

Malbork, dnia .....05.2017 r.

**Oznaczenie sprawy: OR.272.8.2017**

W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer sprawy.

**Zaproszenie do składania ofert  
na usługę przygotowania i przeprowadzenia szkolenia  
pt. „Operator wózka widłowego”**

**Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa, w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”**

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.powiat.malbork.pl>
2. Dane Zamawiającego:
  - Nazwa: Powiat Malborski.
  - Adres siedziby: Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork.
  - Tel./faks +48 55 646 04 00; +48 55 272 34 62.
  - Email do korespondencji w sprawie zamówienia: [m.sikorska@powiat.malbork.pl](mailto:m.sikorska@powiat.malbork.pl)
  - Adres strony internetowej: <http://www.bip.powiat.malbork.pl>
  - NIP 579-22-52-374.
  - REGON: 192644731.
3. Użyte w niniejszym zaproszeniu terminy mają następujące znaczenie:
  - „Zamawiający” – Powiat Malborski
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Ogłoszenia, Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp. wyłącznie w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie, w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz wewnętrzne uregulowania Zamawiającego.
  - „Ogłoszenie” – niniejsze ogłoszenie.
  - „Pzp” lub „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
  - „BIP” – Biuletyn Informacji Publicznej.
4. **Osoba do kontaktów w sprawach proceduralnych i przedmiotu zamówienia:**  
Mariola Sikorska i Małgorzata Badziong w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00, w dniach od poniedziałku do piątku tel. 55 646 04 77, email: [m.sikorska@powiat.malbork.pl](mailto:m.sikorska@powiat.malbork.pl).
5. **Podstawa prawna prowadzenia postępowania:** Postępowanie prowadzone jest jako usługa społeczna w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, której wartość nie przekracza 750.000 euro.
6. **Opis przedmiotu zamówienia:**  
Przedmiotem niniejszego szkolenia jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia dla **5 osób** w zakresie obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym z bezpieczną wymianą butli LPG. Celem szkolenia jest przygotowanie każdego uczestnika szkolenia, zarówno teoretyczne jak i praktyczne, do wykonywania pracy na stanowisku operatora wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli z gazem.  
Celem szczegółowym szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy w zakresie:
  - 1) Typ stosowanych wózków jezdniowych (podział wózków jezdniowych na rodzaje, typy, odmiany, postacie i wielkości znamionowe).
  - 2) Budowa wózka (zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, wyposażenie stanowiska kierowcy wózków).
  - 3) Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy (kontrola układów: kierowniczego, hamulcowego, uzupełnienie olejów, smarowanie, czynności związane z dokumentacją pracy wózka).

- 4) Czynności operatora w czasie pracy wózka (prawidłowe obciążenie wózka, jazda wózkiem w zależności od wielkości, masy i rodzaju ładunku, bieżąca kontrola podzespołów wózka w czasie pracy).
- 5) Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa (jednostki ładunkowe, zagospodarowanie przestrzeni magazynowej, składowanie i układanie).
- 6) Wiadomości z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (typowe zagrożenia wynikające ze stosowania różnych rodzajów zasilania, zagrożenie pożarowe i wybuchowe, wpływ stateczności i stabilności wózków na bezpieczeństwo).
- 7) Praktyczna nauka jazdy (jazda bez ładunku, jazda z ładunkiem, czynności obsługowe wykonywane przed pracami manewrowymi i po pracy).
- 8) Bezpieczna obsługa – wymiana butli gazowych w wózkach (przygotowanie kierowcy do wykonania czynności związanych z wymianą butli: budowa butli, dopuszczenie butli do eksploatacji, samodzielna wymiana butli pod nadzorem instruktora).
- 9) Wiadomości o dozorcze technicznym (rodzaje urządzeń transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu, tryb postępowania przy obejmowaniu urządzeń technicznych dozorem).
7. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe.**
8. **Liczba uczestników szkolenia: 5 osób**
9. **Miejsce realizacji szkolenia:** Szkolenie odbędzie się na w granicach administracyjnych miasta Malbork lub w odległości nie dalszej, niż 50km od granic administracyjnych Miasta Malbork (jednak łączny czas dojazdu komunikacją publiczną nie może przekraczać w obie strony 3 godzin dziennie).
10. **Catering:** Wykonawca zapewni uczestnikom w każdy dzień co najmniej kawę, herbatę, oraz cukier.
11. **Materiały szkoleniowe:** każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione na własność materiały szkoleniowe w postaci publikacji książkowej lub skryptu (może być drukowany/kopiowany przez wykonawcę – istotna jest zawartość merytoryczna – wydruk czy kopia nie może jednak naruszać obowiązującej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) typu kompendium wiedzy operatora wózka widłowego. Ponadto każdy uczestnik otrzyma na własność zeszyt w kratkę 60-cio kartkowy oraz długopis.
12. **Liczba godzin:** Łączna liczba godzin szkolenia wynosi **67 godzin zegarowych**, z czego 46 godzin teorii, oraz 21 godzin praktyki; 1 h zegarowa to 45 nauki + 15 min. przerwy. **Wykonawca może kumulować przerwy.**
13. Przeciętna liczba godzin szkolenia w tygodniu wynosiła będzie 25h.
14. Liczba godzin szkolenia w każdym dniu szkolenia wynosić będzie 8 godzin zegarowych. Jedna godzina zegarowa szkolenia to 45 minut nauki plus 15 minut przerwy. Dopuszcza się łączenie godzin lekcyjnych w tzw. bloki lekcyjne w ten sposób, że przerwy mogą być kumulowane np. 3x45min. szkolenia i po tym 45min. przerwy.
15. **Termin realizacji:** Zakładany termin przeprowadzenia szkolenia: rozpoczęcie szkolenia wstępnie **od czerwca 2017r.** Zamawiający zastrzega jednak, iż termin rozpoczęcia szkolenia może się przesunąć z przyczyn natury organizacyjnej, co jest związane z rekrutacją uczestników.
16. Wykonawca wykonywał będzie zamówienie sukcesywnie, w dniach od poniedziałku do piątku (ewentualnie za zgodą uczestników szkolenia w soboty, co powinno być uzgodnione też z zamawiającym).
17. **Obowiązujące prawo w postępowaniu:** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
18. **Język, w którym prowadzone jest postępowanie:** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
19. **Informacje o podobnych zamówieniach:** Zamawiający **przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiących **nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego** i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, tj. przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszym ogłoszeniu.

20. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.
23. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z regułami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a więc:
- 1) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 2) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
- 23.1. Powyższe oznacza, że Wykonawca musi wykazać się:

**Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w treści formularza ofertowego).

**Zdolność techniczna lub zawodowa:**

**Warunek 1.**

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- **Miejscem do zajęć teoretycznych** na terenie Miasta Malbork lub w odległości nie dalszej, niż 50km od granic administracyjnych Miasta Malbork (jednak łączny czas dojazdu komunikacją publiczną nie może przekraczać w obie strony 3 godzin dziennie),
- **Miejscem do zajęć praktycznych** (plac manewrowy) na terenie Miasta Malbork lub w odległości nie dalszej, niż 50km od granic administracyjnych Miasta Malbork (jednak łączny czas dojazdu komunikacją publiczną nie może przekraczać w obie strony 3 godzin dziennie),
- **1 w pełni sprawnym wózkiem widłowym** do praktycznej nauki operowania wózkiem, z możliwością wymiany butli z gazem.

**Warunek 2.**

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej jedną osobą**, która zostanie oddelegowana do pełnienia funkcji trenera na szkoleniu będącym przedmiotem niniejszego postępowania, posiadającą:

- a) Wykształcenie co najmniej średnie w rozumieniu ustawy o systemie oświaty,
- b) Uprawnienia do szkolenia praktycznego operatorów wózków widłowych,
- c) Doświadczenie w szkoleniu praktycznym operatorów wózków widłowych – trener musiał przeprowadzić co najmniej 3 szkolenia praktyczne operatorów wózków widłowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

24. Oferty częściowe: Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Przedmiot zamówienia udzielony jest w **całości**. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza również składania ofert wariantowych.
25. Wykonawcy uczestniczącemu w na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy Pzp, tj. zamówień, których wartość nie przekracza 750 000 euro nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp Zamawiającego nie wiążą przepisy Ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu, a co za tym idzie, że Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.
26. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik do zaproszenia oraz zgodnie z wymaganiami zaproszenia. Oferta powinna być zgodna w kwestii załączanych dokumentów oraz oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami ogłoszenia. Ponadto Wykonawca winien załączyć **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (**pełnomocnictwo w oryginale**

- lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – Zamawiający może wezwać do przedłożenia oryginału pełnomocnictwa Wykonawcę w sytuacji gdy ten złoży pełnomocnictwo w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oryginału pełnomocnictwa).
27. Jeśli Wykonawca nie złoży wymaganego na mocy zaproszenia oświadczenia lub załączników wraz z ofertą, zamawiający wezwie jednokrotnie do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
28. **Sposób przygotowania oferty:** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Nazwa Wykonawcy  
Adres

POWIAT MALBORSKI  
Sekretariat (pokój nr 24)  
Plac Słowiański 17  
82 – 200 Malbork

Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

*„Świadczenie usługi szkoleniowej  
pn. „Operator wózka widłowego”*

Sygnatura sprawy: OR.272.8.2017

**„Nie otwierać przed dniem 25.05.2017r. godz. 14.15”**

29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
30. **Zmiana oferty:** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
31. Oferty powinny być złożone w terminie **do dnia 25.05.2017r., do godziny 14.00**, w siedzibie Zamawiającego – Powiat Malborski, Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork, pokój 228,
32. Oferty zostaną otwarte w dniu **25.05.2017r., o godzinie 14.15** w siedzibie Zamawiającego Powiat Malborski, Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork, pokój 228,
33. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Nazwa kryterium – waga – **Cena 60pkt**

Nazwa kryterium – waga – **Doświadczenie trenera - 40pkt**

Kryterium cenowe wyliczane będzie wg następującego wzoru:

Cena najniższa spośród ważnych ofert

Liczba punktów = ----- x 100 x **60pkt**

Cena badanej oferty

**Kryterium doświadczenie trenera** wyliczane będzie wg następujących zasad:

Dodatkowo punktowane będzie doświadczenie trenera wykazanego w ofercie:

za każde dodatkowe szkolenie przeprowadzone przez wskazanego jednego trenera (ponad 3 szkolenia, które są wymagane od niego w warunkach udziału w postępowaniu – te 3 szkolenia to minimum i nie będą punktowane – punktowane będą te szkolenia, które wykazano dodatkowo ponad te 3 - w odniesieniu do tego trenera) – szkolenia praktyczne operatorów wózków widłowych, zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – wykonawca otrzyma 2 punkty, przy czym nie więcej niż 40 punktów (wykonawca może więc wykazać w stosunku do tego trenera nie więcej, niż 20 dodatkowych szkoleń); w ramach kryterium doświadczenie trenera nie można uzyskać więcej, niż 40pkt.

Nie będzie sumowane doświadczenie różnych trenerów wskazanych w ofercie.

**Uwaga: dodatkowe szkolenia, aby uzyskać punkty, muszą być wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.**

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, tj. **max 60pkt** w ramach kryterium **cena**, dodatkowo **max 40pkt** za dodatkowe doświadczenie trenera.

Oferta, która uzyskana najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Oferta, która uzyskana najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Kryterium „Cena”, i „doświadczenie trenera”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Szkolenie zakończy się egzaminem weryfikującym nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności będących przedmiotem szkolenia, i uzyskaniem i wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje będących przedmiotem szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia protokołu egzaminacyjnego z przeprowadzonego egzaminu końcowego oraz imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także imiennego wykazu osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikowi certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające numer PESEL, i inne wymagane informacje, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów w nauce osiąganych przez poszczególnych jego uczestników oraz zwiększenia pomocy uczestnikom mającym problemy w nauce.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkoleniu lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przez zespół powypadkowy protokołu dotyczącego okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku podczas szkolenia w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania opinii uczestników szkolenia, dotyczącej jego przebiegu i znaczeniu dla nich, oraz przekazania tej kopii Zamawiającemu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli efektywności i prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

10. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze (rachunku), po stwierdzeniu przez obie strony, że usługa wykonana jest należycie.
11. Jeżeli szkolenie nie zostanie zakończone w ustalonym w umowie terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
14. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
15. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze/rachunku wystawionej/ wystawionym przez Wykonawcę.
16. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
17. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
  - 1) Dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - 2) Protokół z egzaminu,
  - 3) Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
  - 4) Harmonogram szkolenia (jego ewentualna aktualizacja, korekty),
  - 5) Listę kwitującą odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych.
  - 6) Zdjęcia obrazujące udział uczestników w szkoleniu – na płycie CD – co najmniej 10 zdjęć z kilku dni szkoleniowych, gdzie kadry obejmują wszystkich uczestników, oraz dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów i zdjęć zamawiającemu w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia zakończeniu szkolenia.

**Każdy z tych dokumentów musi zostać sporządzony na listowniku zawierającym logotypy: Regionalnego Programu Operacyjnego, UM Woj. Pomorskiego, UE wraz z informacją: „szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”. Wzory logotypów przekaże wykonawcy zamawiający w formie elektronicznej.**
19. Wykonawca zobowiązany będzie również do promowania projektu poprzez oznaczenie miejsca szkolenia przekazanymi przez Zamawiającego logotypami.
20. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Pomorskiego.
21. Stronom przysługuje 30 dniowy okres wypowiedzenia umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy, nie będą naliczane kary umowne.
22. W każdym przypadku umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia, nie będą naliczane kary umowne.
23. Zamawiający będzie upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie świadczy lub nienależyście świadczy usługi objęte umową, lub nie stosuje się do uzasadnionych uwag Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty, w szczególności przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej i Wdrażającej. Wykonawca zapewnia

- wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
25. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac będących przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody zamawiającego. Za ewentualne działanie lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
  26. W przypadku zaistnienia zdarzenia prawnego w skutek którego po stronie wykonawcy nastąpi faktyczny brak osób upoważnionych do składania lub przyjmowania oświadczeń woli (np. śmierć, rezygnacja lub odwołanie osób upoważnionych), bez względu na przyczyny takiego stanu rzeczy, przy czym stan ten nie zostanie zmieniony w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia przez następców prawnych lub odpowiedni organ, strony zgodnie uznają, iż umowa ulegnie z upływem wspomnianego terminu rozwiązaniu ze skutkiem prawnym dla spadkobierców lub następców prawnych.
  27. Do oceny ofert brana będzie cena brutto w złotych, przedstawiona w formularzu ofertowym.
  28. Wykonawca nie może być powiązany z zamawiającym ani osobowo, ani kapitałowo. W przypadku istnienia takich powiązań, wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
    - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **Warunki zmiany umowy:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie /przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o niewielkie wydłużenie/przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Powyższa zgoda jest uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przesunięcie/wydłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne.
2. Niewielkie, kilkudniowe przesunięcie terminu jest również możliwe z przyczyn natury organizacyjnej, gdy będzie to korzystne dla uczestników szkolenia.
3. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie jako trenerów na szkoleniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę trenera o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż wymaga tego Zaproszenie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana kadry wymaga zgody zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany miejsca szkolenia (sali szkoleniowej), przy czym lokalizacja sali szkoleniowej nie może pozostawać w sprzeczności z wymaganiami zamawiającego postawionymi w zaproszeniu. Zmiana miejsca szkolenia wymaga zgody zamawiającego.

5. Zmiany umowy dopuszczalne są w następującym zakresie:
  - a) w zakresie zmiany ilości uczestników objętych zamówieniem, w przypadku konieczności dokonania takiej zmiany leżącej po stronie Zamawiającego lub wynikającej z czynników zewnętrznych od niego niezależnych,
  - b) w zakresie wartości umowy zamówienia, w przypadku zmiany ilości uczestników przez Zamawiającego – o wartość kwoty przeliczonej na osobę, określoną w Ofercie Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia innych zmian które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie spowodują istotnej zmiany zamówienia.
6. Strony ustalają, że w przypadku gdyby realizacja zamówienia przestała leżeć w interesie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą umowy o dofinansowanie Projektu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

**Załączniki** (dokumenty, które Wykonawca składa w niniejszym postępowaniu):

- 1 Formularz ofertowy;
- 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego;
- 3 Wykaz dot. doświadczenia trenera – spełnianie warunków i dodatkowa punktacja;
- 4 Wykaz zawierający: Lokalizację (adres) miejsca szkolenia i wyposażenie;
- 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

STAROSTA

.....  
Podpis Zamawiającego



Załącznik Nr 1

**Formularz ofertowy**

w postępowaniu którego przedmiotem jest świadczenie usługi szkoleniowej pt.  
pt. „Operator wózka widłowego”

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,  
Oś priorytetowa, w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”

Dane Wykonawcy:	
Nazwa (firma)	
Adres siedziby	
Telefon	
E-mail	
NIP	

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest świadczenie usługi szkoleniowej pt. **Operator wózka widłowego**, oferuję całkowitą cenę brutto:

Wartość brutto za szkolenie 1 osoby ..... zł

**Wartość całkowita brutto za szkolenie 5 osób ..... zł**

Oświadczam, iż akceptuję miejsce świadczenia usług określone w ogłoszeniu i zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia.

Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu, **oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu**

Ponadto oświadczam, że realizując zamówienie będę korzystał z następujących podwykonawców\*:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Adres siedziby	NIP lub REGON	Część (zakres) zamówienia, którą powierzę do realizacji podwykonawcy
1				
(...)				

\*Jeżeli wykonawca nie zamierza powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcom, wówczas nie wypełnia tabeli. Jeśli wykonawca nie wypełni tabeli, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców.

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

**Oświadczenie Wykonawcy  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych  
przez zamawiającego**

**(UWAGA: niniejsze oświadczenie należy załączyć do oferty)**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym na zasadzie konkurencyjności, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Ponadto oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyłą realizację zamówienia, zgodnie z ogłoszeniem, oraz że posiadam wymaganą ogłoszeniem zdolność techniczną lub zawodową.

Oświadczam również, iż nie jestem powiązany ani osobowo, ani kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)



Wykaz dot. doświadczenia trenera – spełnianie warunków i dodatkowa punktacja

Lp.	Imię i nazwisko trenera – tego który będzie prowadził szkolenie	Wpisać czego dotyczyło każde szkolenie – określić na co szkolenia były ukierunkowane  UWAGA: muszą być to szkolenia praktyczne operatorów wózków widłowych	Wpisać na rzecz kogo szkolenia były realizowane  Nazwa, adres – podać przy każdym szkoleniu	Data realizacji – od dzień miesiąc rok – do dzień miesiąc rok  UWAGA: wpisać przy każdym szkoleniu	Wpisać poziom wykształcenia trenera (UWAGA: musi być wykształcenie średnie)
Trener	1 obligatoryjne				
	2 obligatoryjne				
	3 obligatoryjne				
	4 dodatkowo punktowane				
	5 dodatkowo punktowane				
	6 dodatkowo punktowane				
	7 dodatkowo punktowane				
	8 dodatkowo punktowane				
	9 dodatkowo punktowane				
	10 dodatkowo punktowane				
	11 dodatkowo punktowane				



Lp.	Imię i nazwisko trenera – tego który będzie prowadził szkolenie	Wpisać czego dotyczyło każde szkolenie – określić na co szkolenia były ukierunkowane <b>UWAGA: muszą być to szkolenia praktyczne operatorów wózków widłowych</b>	Wpisać na rzecz kogo szkolenia były realizowane <b>Nazwa, adres – podać przy każdym szkoleniu</b>	Data realizacji – od dzień miesiąc rok – do dzień miesiąc rok <b>UWAGA: wpisać przy każdym szkoleniu</b>	Wpisać poziom wykształcenia trenera <b>(UWAGA: musi być wykształcenie średnie)</b>
		12 dodatkowo punktowane			
		13 dodatkowo punktowane			
		14 dodatkowo punktowane			
		15 dodatkowo punktowane			
		16 dodatkowo punktowane			
		17 dodatkowo punktowane			
		18 dodatkowo punktowane			
		19 dodatkowo punktowane			
		20 dodatkowo punktowane			



Lp.	Imię i nazwisko trenera – tego który będzie prowadził szkolenie	Wpisać czego dotyczyło każde szkolenie – określić na co szkolenia były ukierunkowane  <b>UWAGA: muszą być to szkolenia praktyczne operatorów wózków widłowych</b>	Wpisać na rzecz kogo szkolenia były realizowane  Nazwa, adres – podać przy każdym szkoleniu	Data realizacji – od dzień miesiąc rok – do dzień miesiąc rok  <b>UWAGA: wpisać przy każdym szkoleniu</b>	Wpisać poziom wykształcenia trenera <b>(UWAGA: musi być wykształcenie średnie)</b>
		21 dodatkowo punktowane			
		22 dodatkowo punktowane			
		23 dodatkowo punktowane			
		Wpisać, czy trener posiada uprawnienia do szkolenia operatorów wózków widłowych: .....			

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)



Załącznik Nr 4

**Wykaz zawierający:**

- **Lokalizację (adres) miejsca szkolenia**
  - **Wyposażenie**

**Lokalizacja miejsca szkolenia:**

Lokalizacja (adres) miejsca zajęć teoretycznych	Ulica ..... Nr ....., Nazwa: .....
Lokalizacja (adres) miejsca zajęć praktycznych	Ulica ..... Nr ....., Nazwa: .....

Odległości zostaną sprawdzone przez Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej:  
[www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl)

**Wyposażenie miejsca szkolenia na czas szkolenia:**

Lp.	Nazwa wymaganego sprzętu	Wpisać w poniższe rubryki czy wykonawca zapewni sprzęt – TAK lub NIE
1	1 w pełni sprawny wózek widłowy do praktycznej nauki operowania wózkiem, z możliwością wymiany butli z gazem.	

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)



Załącznik Nr 5

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: świadczenie usługi szkoleniowej pt. „Operator wózka widłowego” Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa, w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM” w imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

oświadczamy, że na dzień składania ofert: **nie istnieją podstawy do wykluczenia nas** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.*

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

art. .... ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy, niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca dotyczące braku podstaw do wykluczenia**

Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu na: świadczenie usługi szkoleniowej pt. „Operator wózka widłowego” Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa, w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM” w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów będącego/cych podwykonawcą/ami

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**nie zachodzą podstawy wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.*

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

