

**UMOWA Nr ...../MS/OR/2018**

**„Świadczenie usług polegających na prowadzeniu zajęć  
wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz – w zależności od potrzeb dziecka –  
dodatkowych usług terapeuty w zakresie terapii sensorycznej w celu realizacji zadań  
wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Malborku”**

**sygnatura postępowania: OR.272.24.2018.MS**

**Terapia sensoryczna  
- Terapeuta w zakresie terapii sensorycznej**

zawarta w dniu ..... w Malborku, pomiędzy:

**POWIATEM MALBORSKIM**

82 – 200 Malbork

Plac Słowiański 17

NIP 579-22-52-374

REGON 192644731

który reprezentuje Zarząd Powiatu:

1. **Starosta Powiatu** – **Mirosław CZAPLA**
2. **Wicestarosta Powiatu** – **Waldemar LAMKOWSKI**  
przy kontrasygnacie  
**Skarbnik Powiatu** – **Anna ZAŁĘSKA**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....  
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej /  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą /  
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: .....  
z siedzibą w ....., ul. ....  
NIP / PESEL .....  
REGON .....  
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 750.000 euro, przeprowadzonego z zastosowaniem art. 138o. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

*\* zapisy zostaną dostosowane*

## § 1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług polegających na prowadzeniu zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług** terapeuty w zakresie terapii sensorycznej w celu realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Malborku.
2. W celu realizacji wyżej wymienionych zadań, Zamawiający zamierza wyłonić specjalistę, który wskazany został w poniżej tabeli, jego nazwa oraz szacowana maksymalna ilość godzin.

Nazwa	Szacowana maksymalna ilość godzin
Terapia sensoryczna - Terapeuta w zakresie terapii sensorycznej	100

3. Ze względu na specyfikę usługi całość zadań związanych z jej wykonaniem musi być realizowana w sposób ciągły przez **cały okres obowiązywania umowy przez jedną osobę wyznaczoną do realizacji niniejszego zamówienia.**
4. **Charakterystyka przedmiotu zamówienia**
  - 1) **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**  
**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Malborku**  
ul. Jagiellońska 79/82  
82 – 200 Malbork
  - 2) Do zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Malborku należy:
    - a) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka;
    - b) wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
    - c) wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;
    - d) organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 996), w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, oraz - w zależności od potrzeb dziecka - dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;
    - e) koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym:
      - zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,
      - prowadzenie akcji informacyjnych,
      - monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.
  - 3) Ośrodek może:
    - a) udzielać dzieciom i ich rodzinom kompleksowej pomocy od chwili wykrycia zagrożenia niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3. roku życia;
    - b) zapewniać specjalistyczną opiekę dziecku i jego rodzinie, w tym opiekę pielęgniarstwa, związaną z procesem rehabilitacji dziecka, w zależności od ich potrzeb;
    - c) zapewniać konsultacje lekarzy różnych specjalności, w zależności od potrzeb dziecka.
  - 4) W celu zapewnienia dziecku konsultacji lekarzy różnych specjalności, usług rehabilitacji, terapii, opieki, w tym opieki pielęgniarstwa, oraz innych form kompleksowej pomocy ośrodek współpracuje z podmiotem wykonującym działalność leczniczą, ośrodkiem pomocy społecznej oraz jednostkami organizacyjnymi systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

- 5) W trakcie realizacji zadań w przypadku zmiany liczby dzieci lub ilości godzin poszczególnych terapii dla określonego dziecka, ilość godzin dla poszczególnego Wykonawcy może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb dzieci.
  - 6) Realizacja zajęć powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.
  - 7) Wykonawcy będą prowadzić zajęcia zgodnie z harmonogramem oraz programem zaakceptowanym uprzednio przez Dyrektora SOSW w Malborku.
- 5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia**
- 1) Do zadań pedagogów, psychologów i terapeutów należy:
    - a) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
    - b) nawiązanie współpracy z:
      - podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
      - podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
      - środkami pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
    - c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem.
    - d) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
    - e) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
  - 2) Psycholog, pedagog i terapeuta dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:
    - a) imię i nazwisko dziecka;
    - b) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
    - c) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
    - d) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
    - e) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.
  - 3) Program określa w szczególności:
    - a) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
    - b) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu
    - c) w zależności od potrzeb – zakres współpracy;
    - d) sposób oceny postępów dziecka.

- 4) Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
- 5) W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
- 6) Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
- 7) Psycholog, pedagog, terapeuta, zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
  - a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
  - b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
  - c) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystywaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
- 8) Łączna liczba godzin świadczenia usługi nie przekroczy szacowanej ilości godzin wskazanych w tabeli przedstawionej w ust. 2.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego, Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku oraz osoby przez nich wyznaczone. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, jak również we wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również do składania wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej umowy.

## § 2

### Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje **od dnia podpisania do 15 grudnia 2018 roku.**
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy wymagane jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy Zmawiający zobowiązuje się do zapłaty za realizację przedmiotu zamówienia na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, które **zawiera już w sobie wszelkie należności**, zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SIWZ i zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty) jak również **ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych)** zgodnie z kalkulacją podaną w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy w wysokości:

**Cena wynagrodzenia brutto za 1 godzinę:** ..... zł

(słownie: .....)

**Wynagrodzenie całkowite brutto za ..... godzin: ..... zł**

(słownie: .....)

**w tym podatek naliczony zgodnie obowiązującymi przepisami.**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT / rachunku za dany miesiąc jest Karta czasu pracy, zawierająca potwierdzenie realizacji godzin pracy przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku. Wzór Karty czasu pracy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Faktura VAT / rachunek za usługi Wykonawcy, o którym mowa w § 1 będzie wystawiana za każdy miesiąc kalendarzowy okresu obowiązywania umowy. Wykonawca jest uprawniony jedynie do wynagrodzenia obliczonego na podstawie ilości godzin faktycznie świadczonej usługi.
5. Faktura VAT / rachunek należy wystawić na poniższe dane:

**NABYWCA: Powiat Malborski Plac Słowiański 17 82-200 Malbork**

**NIP: 579-22-52-374**

**ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Malborku Plac Słowiański 17 82-200 Malbork**

#### **§ 4**

##### **Wymagania stawiane Wykonawcy**

1. Umowa oraz wszelkie informacje uzyskane w związku z jej wykonaniem mają charakter poufny, a Strony zobowiązują się do nieujawnienia jej treści, jak również wszelkich informacji związanych z wykonywaniem umowy, chyba że druga Strona wyrazi pisemną zgodę na ujawnienie takich informacji.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże w okresie trwania umowy, jak również po jej zakończeniu, rozwiązaniu lub też odstąpieniu od niej.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, działania lub nienależytego wykonania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w przypadku:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 2) opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień rozpoczęty opóźnienia;
  - 3) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem przepisu art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość powyższych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych, o których mowa powyżej mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

## **§ 6** **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od daty ujawnienia niżej wymienionych okoliczności, w przypadku gdy:
  - 1) stwierdzono zaistnienie, po stronie Wykonawcy, okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1;
  - 2) wysokość kary umownej, o której mowa w § 5 osiągnie wysokość 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 3) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

## **§ 7** **Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podstawowych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) siła wyższa (rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ – w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia. Termin realizacji umowy może ulec przesunięciu o czas, w którym udokumentowano zaistnienie wyżej wymienionych okoliczności.
  - 2) wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania zakresu do obowiązujących przepisów;
  - 3) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna lub organizacyjna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy Zamawiający uzna m.in. w szczególności siłę wyższą lub inne nieprzewidywalne warunki fizyczne.
  - 5) zmiany sposobu wykonania świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia,

*W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.*
2. Wszystkie postanowienia wymienione ust. 1 w stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie mogą być podstawą roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następującym zakresie:

- jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - działania siły wyższej;
- 2) zmiany w zakresie podwykonawstwa (sposób realizacji zamówienia) – w przypadku wprowadzenia Podwykonawcy pomimo braku wskazania jego w ofercie w przypadku gdy w szczególności Podwykonawca wadliwie wykonuje umowę, w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości/likwidacji Podwykonawcy - w tym Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ, w przypadku zmiany zakresu prac zleconych Podwykonawcy;
  - 3) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
  - 4) zmiana osoby wskazanej w ofercie może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany. W przypadku zmiany osoby, Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu nową osobę o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osoby, która została wskazana w ofercie;
  - 5) Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków, na każdym etapie realizacji, jeżeli badanie ewaluacyjne przeprowadzone wśród uczestników zajęć wykaże brak kompetencji osoby i/lub gdy sposób przekazywania wiedzy i prowadzenia zajęć będzie niezrozumiały bądź nieefektywny. Wówczas Zamawiający wyznaczy nowy termin realizacji danego elementu, po uprzednim przedstawieniu dla Zamawiającego propozycji zmiany osoby przeprowadzającej zajęcia.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych ust. 3 pkt. 1) termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia jego wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania usługi, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania usług.
  5. O wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności mogących wpłynąć na terminowość wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności pod rygorem nieuwzględnienia ich przez Zamawiającego.
  6. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
  7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
    - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
    - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej Umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
4. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
5. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane wyłącznie przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
6. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta przedstawiona przez Wykonawcę.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Wzór Karty czasu pracy;
- Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.

Umowę otrzymują:

- Egzemplarz nr 1 – Wykonawca;
- Egzemplarz nr 2 – Wydział Finansowy;
- Egzemplarz nr 3 – Zamówienia publiczne.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

.....

data podpisania umowy .....

data podpisania umowy .....

kontrasygnata

**SKARBNIK POWIATU**

.....

sprawdzono pod względem formalno – prawnym

**RADCA PRAWNY**

.....

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

.....



....., dnia .....

<b>KARTA CZASU PRACY</b> <b>(wzór)</b>
---

<b>Realizacja programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem”</b>				
Nazwisko i imię prowadzącego – .....				
Rodzaj terapii – .....				
<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię dziecka</i>	<i>Tematyka zajęć</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis rodzica</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
(...)				