

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:487085-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Malbork: Urządzenia komputerowe
2017/S 234-487085**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Powiat Malborski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego

Plac Słowiański 17

Osoba do kontaktów: Mariola Sikorska Paweł Szarmach

82-200 Malbork

Polska

Tel.: +48 556460452

E-mail: p.szarmach@powiat.malbork.pl, m.sikorska@powiat.malbork.pl

Faks: +48 552723462

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego, telewizorów, obrabiarek CNC, mebli i wyposażenia pracowni dydaktycznych dla Powiatu Malborskiego

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kod NUTS PL63

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem oraz uruchomieniem i przeszkoleniem upoważnionych osób (w zależności od Części) sprzętu komputerowego i multimedialnego, telewizorów, obrabiarek CNC, tokarek konwencjonalnych, mebli i wyposażenia pracowni do celów edukacyjnych i dydaktycznych dla Zespołu Szkół nr 3, Zespołu Szkół nr 4 oraz Centrum Edukacji Zawodowej w Malborku. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 osobne Części. Szczegółowy opis i Zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzach cenowych dla poszczególnych Części. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 osobne Części, z zastrzeżeniem, że w skład każdej z Części wchodzi poszczególne Zakresy, które stanowią całość. Oznacza to, że Wykonawca nie może złożyć oferty na wybrany Zakres z danej Części, lecz na Część rozumianą jako całość w skład której wchodzi wszystkie wyszczególnione Zakresy. W przypadku złożenia oferty obejmującej niepełny przedmiot zamówienia tzn. nie będzie zawierała wszystkich Zakresów – skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy jako niezgodne z SIWZ zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Poniżej przedstawiony jest podział Części wraz z Zakresami, które wchodzi w ich skład.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa wraz z montażem oraz uruchomieniem sprzętu do pracowni w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem oraz uruchomieniem sprzętu komputerowego i multimedialnego, wyposażenia oraz telewizorów do pracowni w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30195000, 30213000, 30213200, 30232100, 30232110, 31214100, 31682500, 32322000, 32324300, 34911100, 34912000, 38520000, 38651000, 38652100, 38653400, 39100000, 39162110, 39713430, 44421300

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis i Zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji zamówienia wynosi: *:

— od 1 do 10 dni kalendarzowych – termin minimalny,

— od 11 do 20 dni kalendarzowych – termin pośredni,

— od 21 do 30 dni kalendarzowych – termin maksymalny.

Od dnia podpisania umowy (* w zależności od okresu wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym).

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa wraz z montażem oraz uruchomieniem sprzętu do pracowni w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Malborku

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem oraz uruchomieniem sprzętu komputerowego i multimedialnego oraz telewizorów do pracowni w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Malborku.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30195000, 30213000, 30232100, 30232110, 32322000, 32324300, 38652100, 38653400, 39100000, 39110000, 39162110

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis i Zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji zamówienia wynosi: *:

— od 1 do 10 dni kalendarzowych – termin minimalny,

— od 11 do 20 dni kalendarzowych – termin pośredni,

— od 21 do 30 dni kalendarzowych – termin maksymalny.

Od dnia podpisania umowy (* w zależności od okresu wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym).

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa sprzętu do pracowni w Centrum Edukacji Zawodowej w Malborku

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia oraz telewizorów do pracowni kwalifikacji E5, E6 i E20 w Centrum Edukacji Zawodowej w Malborku

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30232100, 30232110, 32322000, 38520000, 39162110, 32324300

- 3) **Wielkość lub zakres**
Szczegółowy opis i Zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Termin realizacji zamówienia wynosi: *:
— od 1 do 10 dni kalendarzowych – termin minimalny,
— od 11 do 20 dni kalendarzowych – termin pośredni,
— od 21 do 30 dni kalendarzowych – termin maksymalny.
Od dnia podpisania umowy (* w zależności od okresu wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym).

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa wraz z montażem oraz uruchomieniem i przeszkoleniem upoważnionych osób wyposażenia do pracowni kształcenia praktycznego CNC w Centrum Edukacji Zawodowej w Malborku

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem oraz uruchomieniem i przeszkoleniem upoważnionych osób wyposażenia do pracowni kształcenia praktycznego CNC w Centrum Edukacji Zawodowej w Malborku.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30200000, 42600000, 42611000, 42621000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szczegółowy opis i Zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Termin realizacji zamówienia wynosi do 4 miesięcy od podpisania umowy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:

1. Ustala się wadium w wysokości dla poszczególnych Części:
Część 1 - 12.000,00 PLN słownie: dwanaście tysięcy PLN i zero groszy;
Część 2 - 4.000,00 PLN słownie: cztery tysiące PLN i zero groszy;
Część 3 - 2.500,00 PLN słownie: dwa tysiące pięćset PLN i zero groszy;
Część 4 - 18.000,00 PLN słownie: osiemnaście tysięcy PLN i zero groszy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert,
W wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Bank Millennium S.A.
Nr Konta 15 1160 2202 000000 0258585462 z adnotacją:
„Wadium – nr sprawy OR.272.15.2017 – Część nr
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo

— kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym.

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy Z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

(tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

UWAGA! Zamawiający nie wyraża zgody na przyjmowanie do kasy wadium w postaci pieniądza.

3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania Na rachunku zamawiającego.

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte W art. 45 i 46.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie, zaadresowana i opisana tak jak oferta z dopiskiem wadium, natomiast potwierdzoną kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty.

9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych Zamawiającego.

10. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione w postępowaniu, w sytuacji zaistnienia przesłanek art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca:

— w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 25 a ust 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

— którego oferta została wybrana odmawia podpisania umowy na warunkach określonych.

W ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna spełnienie wyżej wskazanego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej:

Dotyczy Części 1 - dwie dostawy obejmujące swym zakresem sprzęt komputerowy,

O wartości nie mniejszej niż 150.000,00 PLN brutto każda;

Dotyczy Części 2 - dwie dostawy obejmujące swym zakresem sprzęt komputerowy,

O wartości nie mniejszej niż 30.000,00 PLN brutto każda;

Jeżeli Wykonawca składa jednocześnie ofertę na więcej niż jedną Część z wymienionych powyższej, pod uwagę do oceny będzie brana wartość najwyższej Części.

— wystarczy wykazać dwie dostawy obejmujące swym zakresem sprzęt komputerowy o wartości najwyższej z Części.

Dotyczy Części 4 - dwie dostawy obejmujące swym zakresem obrabiarki i / lub tokarki,

O wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto każda;

Dotyczy Części 3 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej.

Oceniona lub w przypadkach, o których mowa w art.

24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f, zostanie wezwany do

Złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub.

Dokumentów:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń.

Okresowych lub ciągłych również wykonywanych,

W okresie 3 lat przed upływem terminu składania.

Ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w.

Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności.
Jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich.
Wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,
Na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz.
Z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub.
Są wykonywane należycie – zgodny co do treści z.
Załącznikiem nr 4 do SIWZ – dotyczy Części nr 1, 2 i 4;
Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne.
Dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz.
Którego dostawy były wykonywane, a w przypadku.
Świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
A jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym.
Charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych.
Dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych.
Nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty.
Potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być.
Wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem.
Terminu składania ofert – dotyczy Części nr 1, 2 i 4.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty (dotyczy Części nr 1, 2, 3 i 4). Waga 60
2. Termin realizacji dostawy (dotyczy Części nr 1, 2 i 3). Waga 40
3. Czas reakcji (dotyczy Części nr 4). Waga 40

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

OR.272.15.2017

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
11.1.2018 - 13:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 11.1.2018 - 13:15
Miejscowość:
Powiat malborski Plac Słowiański 17 82 – 200 Malbork w sali nr 22
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach.
Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Działania 4.1 Infrastruktura.
Ponadgimnazjalnych szkół zawodowych.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 22) ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie: art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.
Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w: art. 24 ust. 1 pkt 12) – 22) i ust. 5 pkt 1) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.
Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów
1. Wykonawca dołącza do oferty:
a) aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
W zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym.
Mowa w Rozdziale 5A pkt. 1 SIWZ (dotyczy wszystkich zakresów) oraz spełnia warunki.
W postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5A pkt. 1 SIWZ.
(dotyczy Części 1, 2 i 4).
JEDZ należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego.
W rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ).

Wykonawca może również skorzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską (<http://ec.europa.eu/growth/espd>) w celu elektronicznego wypełnienia formularza JEDZ/ESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość stworzenia nowego JEDZ (opcja Create response). W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego.

W instrukcjach określonych poniżej: „Zakres wypełnienia JEDZ przez Wykonawcę/odrębnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” i „Zakres wypełnienia JEDZ przez podmioty na których zasoby Wykonawca się powołuje w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.

(dotyczy Części nr 1, 2 i 4).

Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml może zostać zapisany przez Wykonawcę.

Na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD. Tak przygotowany formularz, po jego podpisaniu, może zostać przekazany Zamawiającemu wraz z ofertą.

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dotyczy Części nr 1, 2 i 4:

— Wykonawca, który bierze udział samodzielnie i nie powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu, musi wypełnić jeden JEDZ,

— Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, składa odrębne JEDZ dotyczące każdego z podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Części nr 1, 2 i 4) oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.

Zakres wypełnienia JEDZ przez Wykonawcę / odrębnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Część I została wypełniona przez Zamawiającego.

Część II należy wypełnić w całości z wyjątkiem:

— wiersza: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”.

(dotyczy wszystkich Części postępowania),

— sekcji „C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów”.

(dotyczy Części nr 3 postępowania),

W wierszu: „Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania” polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „Nie dotyczy”.

Zastrzeżenie dotyczące sekcji D: nie trzeba przedstawiać informacji wymaganych w sekcji A i B niniejszej części w odniesieniu do podwykonawców na których zdolności Wykonawca nie polega.

W Części III należy wypełnić wszystkie sekcje za wyjątkiem informacji wykreślonych przez Zamawiającego w JEDZ.

Zastrzeżenie: nie trzeba przedstawiać informacji w niniejszej części w odniesieniu do podwykonawców na których zdolności Wykonawca nie polega.

Część IV:

— należy wypełnić tylko sekcję „a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” (dotyczy Części nr 1, 2 i 4 postępowania),

— nie wypełnia się (dotyczy Części nr 3 postępowania).

Części V nie wypełnia się.

Część VI należy wypełnić i po wydrukowaniu opatrzyć podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Zakres wypełnienia JEDZ przez podmioty na których zasoby Wykonawca się powołuje.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

(dotyczy Części nr 1, 2 i 4 postępowania):

Część I została wypełniona przez Zamawiającego.

W części II należy wypełnić:

— sekcję „A. Informacje na temat wykonawcy” [z wyjątkiem wiersza: „Jedynie.

W przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)", natomiast w wierszu: „Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie, Np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania” odnośnie polskich.

Wykonawców zaznacza się opcję „Nie dotyczy”)] oraz.

— sekcję „B. Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy”.

W części III należy wypełnić wszystkie sekcje za wyjątkiem informacji wykreślonych przez Zamawiającego w JEDZ.

W części IV należy wypełnić tylko sekcję „a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Części V nie wypełnia się.

Część VI należy wypełnić i po wydrukowaniu opatrzyć podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

W celu wypełnienia JEDZ Wykonawca może dodatkowo posiłkować się instrukcją jego wypełnienia zamieszczoną na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

b) dotyczy Części nr 1, 2 i 4 postępowania

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

W szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ).

Z ww. dokumentów powinien wynikać w szczególności:

— zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

— sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

— zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

— czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać.

Na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują, do realizacji których.

Te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału.

W postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

O których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 22) i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia> pod nr OR.272.15.2017)

Informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu:

a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ).

b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Forma oświadczenia/dokumentów:

Oświadczenie o którym mowa w pkt 2 lit. a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt 2 lit. b) w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność.

Z oryginałem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy.

Z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i / lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz.

Z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona lub w przypadkach, o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f, zostanie wezwany do złożenia aktualnych

Na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale 5A pkt 1 i 2 SIWZ:

a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

O dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania.

I podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów,

Czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodny co do treści z załącznikiem.

Nr 4 do SIWZ;

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) kartę produktu, kartę katalogową, specyfikację techniczną, opis techniczny lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań Zamawiającego – w przypadku gdy dokumenty będą niedostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym, albo w przypadku braku adresu internetowego w kolumnie 10 w Formularzu cenowym;

- c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia

W sprawie spłat tych należności (załącznik nr 6 do SIWZ);

- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 7 do SIWZ).

Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a. ustawy, w JEDZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale 6 pkt. 1 lit. b) SIWZ, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 c)-f) SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 3 lit. b) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku Takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy. Lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp; wystawione nie wcześniej.

Niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) pkt 3 lit. c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym

Ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 4 w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 lit. b), składa dokument, o którym mowa w pkt 4 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie

wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym

Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 4 i 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać

Od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę.

I pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa.

W Rozdziale 5A pkt 1 i 2. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r.

O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity.

Dz. U. z 2017r. poz. 570).

Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w Rozdziale 6 pkt 1 lit. b) SIWZ, składane są.

W oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego.

Z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz.

Z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Inne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:

a) Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

b) Wypełnione Formularze cenowe z podanymi cenami jednostkowymi brutto, wartościami brutto oraz nazwami producentów, modeli oraz numerów katalogowych (załączniki nr 9, 10, 11 i / lub 12 do SIWZ).

c) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów – jeśli dotyczy (wzór - załącznik nr 8 do SIWZ).

d) Dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia Podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) oraz.

Art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności – jeśli dotyczy.

e) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – Zamawiający może wezwać do przedłożenia oryginału pełnomocnictwa Wykonawcę w sytuacji gdy ten złoży pełnomocnictwo w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oryginału pełnomocnictwa).

f) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie

Do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,

1.4. Wykonawca wniósł poprawnie wadium – jeżeli dotyczy.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100 %=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

K R Y T E R I U M – dotyczy Części od nr 1, 2 i 3 WAGA %.

A Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty 60.

B Liczba punktów uzyskanych w kryterium – termin realizacji dostawy 40.

LP Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną 100.

K R Y T E R I U M – dotyczy Części nr 4 WAGA %.

A Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty 60.

B Liczba punktów uzyskanych w kryterium – czas reakcji 40.

LP Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną 100.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$LP = A + B.$

Kryterium – /A/.

Cena oferty (dotyczy wszystkich Części).

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

$Cena = /A/$ najniższa cena / cena badanej oferty x 60.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

Kryterium – /B/.

Termin dostawy – dotyczy Części od nr 1, 2 i 3.

Kryterium „termin dostawy” przedmiotu zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie długości czasu przeznaczonego na realizację przez Wykonawcę poszczególnego zadania dla Zamawiającego wskazanego w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

a) Zamawiający dopuszcza tylko następujące terminy jakie Wykonawca może zaoferować W Formularzu ofertowym:

- od 1 do 10 dni kalendarzowych – termin minimalny - Zamawiający przyzna 40 punktów,
- od 11 do 20 dni kalendarzowych – termin pośredni - Zamawiający przyzna 20 punktów,
- od 21 do 30 dni kalendarzowych – termin maksymalny - Zamawiający przyzna 10 punktów.

b) W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego termin dostawy będzie to równoważne z udzieleniem terminu dostawy do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy oraz przyznania przez Zamawiającego 10 punktów.

UWAGA:

— Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Kryterium „Cena” i „Termin dostawy”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną,

— Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

Od dnia podpisania umowy lub zamiast ilości dni wpiszą datę - oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie będzie podlegać ocenie ofert pod względem przyjętych kryteriów oceny.

— Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

— Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Kryterium – /B/.

Czas reakcji – dotyczy Części nr 4.

Kryterium „czas reakcji” na podjęcie czynności w celu usuwania stanów awaryjnych. Zamawiający w tym kryterium będzie przyznawał punkty za zaoferowanie czasu reakcji liczonego od wskazanej.

W Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

a) Zamawiający dopuszcza tylko następujące terminy jakie Wykonawca może zaoferować W Formularzu ofertowym:

- od 1 do 3 dni roboczych – (termin minimalny) - Zamawiający przyzna 40 punktów,
- od 4 do 6 dni roboczych – (termin pośredni) - Zamawiający przyzna 20 punktów,
- od 7 do 10 dni roboczych – (termin maksymalny) - Zamawiający przyzna 10 punktów.

b) W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego czas reakcji na podjęcie czynności w celu usuwania stanów awaryjnych będzie to równoważne

Ze wskazaniem czasu reakcji do 10 dni roboczych i przyznaniem przez Zamawiającego. 10 punktów.

UWAGA:

— Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Kryterium „Cena” i „Czas reakcji”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną,

— Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji na podjęcie czynności w celu usuwania stanów awaryjnych dłuższy niż 10 dni roboczych - oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.

Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

I nie będzie podlegać ocenie ofert pod względem przyjętych kryteriów oceny.

— Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

— Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

8. Poprawianie oczywistych omyłek w treści oferty.

8.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.

8.2. O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.3. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki o której mowa w Rozdziale 13 pkt 8 ppkt 8.1. lit. c) SIWZ Zamawiający taką ofertę odrzuci.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy Pzp.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane

Bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia

W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

1.12.2017