

Sygnatura sprawy: OR.272.11.2018.MS

Malbork, dnia 04.05.2018r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
– SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT MALBORSKI
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego
Plac Słowiański 17
82-200 MALBORK

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ
pn.:

**„Usługa przygotowania i przeprowadzenia kursu
pn. „Adobe Photoshop – moduł I”**

*Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne
wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE,
o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750.000 euro*

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
chaidaj sikorska
Mariola Sikorska
Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
i Polityki Społecznej

Wyk. Mariola Sikorska

ZATWIERDZAM
STAROSTA

Mirosław Czajla

dnia 04.05.2018r.

*Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa, w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”*



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

/ strona celowo pozostawiona pusta /

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: **Powiat Malborski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego**

Adres: **Plac Słowiański 17
82-200 Malbork**

Numer telefonu: **55 646 04 00**

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30**

NIP: **579-22-52-374**

REGON: **192644731**

Adres poczty elektronicznej: **m.sikorska@powiat.malbork.pl**

Adres strony internetowej: **http://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia**

Wykonawcy pobierający Ogłoszenie z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do treści Ogłoszenia zamieszczonymi na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 2 Użyte w niniejszym ogłoszeniu terminy mają następujące znaczenie

1. Postępowanie prowadzone jest jako usługa społeczna w rozumieniu Ustawy prawo zamówień publicznych, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 750.000 euro – z zastosowaniem **art. 138o. ustawy Prawo zamówień publicznych (usługi społeczne i inne szczególne usługi)**, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu zawierającym Istotne Warunki Zamówienia.
2. Zamawiający – Powiat Malborski
3. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Ogłoszenia, Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp. wyłącznie w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie, w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz wewnętrzne uregulowania Zamawiającego.
4. „Ogłoszenie” – niniejsze ogłoszenie.
5. „Pzp” lub „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. „BIP” – Biuletyn Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80500000-9 Usługi szkoleniowe.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kursu pt. **„Adobe Photoshop – moduł I”**.
Celem kursu jest zdobycie kompetencji w zakresie poszerzenia wiedzy i umiejętności animatora czasu wolnego.
Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa, w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”.
Przedmiot zamówienia udzielony jest w całości.

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Celem szczegółowym kursu jest przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie:

- 1) Skutecznych technik retuszu;
- 2) Wycinania obiektów z tła;
- 3) Tworzenia montażu i fotomontażu;
- 4) Pracy z warstwami, maskami oraz narzędziami dopasowania kolorystyki zdjęć.

Program powinien obejmować naukę minimum:

- 1) Skrótów klawiaturowych i dobrych nawyków do pracy z programem;
- 2) Dostosowania programu i narzędzi do konkretnych zadań;
- 3) Użycia narzędzi malarskich i malowania;
- 4) Retuszu oraz usuwania drobnych detali i artefaktów;
- 5) Usuwania pieprzyków, znamion i zmarszczek;
- 6) Różnych technik odchudzania i modelowania sylwetki;
- 7) Korekty skóry, cery i twarzy;
- 8) Wycinania różnorodnych obiektów z tła;
- 9) Dodawania nowych tła i cieni;
- 10) Zaawansowanej pracy z warstwami i tworzeniami montażu wielowarstwowych;
- 11) Przekształcania i edycji warstw;
- 12) Użycia masek do tworzenia fotomontażu;
- 13) Dopasowania kolorystyki i kontrastu zdjęć;
- 14) Modyfikacji i zmiany kolorów;
- 15) Zarządzania wielkością pracy;
- 16) Pracy z tekstem i zasad jego formatowania;
- 17) Tworzenie efektów specjalnych oraz użycia stylów warstw;
- 18) Wyostrażania i innych technik poprawy jakości zdjęć;
- 19) Zapisu efektów swojej pracy.

4. Pozostałe warunki zamówienia:

- 1) **Liczba uczestników kursu: 10 osób.**
- 2) **Miejsce realizacji kursu:**
 - a) Kurs dedykowany uczniom z Zespołu Szkół Nr III odbędzie się w sali dostosowanej do potrzeb kursu znajdującej się w:
Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku
przy alei Wojska Polskiego 502
82 – 200 Malbork
 - b) szkoła dysponuje salą z 10 stanowiskami komputerowymi,
 - c) Wykonawca we własnym zakresie musi zapewnić co najmniej 10 aktywnych w okresie wykonywania umowy licencji programu Adobe Photoshop; Zamawiający dopuszcza wykorzystanie własnego sprzętu Wykonawcy,
 - d) nie dopuszcza się formy zdalnej lub e-learningu.
- 3) **Materiały szkoleniowe:** Wykonawca musi zapewnić dla uczestnika kursu na własność materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji kursu.
- 4) **Liczba godzin:** łączna liczba godzin kursu wynosi **20 godzin.**
- 5) **Termin realizacji zamówienia: 8, 9, 10 czerwca 2018r.**
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który będzie przeprowadzał kurs/kursy posiadał będzie umiejętności i niezbędne kwalifikacje do świadczenia tego rodzaju usług.
- 7) Zamawiający wymaga, aby w ramach każdego kursu przeprowadzony był pre-test i post-test dotyczący podniesienia kompetencji w zakresie wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotowo odpowiadającym dla każdego z kursów. Przy czym pre-test będzie przeprowadzony przed przystąpieniem ucznia do kursu natomiast post-test po udziale w kursie. Wykonawca dokona analizy porównawczej tych testów i złoży stosowne sprawozdanie z uwzględnieniem wyników badania.

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

5. **Dialog techniczny**
Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
6. **Przeliczenia waluty**
W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>
Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=ascx/archa.ascx>
7. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, innymi przepisami prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
13. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od 8.06.2018r. do 10.06.2018r.

ROZDZIAŁ 5 Zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp

Zamawiający w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego będzie stosował procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 5A Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:**
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 22) ustawy Pzp
(zgodnie z załącznikiem nr 3).
 - Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie: art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.
 - Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w: art. 24 ust. 1 pkt 12) – 22) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.
 - Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2).
 - 2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2).
 - 2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2).
3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 22) ustawy Pzp.
4. Ocena spełniania przez Wykonawców w/w warunków dokonana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale nr 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert.
 - 2) Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnienia dokumentów czy wyjaśnień.
 - 3) Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w niniejszym Rozdziale, nastąpi w oparciu o treść przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń.
 - 4) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

5) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

ETAP 1

- ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym Wykonawcy:
 - w Kryterium /A/ i Kryterium /B/ dla poszczególnych Części;

ETAP 2

- potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie będzie podlegać tylko Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które zostały złożone, po analizie oświadczenia oraz podwykonawstwa i polegania na zasobie innego podmiotu (jeżeli będzie wskazany w ofercie).

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

| |
|--|
| <p>ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia</p> |
|--|

Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w Rozdziale 5A pkt. 2) należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty i oświadczenia: *(dokumenty wymagane od wszystkich Wykonawców, aktualne na dzień składania ofert)*

ETAP 1

1. W celu potwierdzenia:

1.1. wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1**, w którym zawarte są zapisy o **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z art. 24 ust. 1 pkt 12) – 22) ustawy Pzp *(zgodnie z załącznikiem nr 3)*, które zawiera w swej treści:
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia względem samego siebie;
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia względem podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powołuje się *(jeśli dotyczy)*;
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia względem wskazanego podwykonawcy *(jeśli dotyczy)*.
- b) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP *(wzór - załącznik nr 4)*.

UWAGA: powyższe oświadczenie Wykonawca składa w terminie **3 dni od dnia przekazania** tj. dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego

(<http://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia> pod nr **OR.272.08.2018.MS)**

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne określonych przez Zamawiającego *(zgodnie z załącznikiem nr 2)*.

2. W celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert:

doświadczenie (kryterium oceny ofert B) – Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających doświadczenia – Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy wskazanego w Formularzu Ofertowym w tabeli pod wartością całkowitą brutto.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

3. **Inne dokumenty**, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Wypełniony **Formularz Ofertowy** (załącznik nr 1).
 - 2) **Dowody**, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) ustawy Pzp, podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności – *jeśli dotyczy*.
 - 3) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (**pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza** – Zamawiający może wezwać do przedłożenia oryginału pełnomocnictwa Wykonawcę w sytuacji gdy ten złoży pełnomocnictwo w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oryginału pełnomocnictwa).

ETAP 2

1. **W celu dalszego potwierdzenia:**

należy złożyć poniższe dokumenty na wezwanie Zamawiającego tylko przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona aktualnych na dzień składania, w terminie nie krótszym niż 5 dni:
- 1.1. **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
 - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy,
- 1.2. **spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;
 - Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 1 przedkłada:
 - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - **nie otwarto jego likwidacji** ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punkcie 1 i 2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 570).
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 podając ogólnodostępne adresy stron internetowych i bezpłatne bazy danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać takie oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy dokumenty te lub oświadczenia dostępne są w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił tłumaczenie takiego dokumentu lub oświadczenia
5. Wykonawca może wskazać w ofercie Zamawiającemu (**podając nr sprawy i nazwę postępowania**), że oświadczenia i/lub dokumenty wymagane postanowieniami niniejszego Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń i/lub dokumentów o ile są one aktualne.

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

6. Dokumenty wymagane w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 1.1. a) i b), 1.2. a), które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub poświadczonych przez Wykonawcę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. niniejszego OIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.

| | |
|-------------------|---|
| ROZDZIAŁ 7 | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami |
|-------------------|---|

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia:
 - 1) Oferty,
 - 2) oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 4) oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
 - 5) dokumentów w oryginale, potwierdzających wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź
 - 6) złożonych pełnomocnictw,
 - 7) dokumentów uzupełnianych lub poprawianych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ustawy Pzp.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1481),
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem pośłańca,



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 4) faksu lub
- 5) przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1219)
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących oświadczeń, wniosków, dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści Ogłoszenia,
 - 2) zmiana treści Ogłoszenia,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) zawiadomienia o miejscu i terminie podpisania umowy,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) wezwanie kierowane do Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny oraz jego odpowiedź.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
6. W przypadku przesyłania dokumentów, o których mowa w pkt 3. e-mailem, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.
7. **Pisma nadawane e-mailem należy przesyłać w plikach PDF jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej lub przekazywanej faksem.**
8. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres pocztowy, drogą elektroniczną lub faks Zamawiającego, zamieszczony w punkcie 1. niniejszego Ogłoszenia, **oznaczone sygnaturą sprawy i zaadresowane następująco:**

POWIAT MALBORSKI
Plac Słowiański 17
82-200 Malbork

9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

10. Osoby upoważnione do udzielania informacji:

Sprawy merytoryczne – dotyczące opisu przedmiotu zamówienia

Adelina TURO – PODBEREŻNY

Małgorzata BADZIONG

Numer telefonu: **55 646 04 77**

Sprawy proceduralne – zamówienia publiczne

Mariola SIKORSKA

Numer telefonu: **55 646 04 27**

Adres poczty elektronicznej: **m.sikorska@powiat.malbork.pl**

Paweł SZARMACH

Numer telefonu: **55 646 04 10**

ROZDZIAŁ 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – jeżeli dotyczy.

ROZDZIAŁ 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Sposób przygotowania oferty**

- 1.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.
- 1.4. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 1.5. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu Istotnych Warunków Zamówienia, **muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Zaleca się także **parafowanie każdej strony oferty**.
- 1.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 1.7. **Uprawnienie do podpisania dokumentów** musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 1.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty **kopie dokumentów**, kopie te **muszą być potwierdzone za zgodność** z oryginałem odpowiednio do zapisów Ogłoszenia.
- 1.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie **poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego**.
- 1.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 1.11. Oczekuje się, aby karty oferty były **na trwale łączone**, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno **ponumerowane**. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 1.12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 419) powinny być umieszczone w **oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
- 1.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 1.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 1.16. Oferta powinna zostać dostarczona w zaklejonej kopercie gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ponadto powinna posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy
Adres

POWIAT MALBORSKI
Sekretariat (pokój nr 24)
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork

Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

**„Usługa przygotowania i przeprowadzenia kursu
pn. „Adobe Photoshop – moduł I”**

Sygnatura sprawy: OR.272.11.2018.MS

„Nie otwierać przed dniem 15.05.2018r. godz. 13.15”

Uwaga: Proszę **nie umieszczać** nazwiska osoby prowadzącej postępowanie na kopercie, jak również **nie przekazywać** kurierowi jako osoby do kontaktu. W razie problemów lub innych kwestii związanych z doręczeniem przesyłki proszę o kontakt z Sekretariatem Zamawiającego pod nr tel.55 646 04 00.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 1.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę / opakowanie zewnętrzne z ofertą.
2. **Oferty składane wspólnie**
- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 2.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 2.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z Ogłoszeniem;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: Formularz Ofertowy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 2.6. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 2.1. – 2.5. niniejszego rozdziału.**
- 2.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
3. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 2) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy dostarczyć na adres:
POWIAT MALBORSKI
Sekretariat (pokój nr 24)
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.05.2018r. o godz. 13.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.05.2018r. o godz. 13.15** w siedzibie Zamawiającego w **sali nr 22.**
4. **Otwarcie ofert jest jawne.**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) Ceny oraz pozostałe kryteria oceny zawarte w ofertach.
6. **Zmiany i wycofanie oferty:**
 - 1) **Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.** Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
 - 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z treścią Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikami do niego.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami Ogłoszenia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia.** Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wskazać w **Formularzu Ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca wniósł poprawnie wadium – jeżeli dotyczy.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

| KRYTERIUM | | WAGA % |
|-----------|--|------------|
| A | Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty | 60 |
| B | Liczba punktów uzyskanych w kryterium – ilość przeprowadzonych kursów i / lub szkoleń dotyczących Adobe Photoshop | 40 |
| LP | Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną | 100 |

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$LP = A + B$$

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

**KRYTERIUM /A/
- CENA OFERTY**

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1).

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

/A/

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

KRYTERIUM /B/

- ILOŚĆ PRZEPROWADZONYCH KURSÓW I / LUB SZKOLEŃ DOTYCZĄCYCH ADOBE PHOTOSHOP

Kryterium „ilość przeprowadzonych kursów i / lub szkoleń dotyczących „Adobe Photoshop” na usługi objęte przedmiotem zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie ilości przeprowadzonych kursów i / lub szkoleń wskazanych przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do OWIZ).

- a) Zamawiający wymaga wskazania ilości kursów i / lub szkoleń przeprowadzonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, przyznając odpowiednio następujące ilości punktów:

| <i>Ilość przeprowadzonych kursów i / lub szkoleń</i> | <i>od 1 do 9 kursów i / lub szkoleń</i> | <i>od 10 do 19 kursów i / lub szkoleń</i> | <i>20 i więcej kursów i / lub szkoleń</i> |
|--|---|---|---|
| Przyznane: | 10 punktów | 20 punktów | 40 punktów |

- b) **W przypadku niewypełnienia** przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego ilość przeprowadzonych kursów i / lub szkoleń **lub wypełnienia wartością „0”** będzie to skutkowało **odrzuconiem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Ustawy Prawo zamówień publicznych** – Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określonych w niniejszym Ogłoszeniu na usługę społeczną.

UWAGA:

- *Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Kryterium „Cena” i „ilość przeprowadzonych kursów i / lub szkoleń dotyczących „Adobe Photoshop”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.*
- *Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.*
- *Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.*



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
9. Poprawianie oczywistych omyłek w treści oferty.
 - 9.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.
 - 9.2. O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 9.3. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki o której mowa w Rozdziale 13 ust. 9 pkt. 9.1. c) Ogłoszenia Zamawiający taką ofertę odrzuci.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz poda nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby bądź miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 niniejszej części na stronie internetowej.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wynik postępowania zostanie przesłany faksem bądź mailem.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i podanych w dokumentacji przetargowej.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

6. Zamawiający będzie wymagał przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowę konsorcjum (jeżeli nie została załączona do oferty),
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikowi certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające numer PESEL, i inne wymagane informacje, zgodne co do treści z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów w nauce osiąganych przez poszczególnych jego uczestników oraz zwiększenia pomocy uczestnikom mającym problemy w nauce.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przez zespół powypadkowy protokołu dotyczącego okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku podczas szkolenia w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania opinii uczestników szkolenia, dotyczącej jego przebiegu i znaczenia dla nich oraz przekazania tej kopii Zamawiającemu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli efektywności i prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - 1) Dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - 2) Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji.
 - 3) Oryginały pre-testu i post-testu wraz z analizą wyników.
 - 4) Harmonogram szkolenia (jego ewentualna aktualizacja, korekty).
 - 5) Listę kwitującą odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych.
 - 6) Zdjęcia obrazujące udział uczestników w szkoleniu – na płycie CD – co najmniej 10 zdjęć, gdzie kadry obejmują wszystkich uczestników.
 - 7) Wykonawca dostarczy dokumenty i zdjęcia Zamawiającemu w terminie pięciu dni kalendarzowych od dnia zakończeniu szkolenia.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 8) Wykonawca oznaczy dokumentację powstałą w związku z realizacją umowy przekazanymi przez Zamawiającego logotypami (promowanie projektu).
Każdy z tych dokumentów musi zostać sporządzony na listowniku zawierającym logotypy: Regionalnego Programu Operacyjnego, UM Woj. Pomorskiego, UE wraz z informacją: „Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”. Wzory logotypów przekaże wykonawcy zamawiający w formie elektronicznej.
9. Wykonawca zobowiązany będzie również do promowania projektu poprzez oznaczenie miejsca szkolenia przekazanymi przez Zamawiającego logotypami.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac będących przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za ewentualne działanie lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
12. W przypadku zaistnienia zdarzenia prawnego w skutek którego po stronie Wykonawcy nastąpi faktyczny brak osób upoważnionych do składania lub przyjmowania oświadczeń woli (np. śmierć, rezygnacja lub odwołanie osób upoważnionych), bez względu na przyczyny takiego stanu rzeczy, przy czym stan ten nie zostanie zmieniony w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia przez następców prawnych lub odpowiedni organ, strony zgodnie uznają, iż umowa ulegnie z upływem wspomnianego terminu rozwiązaniu ze skutkiem prawnym dla spadkobierców lub następców prawnych.
13. Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr RPPM.03.03.01-22-0022/16-00 pn. "Zostań ZAWODOWCEM" § 21, pkt 9 Zamawiający zawsze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
14. Wykonawca, w tym personel Wykonawcy, zobowiązani są do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych.
15. Trener Wykonawcy będzie wykonywał zadanie w oparciu o upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany będzie do przetwarzania i zachowania w tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
2. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze (rachunku), po stwierdzeniu przez obie strony, że usługa wykonana została należycie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Pomorskiego.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura/rachunek zostanie wystawiona na:

Powiat Malborski,
Plac Słowiański 17,
82-200 Malbork,
NIP 579-22-52-374.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne wyrażone w procencie całkowitej wartości brutto umowy, zgodnie z zasadą:
 - 1) Jeżeli szkolenie nie zostanie zakończone w ustalonym w umowie terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – nie leżących po stronie Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem przepisu art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – w szczególności w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze/rachunku wystawionej/wystawionym przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.

Warunki zmiany umowy

Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie / przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o wydłużenie / przesunięcie terminu realizacji usługi i szczegółowo to uzasadni. Powyższa zgoda jest uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przesunięcie/wydłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne.
2. Przesunięcie terminu za zgodą Zamawiającego jest również możliwe z przyczyn natury organizacyjnej, gdy będzie to korzystne dla uczestników szkolenia.
3. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował jako trenerów na szkoleniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę trenera o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż wymagał tego Zamawiający w Ogłoszeniu Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana kadry wymaga zgody Zamawiającego.
4. Zmiany umowy dopuszczalne są w następującym zakresie:
 - 1) w zakresie zmiany ilości uczestników objętych zamówieniem, w przypadku konieczności dokonania takiej zmiany leżącej po stronie Zamawiającego lub wynikającej z czynników zewnętrznych od niego niezależnych,
 - 2) w zakresie wartości umowy zamówienia, w przypadku zmiany ilości uczestników przez Zamawiającego – o wartość kwoty przeliczonej na osobę, określoną w Ofercie Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia innych zmian które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie spowodują istotnej zmiany zamówienia.

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

5. Strony ustalają, że w przypadku gdyby realizacja zamówienia przestała leżeć w interesie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą umowy o dofinansowanie Projektu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
6. Wszystkie postanowienia wymienione w powyższych punktach stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie mogą być podstawą roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian.

Wypowiedzenie umowy

1. Stronom przysługuje 30 dniowy okres wypowiedzenia umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy, nie będą naliczane kary umowne.
2. W każdym przypadku umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia, nie będą naliczane kary umowne.
3. Zamawiający będzie upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie świadczy lub nienależyście świadczy usługi objęte umową, lub nie stosuje się do uzasadnionych uwag Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;w takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy kary zgodnie z zapisami odnośnie kar umownych w niniejszym Rozdziale.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej Umowy (zapisów zawartych w niniejszym Ogłoszeniu) w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
4. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
5. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane wyłącznie przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
6. Integralną część Umowy stanowi Ogłoszenie (wraz z ewentualnymi zmianami, wyjaśnieniami) oraz oferta przedstawiona przez Wykonawcę z załącznikami.
7. Umowa sporządzona zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy uczestniczącemu w na usługi społeczne w oparciu o art. 138o. ustawy Pzp, tj. zamówień, których wartość nie przekracza 750 000 euro nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o. ustawy Pzp Zamawiającego nie wiążą przepisy Ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu, a co za tym idzie, że Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18 Informacje o podobnych zamówieniach

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 19 Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i zasady wprowadzenia podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac Podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac (zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularz Ofertowy”).
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia stanowiące przedmiot zamówienia zgodnie z art. 36 pkt. 2 ppkt 10 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony Podwykonawcom.
5. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
6. Brak informacji, o której mowa w pkt 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec tego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszym ogłoszeniu znajduje zastosowanie art. 647¹ Kodeksu cywilnego. Zamawiający **nie dopuszcza podzlecenia** wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców na rzecz dalszych podwykonawców.

ROZDZIAŁ 20 Wyjaśnienia i zmiana treści Ogłoszenia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Ogłoszenie, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił Ogłoszenie.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił Ogłoszenie.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ogłoszenie istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert.

ROZDZIAŁ 21 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
4. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu i załączników określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r. poz. 1128).

ROZDZIAŁ 22 Załączniki

Wykaz załączników do Ogłoszenia będących jego integralną częścią:

1. **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.**
2. **Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**
3. **Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.**
4. **Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.**



Sygnatura sprawy: OR.272.11.2018.MS

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

w sprawie przetargu na usługę społeczną
z zastosowaniem art. 138o. Ustawy Prawo zamówień publicznych pn.

**„Usługa przygotowania i przeprowadzenia kursu
pn. „Adobe Photoshop – moduł I”**

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

kod, miejscowość:

województwo, powiat

ulica, nr domu, nr lokalu

tel. fax e-mail:

REGON NIP

PESEL (jeśli Wykonawca nie posiada NIP)

Czy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*:

TAK

NIE

Wykonawca może podać adres strony internetowej, z której Zamawiający samodzielnie będzie mógł pobrać dokumenty:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inne

*Niepotrzebne skreślić

1 / 6

Sygnatura sprawy: OR.272.11.2018.MS

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Przedsiębiorstwo Wykonawcy kwalifikowane jest do kategorii Małych i Średnich Przedsiębiorstw, zgodnie z definicją zawartą w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r.

TAK

NIE

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie mieści się w kategorii MŚP, proszę podać kwalifikację przedsiębiorstwa

.....
.....
.....

Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).

Lider: adres

Partnerzy:

Nazwa adres

Nazwa adres

Nazwa adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel. fax e-mail:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiat Malborski na usługę społeczną oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, zawierającej wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu na usługę społeczną – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do niego. Wartość całkowitą brutto należy wskazać i wyliczyć w poniższej tabeli. W tabeli należy również wskazać pozostałe informacje, które są wymagane do badania oferty.

*Niepotrzebne skreślić

Sygnatura sprawy: OR.272.11.2018.MS

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

| | |
|--|---|
| „Usługa przygotowania i przeprowadzenia kursu pn. „Adobe Photoshop – moduł I” | |
| Wartość brutto za szkolenie 1 osoby: (wiersz A) | zł brutto |
| Wartość całkowita brutto za szkolenie 10 osób: (wiersz A x 10 osób) | zł brutto |
| słownie: | |
| ilość przeprowadzonych kursów i / lub szkoleń dotyczących „Adobe Photoshop”: – od 1 do 9 (Zamawiający przyzna 10 punktów) – od 10 do 19 (Zamawiający przyzna 20 punktów) – 20 i więcej (Zamawiający przyzna 40 punktów) | Wykonawca wskazuje <u>tylko jedną wartość</u> Oświadczam, że ilość przeprowadzonych kursów i / lub szkoleń dotyczących „Adobe Photoshop” wynosi |

UWAGA:

- W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego ilość przeprowadzonych kursów i / lub szkoleń lub wypełnienia wartością „0” będzie to skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określonych w niniejszym Ogłoszeniu na usługę społeczną.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Kryterium „Cena” i „ilość przeprowadzonych kursów i / lub szkoleń z zakresu animatora czasu wolnego (...)”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Oświadczam/my* wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:
od 8.06.2018r. do 10.06.2018r.
3. Oświadczam/my*, iż akceptuję/my miejsce świadczenia usług określone w ogłoszeniu i zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia.

*Niepotrzebne skreślić

Sygnatura sprawy: OR.272.11.2018.MS

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

4. **Oświadczam/my***, że podana wyżej cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu, **oświadczam/my***, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
6. **Oświadczam/my***, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętych przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami umożliwiającymi realizację zadania.
7. **Oświadczam/my***, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zadania.
8. **Oświadczam/my***, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikami do niego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania; nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.
9. **Oferuję/oferujemy*** wykonanie zamówienia w terminie i na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy w Ogłoszeniu.
10. **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców zgodnie z poniższą tabelą ***.

(w przypadku braku informacji, o której mowa w niniejszym pkt. oraz w przypadku nie wypełnienia poniższej tabeli, powyższy zapis będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie)

Ponadto oświadczam, że realizując zamówienie będę korzystał z następujących podwykonawców*: *(wypełnić jeśli dotyczy)*

| Lp. | Część (zakres) zamówienia, którą powierzę do realizacji podwykonawcy |
|-------|--|
| 1. | |
| 2. | |
| (...) | |

11. **Oświadczam/my, że termin płatności wynosi do 30 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu – Powiat Malborski, Plac Słowiański 17, 82 – 200 Malbork.
12. **Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni** licząc od daty składania ofert.
13. **Oświadczam/my, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy** o treści zgodnej z Projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
14. **Oświadczam/my, że niniejsza oferta :**
 - 1) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(tj. Dz. U. z 2018r., poz. 419) **

2) zawiera na stronach od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 419). Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w Rozdziale 10 SIWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i stanowią one: *

– * *informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:*

.....
.....
.....
.....

– * *informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:*

.....
.....
.....
.....

– * *informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:*

.....
.....
.....
.....

– * *inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:*

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, iż w/w informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

(Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”).

15. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

Sygnatura sprawy: OR.272.11.2018.MS

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

16. Korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować do: *

*(wypełnić w przypadku innych danych niż podane na 1. stronie,
jeżeli dane pozostaną niewypełnione to Zamawiający będzie korzystał z danych podanych na 1. stronie)*

imię i nazwisko osoby do kontaktu:

adres:

.....

.....

tel. fax e-mail:

17. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

..... dnia
(miejscowość)

.....
*(podpis osoby lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

Sygnatura sprawy: OR.272.11.2018.MS

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zasadzie konkurencyjności pn.:

**„Usługa przygotowania i przeprowadzenia kursu
pn. „Adobe Photoshop – moduł I”**

w imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....
.....
.....

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Ponadto oświadczam/my, że znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należytą realizację zamówienia, zgodnie z ogłoszeniem, oraz że posiadam wymaganą ogłoszeniem zdolność techniczną lub zawodową.

Oświadczam/my również, iż nie jestem/śmy powiązany/ni ani osobowo, ani kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

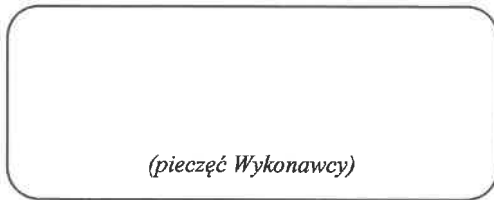
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Sygnatura sprawy: OR.272.11.2018.MS

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia



**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Usługa przygotowania i przeprowadzenia kursu
pn. „Adobe Photoshop – moduł I”**

w imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....
.....
.....

oświadczamy, że na dzień składania ofert: **nie istnieją podstawy do wykluczenia nas** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 22) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 14), 16) – 20) ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Sygnatura sprawy: OR.272.11.2018.MS

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy, niebędącego podmiotem,
na którego zasoby powołuje się Wykonawca dotyczące braku podstaw do wykluczenia
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu:

**„Usługa przygotowania i przeprowadzenia kursu
pn. „Adobe Photoshop – moduł I”**

w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów będącego/cych podwykonawcą/ami

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Sygnatura sprawy: OR.272.11.2018.MS

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Usługa przygotowania i przeprowadzenia kursu
pn. „Adobe Photoshop – moduł I”**

w imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

.....

.....

Oświadczam, że:

1. nie należę do żadnej grupy kapitałowej *
2. nie należę do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu*
3. należę do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)

*Pouczenie: oświadczenie Wykonawca składa w terminie **3 dni** od dnia przekazania tj. dnia zamieszczenia na stronie internetowej (<http://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia> pod nr **OR.272.11.2018.MS**) informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

**Niepotrzebne skreślić – jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.*