

Malbork, dnia 05.01.2018r.

OR.272.01.2018



ZAMAWIAJĄCY:

**POWIAT MALBORSKI**  
*reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego*  
**Plac Słowiański 17**  
**82-200 MALBORK**

*Wszyscy Zainteresowani*  
*(strona internetowa Zamawiającego)*

## ZAPROSZENIE

### do złożenia propozycji ofertowej

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

**„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Malborku”**

**– sygnatura postępowania OR.272.01.2018**

*Przedmiot zamówienia udzielony jest w całości.*

*Niniejszej zaproszenie do złożenia propozycji ofertowej nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.*

#### **I. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych** dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Malborku.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - a) **Tablice samochodowe** – szacowana ilość 4.200 kpl. (w tym wtórniki);
  - b) **Tablice motocyklowe** – szacowana ilość 250 szt. (w tym wtórniki);
  - c) **Tablice motorowerowe** – szacowana ilość 100 szt. (w tym wtórniki).
- 3) Realizacja zamówienia następować będzie **sukcesywnie** (partiami) na podstawie odrębnych zamówień wystawionych przez Zamawiającego (zleceń) w zależności od potrzeb, w **terminie 5-dniowym** licząc od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.
- 4) Pierwsza dostawa tablic nastąpi po podpisaniu umowy w **terminie 5 dni** od momentu złożenia zamówienia.

- 5) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określają załączniki do niniejszego Zaproszenia, a w szczególności:
  - a) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do Zaproszenia;
  - b) **Projekt umowy** – załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 6) Wykonawca akceptuje fakt, iż ilości przedstawionego asortymentu w Formularzu ofertowym są **ilościami szacunkowymi** służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, **ale ogólna wartość realizowanych dostaw nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie.**
- 7) Wykonawca akceptuje fakt, iż ilości przedstawionego asortymentu w Formularzu ofertowym są **ilościami szacunkowymi** służącymi do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, **jednakże całkowita wartość realizowanych dostaw nie przekroczy wartości całkowitej brutto** wyliczonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- 8) Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie, które nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
- 9) Wykonawcy nie przysługuje prawo jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego w sytuacji niewyczerpania ogólnej wartości całkowitej brutto wyliczonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- 10) Odbiór ilościowy i jakościowy następować będzie w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Malborku.
- 11) Wykonawca dostarczy tablice opakowane. Opakowanie następować będzie na koszt Wykonawcy.
- 12) Podane przez Wykonawcę ceny w Formularzu ofertowym uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13) Tablice muszą być wykonane zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych z dnia 11 grudnia 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2355), a w przypadku zmiany wyżej wymienionych przepisów zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia przez Zamawiającego wniosku o realizację zamówienia.
- 14) Wykonawca przez **cały okres trwania zamówienia** musi być wpisany do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, zwanego dalej „rejestrem”, prowadzonego przez właściwego marszałka województwa.

**II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:**  
**44423400-5** – Znaki i podobne elementy.

### **III. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:**

#### **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2) Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę wyroby były:
  - a) fabrycznie nowe, nieregenerowane  
(za materiały fabrycznie nowe uznawać należy materiały, do których produkcji zostały wykorzystane produkty w 100% nowe, nie prefabrykowane, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, nie regenerowane);
  - b) pozbawione wad fizycznych i prawnych oraz nie noszące śladów ich wcześniejszego użytkowania lub uszkodzenia;
  - c) gatunku „I”;
  - d) dopuszczone do obrotu.
- 3) Wszystkie materiały techniczne muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z obowiązującym prawem, na podstawie certyfikatów zgodności CE oraz aprobat technicznych oraz muszą posiadać atesty o ile jest to wymagane.

- 4) Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest:
  - **Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Malborku**  
Plac Słowiański 17  
82 – 200 Malbork
- 5) Wykonawca zapewni transport towaru w miejsce wskazane w ustępie poprzedzającym na własny koszt i ryzyko, do chwili dokonania odbioru towaru.
- 6) Dostawy winne być realizowane w godzinach od 8.00 do 14.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
- 7) Asortyment dostarczony przez Wykonawcę musi posiadać **okres gwarancji** nie krótszy niż **36 miesięcy** \* od daty dostawy do Zamawiającego.  
*\* chyba, że Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże dłuższy okres.*
- 8) Wady będą usuwane w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o ich wykryciu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia tablic i zapłaty wynagrodzenia w przypadku, gdy dostarczone wyroby nie będą odpowiadać standardom jakościowym, bądź zostaną wykonane niezgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale I pkt 13).
- 10) Podstawę płatności za każdą partię stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura / rachunek, w terminie nie później niż do 30 dni od daty jej otrzymania.
- 11) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na fakturze / rachunku następujące informacje:
  - a) numer umowy, której dotyczy faktura,
  - b) nazwę produktu zgodną z dostarczonym asortymentem.

#### **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, innymi przepisami prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

#### **IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Umowa będzie obowiązywać od dnia jej podpisania **do dnia wyczerpania zakresu przedmiotu zamówienia, jednakże nie dłużej niż do dnia 28.02.2019r.**

#### **2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

Oferta musi obejmować **cały przedmiot zamówienia**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.

**3. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty: \***

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1;
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy;
- 3) **Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne** wydane przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy;
- 4) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (**pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza** – Zamawiający może wezwać do przedłożenia oryginału pełnomocnictwa Wykonawcę w sytuacji gdy ten złoży pełnomocnictwo w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oryginału pełnomocnictwa).

*\* Dokumenty wymienione w ppkt 2) i 3) mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).*

**4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**

W zaferowaną cenę należy wliczyć wartość całkowitą dostawy wraz z obowiązującym podatkiem VAT, wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu oraz załącznikach do niego. Wartość całkowitą brutto należy wyliczyć w tabeli i wskazać pod nią w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia).

**5. Sposób oceny ofert:**

- 1) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:  
cena oferty – 95 %  
okres gwarancji – 5 %
- 2) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM		WAGA %
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – <b>cena oferty</b>	95
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – <b>okres gwarancji</b>	5
LP	<b>Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną</b>	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$LP = A + B$$

#### KRYTERIUM – CENA OFERTY /A/

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie wartości całkowitej brutto wyliczonej i wskazanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ).

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 95. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

#### KRYTERIUM – OKRES GWARANCJI /B/

Kryterium „okres gwarancji” na asortyment objęty przedmiotem zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy zawartego w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ).

- a) Za oferowanie maksymalnej długości okresu gwarancji (tj. 5 lat – 60 miesięcy) oferta otrzyma 5 punktów.
- b) Okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca w Formularzu ofertowym:

Okres gwarancji	3 lata (36 miesięcy)	4 lata (48 miesięcy)	5 lat (60 miesięcy)
Przyznane punkty:	1 punkt	3 punkty	5 punktów

- c) W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoważne z udzieleniem gwarancji na okres 3 lat (36 miesięcy) oraz przyznaniem przez Zamawiającego 1 punktu.

#### **UWAGA:**

- *Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena” oraz kryterium „Okres gwarancji” Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.*
- *Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.*
- *W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę w niniejszym Formularzu ofertowym pola określającego długość „Okresu gwarancji” wartością mniejszą niż dopuszczoną minimalnie, bądź wpisaniem daty, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty – Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Istotnych Warunków Zamówienia zawartych w Zaproszeniu.*
- *Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.*

- 3) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie z powyższymi wzorami. Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w bilansie powyższych kryteriów.
  - 4) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
  - 5) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
6. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

<b>Nazwa Wykonawcy</b> <b>Adres</b>	<b>POWIAT MALBORSKI</b> <b>Sekretariat (pokój nr 24)</b> <b>Plac Słowiański 17</b> <b>82 – 200 Malbork</b>
<b>Oferta na zapytanie ofertowe pn.:</b>	
<b>„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Malborku”</b>	
<b>Sygnatura sprawy: OR.272.01.2018</b>	
<b>Nie otwierać przed dniem 16.01.2018r. godz. 13.15</b>	

**Uwaga:** Proszę **nie umieszczać** nazwiska osoby prowadzącej postępowanie na kopercie, jak również **nie przekazywać** kurierowi jako osoby do kontaktu. W razie problemów lub innych kwestii związanych z doręczeniem przesyłki proszę o kontakt z Sekretariatem Zamawiającego pod nr tel. 55 646 04 00.

7. **Ofertę** można złożyć wybranym poniżej sposobem:
  - osobiście na poniższy adres bądź drogą pocztową:  
**POWIAT MALBORSKI**  
**Sekretariat (pokój nr 24)**  
**Plac Słowiański 17**  
**82 – 200 Malbork**
8. **Termin składania ofert** upływa dnia **16.01.2018r. o godz. 13.00**.  
Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.  
Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
9. **Miejsce i termin otwarcia** propozycji cenowej:  
Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.01.2018r. o godz. 13.15** w siedzibie Zamawiającego, **sala nr 22**.
10. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.


11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę / opakowanie zewnętrzne z ofertą.
12. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
- 1) Nierozpatrywania propozycji ofertowych, otrzymanych po terminie;
  - 2) Wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty;
  - 3) Poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich;
  - 4) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania;
  - 5) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
13. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**  
**Sprawy merytoryczne – dotyczące opisu przedmiotu zamówienia i warunków realizacji**  
**Roman PROCYK**  
Numer telefonu: **55 646 04 30**
- Sprawy proceduralne – zamówienia publiczne**  
**Mariola SIKORSKA**  
Numer telefonu: **55 646 04 52**  
Adres poczty elektronicznej: **m.sikorska@powiat.malbork.pl**

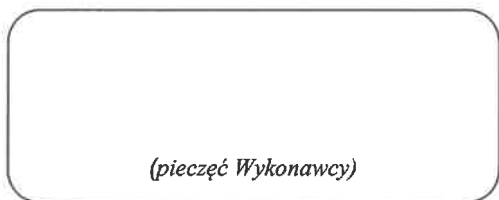
Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy;
- 2 – Projekt Umowy.

WICESTAROSTA  
  
Waldemar Lamkowski

.....

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE  
  
Mariola Sikorska  
Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,  
i Polityki Społecznej



.....  
(miejsowość, data)

## FORMULARZ OFERTOWY

w sprawie zaproszenia do złożenia propozycji ofertowej pn.

### **„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Malborku”**

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy:

kod, miejscowość: .....

województwo, powiat .....

ulica, nr domu, nr lokalu .....

REGON ..... NIP.....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

**Przedsiębiorstwo Wykonawcy** kwalifikowane jest do kategorii Małych i Średnich Przedsiębiorstw, zgodnie z definicją zawartą w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r.

TAK

NIE

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie mieści się w kategorii MŚP, proszę podać kwalifikację przedsiębiorstwa

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Niniejsze zaproszenie do złożenia propozycji ofertowej nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego .*



**Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).**

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).

Lider: ..... adres .....

Partnerzy:

Nazwa ..... adres .....

Nazwa ..... adres .....

Nazwa ..... adres .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna\*) jest:

stanowisko: ..... imię i nazwisko: .....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

- Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiat Malborski, w trybie zaproszenia do złożenia propozycji ofertowej oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do złożenia propozycji ofertowej oraz w niniejszym Formularzu Ofertowym, zawierającej wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu, projekcie umowy oraz Formularzu Ofertowym. Wartość całkowitą brutto należy wyliczyć w poniższej tabeli, a następnie wskazać ją pod tabelą podając pozostałe informacje.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Szacowana ilość</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość brutto (kol. 4 * kol. 5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	<b>Tablice samochodowe</b> (w tym wtórniki)	kpl.	<b>4.200</b>		
2.	<b>Tablice motocyklowe</b> (w tym wtórniki)	szt.	<b>250</b>		
3.	<b>Tablice motorowerowe</b> (w tym wtórniki)	szt.	<b>100</b>		
<b>Wartość całkowita brutto:</b> (suma poz. od 1 do 3)					

<p><b>Wartość całkowita brutto:</b></p> <p><i>* należy przepisać wartość wyliczoną w tabeli:</i></p>	<p>..... <b>zł brutto</b></p>
<p><b>w tym stawka podatku VAT:</b></p> <p><i>Uwaga! W przypadku stosowania zmniejszonych stawek VAT Wykonawca jest zobowiązany wskazać podstawy prawne stosowania takich stawek.</i></p>	<p>..... %</p>
<p><b>słownie:</b></p> <p>.....</p>	
<p><b>Terminy udzielonej gwarancji na asortyment objęty przedmiotem zamówienia :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>5 lat</b> (Zamawiający przyzna 5 punktów)</li> <li>– <b>4 lata</b> (Zamawiający przyzna 3 punkty)</li> <li>– <b>3 lata</b> (Zamawiający przyzna 1 punkt)</li> </ul>	<p><b>Wykonawca wskazuje tylko jeden z terminów wskazanych obok</b></p> <p><b>Oświadczam, że udzielę</b></p> <p>..... <b>lat/lata gwarancji.</b></p>

**Uwaga:**

- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena” oraz kryterium „Okres gwarancji” Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego długość „Okresu gwarancji” będzie to równoważne z udzieleniem gwarancji na okres 3 lat (36 miesięcy) oraz przyznaniem przez Zamawiającego 1 punktu.
- W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę w niniejszym Formularzu ofertowym pola określającego długość „Okresu gwarancji” wartością mniejszą niż dopuszczoną minimalnie, bądź wpisaniem daty, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty – Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Istotnych Warunków Zamówienia zawartych w Zaproszeniu.
- Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Oświadczam/my\*, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętych przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami umożliwiającymi realizację zadania.
3. Oświadczam/my\*, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zadania.
4. Oświadczam/my\*, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia propozycji ofertowej i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania; nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.
5. Podana cena ofertowa będzie obowiązywać w okresie wykonywania zamówienia i nie ulegnie zmianie.

\*Niepotrzebne skreślić

6. **Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia w terminie:  
od dnia podpisania umowy **do dnia wyczerpania zakresu przedmiotu zamówienia, jednakże nie dłużej niż do dnia 28.02.2019r.**
7. **Oświadczam/my\***, że umieszczony w zaproszeniu do złożenia propozycji ofertowej opis przedmiotu zamówienia i warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zlecenia na warunkach podanych w zaproszeniu do złożenia propozycji ofertowej, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczam/my\***, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od daty składania ofert określonej w zaproszeniu do złożenia propozycji ofertowej.
9. **Oświadczam/my**, że termin płatności wynosi **do 30 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu – Powiat Malborski, Plac Słowiański 17, 82 – 200 Malbork.
10. **Oświadczam/my\***, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do realizacji zlecenia zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia propozycji ofertowej, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
11. Przedmiot zamówienia wykonam **samodzielnie / z udziałem podwykonawców\***.  
*(\*w przypadku braku informacji, o której mowa w niniejszym punkcie, powyższy zapis będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie)*
12. **Oświadczam/my**, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. **Oświadczam/my**, że niniejsza oferta :
  - 1) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) \*
  - 2) zawiera na stronach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w Rozdziale 10 SIWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i stanowią one: \*

– *\* informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:*

.....  
.....  
.....

– *\* informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:*

.....  
.....  
.....

- \* **informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:**

.....  
.....  
.....

- \* **inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:**

.....  
.....  
.....

*Jednocześnie oświadczam, iż w/w informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.*

*(Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”).*

- 14. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.**

- 15. Korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować do: \***

*(wypełnić w przypadku innych danych niż podane na 1. stronie, jeżeli dane pozostaną niewypełnione to Zamawiający będzie korzystał z danych podanych na 1. stronie)*

imię i nazwisko osoby do kontaktu: .....

adres: .....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

- 16. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
(miejsowość) dnia .....

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA Nr ...../OR/2018

**„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych  
dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg  
Starostwa Powiatowego w Malborku”**

sygnatura postępowania: OR.272.01.2018

zawarta w dniu ..... – ..... – 2018 r. w Malborku, pomiędzy:

**POWIATEM MALBORSKIM**

82 – 200 Malbork, Plac Słowiański 17

NIP 579-22-52-374

REGON 192644731

który reprezentuje Zarząd Powiatu:

1. **Starosta Powiatu** – .....
  2. **Wicestarosta Powiatu** – .....
  - przy kontrasygnacie
  - Skarbnik Powiatu** – .....
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą / zarejestrowanym  
w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem:

z siedzibą w ....., ul. ....,

NIP .....

REGON .....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego  
z zastosowaniem art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U.z 2017r. poz. 1579 ).

\* zapisy umowy zostaną dostosowane

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych** dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Malborku.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) Tablice samochodowe – szacowana ilość 4.200 kpl. (w tym wtórniki);
  - 2) Tablice motocyklowe – szacowana ilość 250 szt. (w tym wtórniki);
  - 3) Tablice motorowerowe – szacowana ilość 100 szt. (w tym wtórniki).
3. Realizacja zamówienia następować będzie **sukcesywnie** (partiami) na podstawie odrębnych zamówień wystawionych przez Zamawiającego (zleceń) w zależności od potrzeb, w **terminie 5-dniowym** licząc od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Pierwsza dostawa tablic nastąpi po podpisaniu umowy w **terminie 5 dni** od momentu złożenia zamówienia.

5. Szczegółowy zakres zamówienia stanowi Zaprośzenie do złożenia oferty (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilości przedstawionego asortymentu w Formularzu ofertowym są **ilościami szacunkowymi** służącymi do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, **jednakże całkowita wartość realizowanych dostaw nie przekroczy wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.**
7. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie, które nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego w sytuacji niewyczerpania ogólnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
9. Odbiór ilościowy i jakościowy następować będzie w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Malborku.
10. Wykonawca dostarczy tablice opakowane. Opakowanie następować będzie na koszt Wykonawcy.
11. Tablice muszą być wykonane zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych z dnia 11 grudnia 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2355), a w przypadku zmiany wyżej wymienionych przepisów zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia przez Zamawiającego wniosku o realizację zamówienia.
12. Wykonawca przez **cały okres trwania zamówienia** musi być wpisany do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, zwanego dalej „rejestrem”, prowadzonego przez właściwego marszałka województwa.
13. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
14. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę wyroby były:
  - 1) fabrycznie nowe, nieregenerowane  
(za **materiały fabrycznie nowe** uznawać należy materiały, do których produkcji zostały wykorzystane produkty w 100% nowe, nie prefabrykowane, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, nie regenerowane);
  - 2) pozbawione wad fizycznych i prawnych oraz nie noszące śladów ich wcześniejszego użytkowania lub uszkodzenia;
  - 3) gatunku „I”;
  - 4) dopuszczone do obrotu.
15. Wszystkie materiały techniczne muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z obowiązującym prawem, na podstawie certyfikatów zgodności CE oraz aprobat technicznych oraz muszą posiadać atesty o ile jest to wymagane.
16. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest:
  - **Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Malborku**  
Plac Słowiański 17  
82 – 200 Malbork
17. Wykonawca zapewni transport towaru w miejsce wskazane w ustępie poprzedzającym na własny koszt i ryzyko, do chwili dokonania odbioru towaru.
18. Dostawy winne być realizowane w godzinach od 8.00 do 14.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
19. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony asortyment na okres ..... \* liczony od daty dostawy do Zamawiającego.  
\* zgodnie z okresem wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
20. Wady będą usuwane w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o ich wykryciu.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia tablic i zapłaty wynagrodzenia w przypadku, gdy dostarczone wyroby nie będą odpowiadać standardom jakościowym, bądź zostaną wykonane niezgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 11.

§ 2

Umowa będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do dnia wyczerpania zakresu przedmiotu zamówienia, jednakże nie dłużej niż do dnia 28.02.2019r.

§ 3

1. Przewidywana wartość umowy w okresie jej trwania nie przekroczy kwoty:

**Wartość całkowita brutto** ..... **zł brutto**

(słownie: .....).

w tym podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,

w tym wartość poszczególnego asortymentu:

**Cena jednostkowa brutto 1 kompletu tablic samochodowych (w tym wtórniki)** ..... **zł brutto;**

**Cena jednostkowa brutto 1 sztuki tablic motocyklowych (w tym wtórniki)** ..... **zł brutto;**

**Cena jednostkowa brutto 1 sztuki tablic motorowerowych (w tym wtórniki)** ..... **zł brutto.**

Podane przez Wykonawcę ceny w Formularzu ofertowym uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do niniejszej umowy). Wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od wielkości zapotrzebowań na asortyment będący przedmiotem zamówienia składanych przez Zamawiającego.
3. Podstawę płatności za każdą partię stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura / rachunek, w terminie nie później niż do 30 dni od daty jej otrzymania.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na fakturze następujące informacje:
- 1) numer umowy, której dotyczy faktura,
  - 2) nazwę produktu zgodną z dostarczonym asortymentem.
5. Należność za wykonanie zamówienia Zamawiający ureguluje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze (rachunku), po stwierdzeniu przez obie strony, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktura zostanie wystawiona na:

**Powiat Malborski**  
**Plac Słowiański 17**  
**82 – 200 Malbork,**  
**NIP 579-22-52-374.**

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, zgodnie z zasadą:
- 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, 15% wartości całkowitej brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 2) za opóźnienie dostawy poszczególnych partii tablic w wysokości 5% wartości zamówionej partii tablic rejestracyjnych, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4.

- 3) łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnień nie może przekroczyć 15% wartości całkowitej brutto.
2. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnień osiągnęłaby poziom 15% wartości całkowitej brutto, uważać się będzie, że Wykonawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną odpowiednio postanowienia ustępu 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony mają prawo żądać również odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznały na skutek odstąpienia od umowy przez drugą stronę.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 15% wartości całkowitej brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia.

## § 5

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej Umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane wyłącznie przez właściwy rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

## § 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Siła wyższa (rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, w tym okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna lub organizacyjna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy – w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności).
  - 2) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana poprzez dodanie do wartości netto należnego wynagrodzenia kwoty podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
2. Wszystkie postanowienia wymienione ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowią zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych teleadresowych,
  - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, np. osoby wyznaczone do kontaktów lub odpowiedzialne za realizację umowy.



**§ 7**

1. Strony ustalają, że w przypadku gdyby realizacja zamówienia przestała leżeć w interesie Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie. Przepisu § 4 ust. 3 umowy nie stosuje się.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Zaproszenie do złożenia oferty  
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Umowę otrzymują:

- Egzemplarz nr 1 – Wykonawca;  
Egzemplarz nr 2 – Zamówienia publiczne;  
Egzemplarz nr 3 – Wydział Finansowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

data podpisania umowy .....

data podpisania umowy .....

kontrasygna

**SKARBNIK POWIATU**

.....

sprawdzono pod względem formalno – prawnym

**RADCA PRAWNY**

.....