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

#### Część 2

**„Zapewnienie wyżywienia podczas 2-dniowych 07-08 października 2017 roku w Poznaniu lub okolicach (do 20 km od ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań)”**

- Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie wyżywienia dla 47 osób (obiadokolacji oraz śniadania) w hotelu/hostelu/pensjonacie/ośrodku wypoczynkowym/restauracji/stolówce itp. która obsługuje jednocześnie do 50 osób w jednym budynku / pomieszczeniu.
- Usługa obejmować musi następujący zakres:
  - a) *Wyżywienie obejmuje*
    - 1) **Obiadokolacja dwudaniowa w dniu 07 października 2017 w godzinach od 17:00-19:00 w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Skład obiadokolacji powinien zawierać minimum (w przeliczeniu na osobę):**
      - 1.Zupa 250ml,
      - 2.Mięso/ryba 200g,
      - 3.Surówka 140 g,
      - 4.Produkt węglowodanowy 200g: np. ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź np. kluski śląskie, kopytka.
      - 5.Napój 200 ml (sok/woda gazowana/niegazowana).
    - 2) **Śniadanie w dniu 08 października 2017 w godzinach od 7:00-10:00 w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Skład śniadania powinien zawierać minimum (w przeliczeniu na osobę):**
      - 1.Pieczycwo 150g,
      - 2.Masło 20g,
      - 3.Sery żółte/sery topione 50g,

4. Wędliny 50g,
  5. Pomidor, ogórek, ogórek kiszony 70g,
  6. Dżem/powidła 70g,
  7. Parówki – 2 szt./jajecznica 150g,
  8. Kawa/herbata/sok 200ml.
- b) Realizacja usługi wyżywienia polega na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków (śniadania i obiadokolacji) do wskazanej sali przez Wykonawcę.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi wyżywienia.
- d) **Wymogi dla zamówienia** - zamówienie powinni realizować zleceniobiorcy którzy posiadają obiekty, w których zgodnie z przepisami prawa mogą być świadczone usługi żywieniowe i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną Część bądź na obie Części, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować **cały przedmiot zamówienia**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia.  
Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.  
Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.
3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty: \***
- 1) **Propozycja cenowa** – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;
  - 2) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych** – Załącznik nr 2 do Zaprośzenia;
  - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy;
  - 4) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**  
W zaoferowaną cenę należy wliczyć wartość całkowitą usługi wraz z obowiązującym podatkiem VAT, wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaprośzeniu, projekcie umowy oraz Propozycji Cenowej. Wartość całkowitą brutto należy wskazać w Propozycji Cenowej.
5. **Sposób oceny ofert:**
- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
  - b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem: **cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%**. Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
  - c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
  - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty oraz poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich.
  - e) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
  - f) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

- ciąg dalszy na następnej stronie -



6. Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:

Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy  
Adres

POWIAT MALBORSKI  
Sekretariat (pokój nr 24)  
Plac Słowiański 17  
82 – 200 Malbork

Oferta na zapytanie pn.:

*„Zapewnienie noclegu i wyżywienia  
podczas 2-dniowych targów 07-08 października 2017 roku  
w Poznaniu lub okolicach (do 20 km od ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań)”*

Sygnatura sprawy: 10/RI/2017

**„Nie otwierać przed dniem 17.05.2017 r. godz. 13.30”**

7. Termin składania ofert upływa dnia **17.05.2017r. o godz. 13.00.**  
Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.  
Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
8. **Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:**  
Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.05.2017r. o godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 228.
9. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
10. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

**Sprawy dot. przedmiotu zamówienia i warunków realizacji**

**Adelina TURO - PODBEREŻNY**

Numer telefonu: **55 646 04 77**

**Sprawy proceduralne**

**Mariola SIKORSKA**

Numer telefonu: **55 646 04 74**

Adres poczty elektronicznej: **m.sikorska@powiat.malbork.pl**

Załączniki:

- 1 – Propozycja Cenowa;
- 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
- 3 – Projekt Umowy.

DYREKTOR  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO  
I POLITYKI SPOŁECZNEJ  
*Syberga*  
Pawel Szurmacki



**Dane Wykonawcy:**

**Nazwa (firma):**.....

**Tel. -** .....

**Adres siedziby -** .....

**Email do kontaktu -** .....

**NIP / REGON -** .....

**Propozycja cenowa**

**Część 1**

**„Zapewnienie noclegu podczas 2-dniowych 07-08 października 2017 roku w Poznaniu lub okolicach (do 20 km od ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań)”**

Wartość całkowita brutto za zakwaterowanie 1 osoby /1 noc ..... zł

Wartość całkowita brutto za zakwaterowanie 47 osób / 1 noc..... zł

Dokładny adres lokalu Wykonawcy

.....  
.....

Odległości zostaną sprawdzone przez Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej:  
[www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl)

**Część 2**

**„Zapewnienie wyżywienia podczas 2-dniowych 07-08/ października 2017 roku w Poznaniu lub okolicach (do 20 km od ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań)”**

| L.p.   | Nazwa                                 | Ilość osób | Wartość brutto posiłku dla 1 osoby | Wartość brutto posiłków dla 47 osób (kol. 3x4) |
|--|---------------------------------------|------------|------------------------------------|--|
| 1  | 2                                     | 3          | 4                                  | 5  |
| 1.   | Obiadokolacja<br>01 czerwca 2017 roku | 47         |                                    |  |
| 2.   | Śniadanie<br>02 czerwca 2017 roku     | 47         |                                    |  |
| <b>Wartość całkowita brutto za wyżywienie dla 47 osób</b><br>(suma poz. od 1 do 2) |                                       |            |                                    |  |

Dokładny adres lokalu Wykonawcy

.....  
.....

Odległości zostaną sprawdzone przez Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej:  
[www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl)

**Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oferowany przez nas zakres świadczenia spełnia warunki /wymagania opisane w zapytaniu.
3. Zobowiązujemy się do zapewnienia w zakresie dyspozycyjności - usług opisanych w zapytaniu w terminie ustalonym przez Zamawiającego oraz w sposób zgodny z warunkami/wymaganiami organizacyjnymi określonymi w niniejszym zapytaniu.

---

Imię i nazwisko / podpis osoby (osób) uprawnionych  
do reprezentowania Oferenta

....., dnia .....

*Załącznik 2 - oświadczenie*

....., dnia .....

.....  
Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego nr 10/RI/2017 z **08 maja 2017 r.** w ramach realizowanego projektu:  
„Zostań ZAWODOWCEM„

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany(a)

.....  
**oświadczam, że Wykonawca jest/nie jest\*** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy  
\* Niepotrzebne skreślić

**Umowa Nr ...../RI/2017**

**Umowa na:\***

**„Zapewnienie noclegu \* i wyżywienia \* podczas 2-dniowych targów 07-08 października 2017 roku w Poznaniu lub okolicach (do 20 km od ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań)” dla uczestników projektu pn. „Zostań ZAWODOWCEM”.  
(\*zapisy zostaną dostosowane do Części)**

zawarta w dniu .....05.2017r. r. w Malborku pomiędzy:

**Powiatem Malborskim**, Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork  
NIP 579-225-23-74

reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie

Skarbnik Powiatu – .....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

z siedzibą w ....., ul. ....

NIP .....

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej w treści umowy łącznie „**Stronami**”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: \*

zapewnienie noclegu dla 47 osób w hotelu / hotelu / pensjonacie / ośrodku wypoczynkowym dysponującym pokojami znajdującymi się w jednym budynku – dla Części nr 1\*.

zapewnienie wyżywienia dla 47 osób (obiadokolacji oraz śniadania) w hotelu/hostelu/pensjonacie/ośrodku wypoczynkowym/restauracji/stolówce itp. która obsłuży jednocześnie do 50 osób w jednym budynku / pomieszczeniu – dla Części nr 2\*.

Zamówienie realizowane w ramach projektu pt. „Zostań ZAWODOWCEM”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 03.03. Edukacja zawodowa 03.03.01 Jakość edukacji zawodowej. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki do 15% wynagrodzenia całkowitego brutto.



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji określają: Zapytanie Cenowe z dnia 08 maja 2017 r. oraz Oferta Wykonawcy – stanowiące integralną część niniejszej umowy.

## § 2

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem cenowym, ofertą wykonawcy i niniejszą umową.

## § 3

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność w wysokości brutto: ..... PLN (słownie: ..... 00/100 PLN ) za 40 osób.
2. Cena jednostkowa brutto za 1 osobę wynosi ..... PLN (słownie: ..... 00/100 PLN ).  
Wartość całkowita brutto z możliwością zastosowania prawa opcji (do 45 osób) nie przekroczy w wysokości brutto: ..... PLN (słownie: ..... 00/100 PLN ).
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczenia z powodu nie wykorzystania prawa opcji przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Kwota określona w punkcie 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w Zapytaniu Cenowym i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Rozliczenie za wykonaną usługę dokonywane będzie na podstawie faktury wystawianej po zakończeniu usługi zrealizowanej zgodnie z Zapytaniem Cenowym oraz Ofertą Wykonawcy.
7. Należność za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, po stwierdzeniu przez obie Strony, że usługa wykonana jest należycie, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (UMWP) na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą (UMWP), wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie. Strony nie będą traktować powyższej sytuacji jako opóźnienia leżącej po stronie Zamawiającego.
9. Faktura (rachunek) zostanie wystawiona na Powiat Malborski, Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork, NIP 579-225-23-74.



#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% łącznej wartości zamówienia określonej w § 3 ust.1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia.

#### § 5

1. Zmiany umowy dopuszczalne są w następującym zakresie:
  - a. w zakresie **zmiany ilości uczestników** objętych zamówieniem, w przypadku konieczności dokonania takiej zmiany leżącej po stronie Zamawiającego lub wynikającej z czynników zewnętrznych od niego niezależnych,
  - b. w zakresie wartości umowy zamówienia, w przypadku zmiany ilości uczestników przez Zamawiającego – o wartość kwoty przeliczonej na osobę, określoną w Ofercie Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia innych zmian które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie spowodują istotnej zmiany zamówienia.

#### § 6

1. Strony ustalają, że w przypadku gdyby realizacja zamówienia przestała leżeć w interesie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą umowy o dofinansowanie Projektu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie. Przepisu § 4 ust. 2 umowy nie stosuje się.

#### § 7

1. Wszelkie spory między stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Załącznikami do umowy są:
  - a. Zapytanie Cenowe – załącznik nr 1,
  - b. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,
  - c. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

