



Sygnatura sprawy: OR.272.13.2017

Malbork, dnia 04.07.2017r.

OGŁOSZENIE ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT MALBORSKI
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego
Plac Słowiański 17
82-200 MALBORK

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ
pn.:

**„Świadczenie usługi szkoleniowej
pn. „Operator wózka widłowego”**

*Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne
wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/ 24/UE,
o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750.000 euro.*

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
Mariola Sikorska
Mariola Sikorska
Inspektor w Wydziale Rozwoju Powiatu
Infrastruktury i Inwestycji

Wyk. Mariola Sikorska

ZATWIERDZAM
STAROSTA

Mirosław Czapla

dnia 04.07.2017r.

*Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa, w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”*



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

/ strona celowo pozostawiona pusta /

[Faint, illegible text, possibly a stamp or signature]



ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: **Powiat Malborski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego**

Adres: **Plac Słowiański 17
82-200 Malbork**

Numer telefonu: **55 646 04 00**

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30**

NIP: **579-22-52-374**

REGON: **192644731**

Adres poczty elektronicznej: **m.sikorska@powiat.malbork.pl**

Adres strony internetowej: **www.powiat.malbork.pl**

Wykonawcy pobierający Ogłoszenie z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do treści Ogłoszenia zamieszczonymi na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 2 Użyte w niniejszym ogłoszeniu terminy mają następujące znaczenie

1. Postępowanie prowadzone jest jako usługa społeczna w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, której wartość nie przekracza 750.000 euro - udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na podstawie **art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (usługi społeczne i inne szczególne usługi)**, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu zawierającym Istotne Warunki Zamówienia.
2. Zamawiający” – Powiat Malborski
3. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Ogłoszenia, Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp. wyłącznie w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie, w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz wewnętrzne uregulowania Zamawiającego.
4. „Ogłoszenie” – niniejsze ogłoszenie.
5. „Pzp” lub „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. „BIP” – Biuletyn Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80500000-9 Usługi szkoleniowe.
2. Przedmiotem niniejszego szkolenia jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia dla **5 osób** w zakresie obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym z bezpieczną wymianą butli LPG. Celem szkolenia jest przygotowanie każdego uczestnika szkolenia, zarówno teoretyczne jak i praktyczne, do wykonywania pracy na stanowisku operatora wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli z gazem.

Przedmiot zamówienia udzielony jest w całości.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Celem szczegółowym szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy w zakresie:

- 1) Typ stosowanych wózków jezdniowych (podział wózków jezdniowych na rodzaje, typy, odmiany, postacie i wielkości znamionowe).
- 2) Budowa wózka (zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, wyposażenie stanowiska kierowcy wózków).
- 3) Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy (kontrola układów: kierowniczego, hamulcowego, uzupełnienie olejów, smarowanie, czynności związane z dokumentacją pracy wózka).
- 4) Czynności operatora w czasie pracy wózka (prawidłowe obciążenie wózka, jazda wózkiem w zależności od wielkości, masy i rodzaju ładunku, bieżąca kontrola podzespołów wózka w czasie pracy).
- 5) Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa (jednostki ładunkowe, zagospodarowanie przestrzeni magazynowej, składowanie i układanie).
- 6) Wiadomości z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (typowe zagrożenia wynikające ze stosowania różnych rodzajów zasilania, zagrożenie pożarowe i wybuchowe, wpływ stateczności i stabilności wózków na bezpieczeństwo).
- 7) Praktyczna nauka jazdy (jazda bez ładunku, jazda z ładunkiem, czynności obsługowe wykonywane przed pracami manewrowymi i po pracy).
- 8) Bezpieczna obsługa – wymiana butli gazowych w wózkach (przygotowanie kierowcy do wykonania czynności związanych z wymianą butli: budowa butli, dopuszczenie butli do eksploatacji, samodzielna wymiana butli pod nadzorem instruktora).
- 9) Wiadomości o dozorcze technicznym (rodzaje urządzeń transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu, tryb postępowania przy obejmowaniu urządzeń technicznych dozorem).

Pozostałe warunki zamówienia:

- 1) **Liczba uczestników szkolenia: 5 osób**
- 2) **Miejsce realizacji szkolenia:** Szkolenie odbędzie się na w granicach administracyjnych miasta Malbork lub w odległości nie dalszej, niż 50km od granic administracyjnych Miasta Malbork (jednak łączny czas dojazdu komunikacją publiczną nie może przekraczać w obie strony 3 godzin dziennie).
- 3) **Catering:** Wykonawca zapewni uczestnikom w każdy dzień co najmniej kawę, herbatę, oraz cukier.
- 4) **Materiały szkoleniowe:** każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione na własność materiały szkoleniowe w postaci publikacji książkowej lub skryptu (może być drukowany/kopiuwany przez wykonawcę – istotna jest zawartość merytoryczna – wydruk czy kopia nie może jednak naruszać obowiązującej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) typu kompendium wiedzy operatora wózka widłowego. Ponadto każdy uczestnik otrzyma na własność zeszyt w kratkę 60-cio kartkowy oraz długopis.
- 5) **Liczba godzin:** Łączna liczba godzin szkolenia wynosi **67 godzin zegarowych**, z czego 46 godzin teorii, oraz 21 godzin praktyki; 1 h zegarowa to 45 nauki + 15 min. przerwy. **Wykonawca może kumulować przerwy.**
- 6) Przeciętna liczba godzin szkolenia w tygodniu wynosiła będzie 25h.
- 7) Liczba godzin szkolenia w każdym dniu szkolenia wynosić będzie 8 godzin zegarowych. Jedna godzina zegarowa szkolenia to 45 minut nauki plus 15 minut przerwy. Dopuszcza się łączenie godzin lekcyjnych w tzw. bloki lekcyjne w ten sposób, że przerwy mogą być kumulowane np. 3x45min. szkolenia i po tym 45min. przerwy.
- 8) Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia przeprowadzony był egzamin państwowy przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego. W sytuacji gdyby komisja egzaminacyjna nie przyjechała przeprowadzić egzaminu w miejscu świadczenia usługi (np. ze względu na zbyt małą ilość osób biorącą udział w kursie), Wykonawca musi zorganizować transport dla uczestników szkolenia umożliwiający przystąpienie do takiego egzaminu – Wykonawca musi w ofercie musi uwzględnić koszt tego egzaminu oraz koszty związane z ewentualnym transportem na egzamin.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

9) Wykonawca wykonywał będzie zamówienie sukcesywnie, w dniach od poniedziałku do piątku (ewentualnie za zgodą uczestników szkolenia w soboty, co powinno być uzgodnione też z zamawiającym).

10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył fakturę za zrealizowane zadanie najpóźniej **do dnia 18 grudnia 2017r.**

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości szkolonych osób.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w celu potwierdzenia czy hotel spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

6. Dialog techniczny

Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

7. Przeliczenia waluty

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=ascx/archa.ascx>

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**.

10. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia

Planowany termin przeprowadzenia szkolenia: rozpoczęcie szkolenia wstępnie **od września 2017r.** Zamawiający zastrzega jednak, iż termin rozpoczęcia szkolenia może się przesunąć z przyczyn natury organizacyjnej, co jest związane z rekrutacją uczestników.

Termin zakończenia szkolenia **do 18 grudnia 2017r.**

ROZDZIAŁ 5 Zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp

Zamawiający w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego **będzie stosował procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

ROZDZIAŁ 5A Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **Nie podlegają wykluczeniu:**
 - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 2).**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie:

Warunek 1

W zakresie zdolności technicznej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- **Miejscem do zajęć teoretycznych** na terenie Miasta Malbork lub w odległości nie dalszej, niż 50 km od granic administracyjnych Miasta Malbork (jednak łączny czas dojazdu komunikacją publiczną nie może przekraczać w obie strony 3 godzin dziennie),
- **Miejscem do zajęć praktycznych** (plac manewrowy) na terenie Miasta Malbork lub w odległości nie dalszej, niż 50km od granic administracyjnych Miasta Malbork (jednak łączny czas dojazdu komunikacją publiczną nie może przekraczać w obie strony 3 godzin dziennie),
- **1 w pełni sprawnym wózkiem widłowym** do praktycznej nauki operowania wózkiem, z możliwością wymiany butli z gazem.

Warunek 2

W zakresie zdolności zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej jedną osobą**, która zostanie oddelegowana do pełnienia funkcji trenera na szkoleniu będącym przedmiotem niniejszego postępowania, posiadającą:

- Wykształcenie co najmniej średnie w rozumieniu ustawy o systemie oświaty,
- Uprawnienia do szkolenia praktycznego operatorów wózków widłowych,
- Doświadczenie w szkoleniu praktycznym operatorów wózków widłowych – trener musiał przeprowadzić co najmniej 3 szkolenia praktyczne operatorów wózków widłowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 22 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

1. W celu potwierdzenia:
 - 1.1. spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 2).
 - b) Wykaz dotyczący doświadczenia trenera z wypełnionymi okresami świadczenia 3 usług przez trenera w zakresie szkolenia praktycznego operatorów wózków widłowych, zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (3 szkolenia to minimum i nie będą punktowane – punktowane będą te szkolenia, które wykazano dodatkowo ponad te 3 - w odniesieniu do tego trenera) (zgodnie z załącznikiem nr 3)
 - c) Wykaz zawierający lokalizację (adres) miejsca szkolenia oraz wyposażenia. (zgodnie z załącznikiem nr 4)
 - 1.2. wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 5), które zawiera w swej treści:
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia względem samego siebie
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia względem podmiotu na zasoby, którego się wykonawca powołuje (jeśli dotyczy);
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia względem wskazanego podwykonawcy (jeśli dotyczy).
 - b) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór - załącznik nr 6).
UWAGA: powyższe oświadczenie (pkt. b) Wykonawca składa w terminie **3 dni od dnia przekazania** tj. dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (www.powiat.malbork.pl) w zakładce zamówienia publiczne pod nr OR.272.13.2017) informacji z sesji otwarcia ofert.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. Inne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:
 - a) Wypełniony Formularz Ofertowy (załącznik nr 1).
 - b) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – Zamawiający może wezwać do przedłożenia oryginału pełnomocnictwa Wykonawcę w sytuacji gdy ten złoży pełnomocnictwo w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oryginału pełnomocnictwa).
3. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt. 1.1. i 1.2., które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

6. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy łączący wykonawcę z podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający oceni, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu o którym mowa jak wyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolność techniczną lub zawodową, o której mowa jak wyżej.
8. Ocena spełniania przez Wykonawców w/w warunków dokonana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale nr 6 niniejszego Ogłoszenia.
9. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu w następujący sposób:
- a) Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert.
 - b) Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnienia dokumentów czy wyjaśnień.
 - c) Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w niniejszym Rozdziale, nastąpi w oparciu o treść przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń.
 - d) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia
-------------------	--

Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w Rozdziale 5A pkt. 2) należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

(dokumenty wymagane od wszystkich Wykonawców, aktualne na dzień składania ofert)



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub poświadczona przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca może wskazać w ofercie Zamawiającemu, że oświadczenia i/lub dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych wskazane przez wykonawcę oświadczenie i/lub dokumenty.
9. Wykonawca może wskazać w ofercie Zamawiającemu (**podając nr sprawy i nazwę postępowania**), że oświadczenia i/lub dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń i/lub dokumentów o ile są one aktualne.
10. W zakresie nie uregulowanym Ogłoszeniem, zastosowanie mają przepisy, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. pkt. 1.1 i 1.2 niniejszego Ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 7	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
-------------------	---

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia:
 - a) Oferty
 - b) oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
 - c) oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania
 - d) oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej
 - e) dokumentów w oryginale, potwierdzających wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź
 - f) złożonych pełnomocnictw
 - g) dokumentów uzupełnianych lub poprawianych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.)
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem pośłańca,
 - d) faksu lub
 - e) przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422 z późn. zm.)



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących oświadczeń, wniosków, dokumentów:
- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści Ogłoszenia,
 - 2) zmiana treści Ogłoszenia,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) zawiadomienia o miejscu i terminie podpisania umowy.
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
 - 16) wezwanie kierowane do Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny oraz jego odpowiedź,
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
6. W przypadku przesyłania dokumentów, o których mowa w pkt 3. e-mailem, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.
7. **Pisma nadawane e-mailem należy przysyłać w plikach PDF jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej lub przekazywanej faksem.**
8. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres pocztowy, drogą elektroniczną lub faks Zamawiającego, zamieszczony w punkcie 1. niniejszego Ogłoszenia, **oznaczone sygnaturą sprawy i zaadresowane następująco:**
- POWIAT MALBORSKI**
Plac Słowiański 17
82-200 Malbork
9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
10. Osoby upoważnione do udzielania informacji:

Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych
Mariola SIKORSKA

Numer telefonu:

55 646 04 74

Adres poczty elektronicznej:

m.sikorska@powiat.malbork.pl

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – jeżeli dotyczy.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Sposób przygotowania oferty**
 - 1.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 1.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) **w sposób czytelny**.
 - 1.4. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
 - 1.5. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Zaleca się także **paraflowanie każdej strony oferty**.
 - 1.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
 - 1.7. **Uprawnienie do podpisania dokumentów** musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
 - 1.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty **kopie dokumentów**, kopie te **muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem** odpowiednio do zapisów Ogłoszenia.
 - 1.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie **poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego**.
 - 1.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 - 1.11. Oczekuje się, aby karty oferty były **na trwale związane**, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno **ponumerowane**. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
 - 1.12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w **oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 1.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 1.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 1.15. Oferta powinna zostać dostarczona w zaklejonej kopercie gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ponadto powinna posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy
Adres

POWIAT MALBORSKI
Sekretariat (pokój nr 24)
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork

Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

*„Świadczenie usługi szkoleniowej
pn. „Operator wózka widłowego”*

Sygnatura sprawy: OR.272.13.2017

„Nie otwierać przed dniem 14.07.2017 r. godz. 14.15”

- 1.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
2. **Oferty składane wspólnie**
 - 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 2.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 2.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z Ogłoszeniem;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: Formularz Ofertowy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 2.6. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 2.1. – 2.5. niniejszego rozdziału.**
- 2.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
3. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 2) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
 - 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 7) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy dostarczyć na adres:
POWIAT MALBORSKI
Sekretariat (pokój nr 24)
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork
2. Termin składania ofert upływa dnia **14.07.2017 r. o godz. 14.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.07.2017 r. o godz. 14.15** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **sala nr 22.**



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

4. **Otwarcie ofert jest jawne.**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **Zmiany i wycofanie oferty:**
 - a) **Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.** Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
 - c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z treścią Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikami do niego.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami Ogłoszenia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wskazać w **Formularzu Ofertowym** stanowiącym *załącznik nr 1*.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 1.4. Wykonawca wniósł poprawnie wadium – jeżeli dotyczy.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

K R Y T E R I U M		W A G A %
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	60
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – doświadczenie trenera	40
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$LP = A + B$$

KRYTERIUM /A/ – CENA OFERTY

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1).

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{/A/} \quad \text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

KRYTERIUM /B/ – DOŚWIADCZENIE TRENERA

Kryterium „doświadczenie trenera” wyliczane będzie wg następujących zasad:

Dodatkowo punktowane będzie doświadczenie trenera wykazanego w ofercie:

za każde dodatkowe szkolenie przeprowadzone przez wskazanego jednego trenera (ponad 3 szkolenia, które są wymagane od niego w warunkach udziału w postępowaniu – te 3 szkolenia to minimum i nie będą punktowane – punktowane będą te szkolenia, które wykazano dodatkowo ponad te 3 - w odniesieniu do tego trenera) – szkolenia praktyczne operatorów wózków widłowych, zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – wykonawca otrzyma 2 punkty, przy czym nie więcej niż 40 punktów (wykonawca może więc wykazać w stosunku do tego trenera nie więcej, niż 20 dodatkowych szkoleń); w ramach kryterium doświadczenie trenera nie można uzyskać więcej, niż 40pkt.

Nie będzie sumowane doświadczenie różnych trenerów wskazanych w ofercie.

Uwaga: dodatkowe szkolenia, aby uzyskać punkty, muszą być wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

W sytuacji gdy Wykonawca nie załączy wymaganego wykazu z doświadczeniem trenera – Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – uzupełniony dokument nie będzie punktowany w ramach kryterium ocen – Wykonawca otrzyma 0 punktów.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

UWAGA:

- *Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Kryterium „Cena” i „doświadczenie trenera”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.*
 - *Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.*
 - *Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.*
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
 6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
 7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
 9. Poprawianie oczywistych omyłek w treści oferty.
 - 9.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem **pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.**
 - 9.2. O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 9.3. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki o której mowa w Rozdziale 13 ust. 9 pkt. 9.1. c) Ogłoszenia Zamawiający taką ofertę odrzuci.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz poda nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby bądź miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1a) niniejszej części na stronie internetowej.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wynik postępowania zostanie przesłany faksem (mailem).
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i podanych w dokumentacji przetargowej.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający będzie wymagał przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowę konsorcjum (*jeżeli nie została załączona do oferty*),
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Szkolenie zakończy się egzaminem weryfikującym nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności będących przedmiotem szkolenia, i uzyskaniem i wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje będących przedmiotem szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia protokołu egzaminacyjnego z przeprowadzonego egzaminu końcowego oraz imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także imiennego wykazu osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikowi certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające numer PESEL, i inne wymagane informacje, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów w nauce osiągniętych przez poszczególnych jego uczestników oraz zwiększenia pomocy uczestnikom mającym problemy w nauce.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkoleniu lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przez zespół powypadkowy protokołu dotyczącego okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku podczas szkolenia w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania opinii uczestników szkolenia, dotyczącej jego przebiegu i znaczeniu dla nich, oraz przekazania tej kopii Zamawiającemu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli efektywności i prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
10. Należność za wykonanie usługi Zamawiający uregułuje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze (rachunku), po stwierdzeniu przez obie strony, że usługa wykonana jest należycie.
11. Jeżeli szkolenie nie zostanie zakończone w ustalonym w umowie terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – nie leżących po stronie Zamawiającego.
13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem przepisu art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – w szczególności w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
14. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
15. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze/rachunku wystawionej/ wystawionym przez Wykonawcę.
16. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
17. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - 1) Dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - 2) Protokół z egzaminu,
 - 3) Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - 4) Harmonogram szkolenia (jego ewentualna aktualizacja, korekty),
 - 5) Listę kwitującą odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych.
 - 6) Zdjęcia obrazujące udział uczestników w szkoleniu – na płycie CD – co najmniej 10 zdjęć z kilku dni szkoleniowych, gdzie kadry obejmują wszystkich uczestników, oraz dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów i zdjęć zamawiającemu w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia zakończeniu szkolenia.
 - 7) oznaczanie dokumentacji powstałej w związku z realizacją umowy przekazanymi przez Zamawiającego logotypami (promowanie projektu)

Każdy z tych dokumentów musi zostać sporządzony na listowniku zawierającym logotypy: Regionalnego Programu Operacyjnego, UM Woj. Pomorskiego, UE wraz z informacją: „szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”. Wzory logotypów prześle wykonawcy zamawiający w formie elektronicznej.
19. Wykonawca zobowiązany będzie również do promowania projektu poprzez oznaczenie miejsca szkolenia przekazanymi przez Zamawiającego logotypami.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

20. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
21. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Pomorskiego.
22. Stronom przysługuje 30 dniowy okres wypowiedzenia umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy, nie będą naliczane kary umowne.
23. W każdym przypadku umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia, nie będą naliczane kary umowne.
24. Zamawiający będzie upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie świadczy lub nienależyte świadczy usługi objęte umową, lub nie stosuje się do uzasadnionych uwag Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
25. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty, w szczególności przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej i Wdrażającej. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
26. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac będących przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody zamawiającego. Za ewentualne działanie lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
27. W przypadku zaistnienia zdarzenia prawnego w skutek którego po stronie wykonawcy nastąpi faktyczny brak osób upoważnionych do składania lub przyjmowania oświadczeń woli (np. śmierć, rezygnacja lub odwołanie osób upoważnionych), bez względu na przyczyny takiego stanu rzeczy, przy czym stan ten nie zostanie zmieniony w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia przez następców prawnych lub odpowiedni organ, strony zgodnie uznają, iż umowa ulegnie z upływem wspomnianego terminu rozwiązaniu ze skutkiem prawnym dla spadkobierców lub następców prawnych.
28. Do oceny ofert brana będzie cena brutto w złotych, przedstawiona w formularzu ofertowym.
29. Wykonawca nie może być powiązany z zamawiającym ani osobowo, ani kapitałowo. W przypadku istnienia takich powiązań, wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

30. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania odsetek za zwłokę. Terminowa zapłata wynagrodzenia nastąpi pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na wyodrębnionym na potrzeby projektu rachunku bankowym. Projekt współfinansowany jest ze środków UE, stąd też mogą wystąpić, niezależne od Zamawiającego, opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
31. Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr RPPM.03.03.01-22-0022/16-00 pn. "Zostań ZAWODOWCEM" § 21, pkt.9 Zamawiający zawsze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
32. Wykonawca, w tym personel Wykonawcy, zobowiązani są do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych.
33. Trener Wykonawcy będzie wykonywał zadanie w oparciu o upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany będzie do przetwarzania i zachowania w tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych.

Warunki zmiany umowy:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie /przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o niewielkie wydłużenie/przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Powyższa zgoda jest uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przesunięcie/wydłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne.
2. Niewielkie, kilkudniowe przesunięcie terminu jest również możliwe z przyczyn natury organizacyjnej, gdy będzie to korzystne dla uczestników szkolenia.
3. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie jako trenerów na szkoleniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę trenera o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż wymaga tego Zaprośzenie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana kadry wymaga zgody zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany miejsca szkolenia (sali szkoleniowej), przy czym lokalizacja sali szkoleniowej nie może pozostawać w sprzeczności z wymaganiami zamawiającego postawionymi w zaproszeniu. Zmiana miejsca szkolenia wymaga zgody zamawiającego.
5. Zmiany umowy dopuszczalne są w następującym zakresie:
 - a) w zakresie zmiany ilości uczestników objętych zamówieniem, w przypadku konieczności dokonania takiej zmiany leżącej po stronie Zamawiającego lub wynikającej z czynników zewnętrznych od niego niezależnych,
 - b) w zakresie wartości umowy zamówienia, w przypadku zmiany ilości uczestników przez Zamawiającego – o wartość kwoty przeliczonej na osobę, określoną w Ofercie Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia innych zmian które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie spowodują istotnej zmiany zamówienia.
6. Strony ustalają, że w przypadku gdyby realizacja zamówienia przestała leżeć w interesie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą umowę o dofinansowanie Projektu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy uczestniczącemu w na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy Pzp, tj. zamówień, których wartość nie przekracza 750 000 euro nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp Zamawiającego nie wiążą przepisy Ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu, a co za tym idzie, że Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18 Informacje o podobnych zamówieniach

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 19 Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac Podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac (zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularz Ofertowy”).
3. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony Podwykonawcom.
4. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec tego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na zasoby którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 Kc. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców na rzecz dalszych podwykonawców



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

ROZDZIAŁ 20 Zasady wprowadzenia podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia stanowiące przedmiot zamówienia zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z zał. do Ogłoszenia „Formularz ofertowy”.
4. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
5. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
6. Brak informacji, o której mowa j/w 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
7. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 Kc.

ROZDZIAŁ 21 Wyjaśnienia i zmiana treści Ogłoszenia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Ogłoszenie, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił Ogłoszenie.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił Ogłoszenie.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

ROZDZIAŁ 22 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
4. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu i załączników określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r. poz. 1128).

ROZDZIAŁ 23 Załączniki

Wykaz załączników do Ogłoszenia będących jego integralną częścią:

1. **Załącznik nr 1** – **Formularz ofertowy.**
2. **Załącznik nr 2** – **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
3. **Załącznik nr 3** – **Wykaz dotyczący doświadczenia trenera**
– spełnianie warunków i dodatkowa punktacja.
4. **Załącznik nr 4** – **Wykaz zawierający lokalizację (adres) miejsca szkolenia i wyposażenie.**
5. **Załącznik nr 5** – **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.**
6. **Załącznik nr 6** – **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.**

