

Malbork, dnia 05.11.2018r.

OR. 242. 39. 2018. 11

## ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie:

Załącznika nr1 do Zarządzenia nr 20/2014r Starosty Powiatu Malborskiego z dnia 10 lipca 2014r.

„Procedura udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Malborku.”

w sprawie

**„Zakupu i dostawy soli do zimowego utrzymania dróg powiatowych w powiecie malborskim.**

### 1. Zamawiający:

Powiat Malborski

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

NIP 579 22 52 374

REGON 192644731

### 2. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa soli do zimowego utrzymania dróg powiatowych w powiecie malborskim.

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa soli w ilości 135 ton.

1. Sól dostarczana będzie transportem Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego samochodami wywrotkami ( nie łamanymi ) o tonażu do 20 ton.
2. Poszczególne dostawy realizowane będą w oparciu o pisemne i telefoniczne zapotrzebowanie w terminie do 3 dni od chwili złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje zachowanie stałej określonej w ofercie ceny na w/w materiały.
4. Oferowana sól drogowa powinna posiadać opinię techniczną Instytutu Badawczego Dróg i Mostów stwierdzającą, że oferowana przez firmę sól drogowa może być stosowana do posypywania nawierzchni drogowych w zimowym utrzymaniu dróg.

### 3. Termin wykonania zamówienia:

**od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.**

Należy przyjąć, że w okresie od stycznia do marca 2019r Zamawiający złoży zamówienie na ok. 70 ton soli, a w okresie od października do końca grudnia 2019r na ok. 65 ton soli.

### 4. Okres gwarancji:

Nie dotyczy.

### 5. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Malborku ( **pokój 24 – SEKRETARIAT**)

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

**do dnia 13.11.2018r. do godziny 10:00**

**6. Termin otwarcia ofert:**

dnia 13.11.2018r. do godziny 10:15

**7. Warunki płatności:**

Określone w załączniku nr 2 Projekt umowy

**8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Karol Gumprecht                      Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Inwestycji

k.gumprecht@powiat.malbork.pl

Małgorzata Serzysko

Inspektor Wydziału Infrastruktury i Inwestycji

tel./fax 55 273 45 42

**9. Sposób przygotowywania oferty:**

1. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta” stanowiącego załącznik nr 1.
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
4. Zamawiający żąda złożenia dokumentów w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte, w ten sposób, aby uniemożliwić dekompletację.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapobiegając jej naruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie z niżej wymienionym oznaczeniem:

Adres Zamawiającego

Oferta do zapytania cenowego pn.:

Nie otwierać przed dniem .....godz. ....:.....

Adres Wykonawcy

8. Na kompletną ofertę składa się:

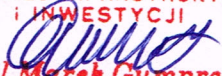
- Załącznik nr 1 Oferta
- Załącznik nr 2 Parafowany Projekt umowy
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- Opinia techniczna Instytutu Badawczego Dróg i Mostów stwierdzająca, że oferowana przez firmę **sól drogowa** może być stosowana do posypywania nawierzchni drogowych w zimowym utrzymaniu dróg.

10. Treść oferty: załącznik nr 1.

**Uwaga:**

Kryterium wyboru wykonawcy: cena

Najkorzystniejsza oferta, to oferta z najniższą ceną netto za 1 tonę.

DYREKTOR  
WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY  
I INWESTYCJI  
  
Karol Marek Gumprecht



**Przedmiot zamówienia:**

**Zakup i dostawa soli do zimowego utrzymania dróg powiatowych w powiecie malborskim.**

**Do: Powiat Malborski**

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

.....  
Nazwa Wykonawcy  
.....

.....  
Adres  
.....

Oferuje sprzedaż i dostawę soli  
w ilości 135 ton x cena za 1 tonę .....=.....

-----  
podatek VAT.....%

OGÓŁEM CENA OFERTY.....

Słownie:.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę do niego zastrzeżeń

.....  
podpis i pieczęć  
przedstawiciela Wykonawcy

.....,dnia.....

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ..... /2018r.**

Zawarta w dniu .....r. w Malborku pomiędzy

Powiatem Malborskim

Pl. Słowiański 17,

82-200 Malbork

reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

.....

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a firmą

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia ..... przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia nr 20/2014r Starosty Powiatu Malborskiego z dnia 10 lipca 2014r. „*Procedura zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Malborku.*” zawiera się umowę następującej treści.

**PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pod nazwą „*Zakup i dostawa soli do zimowego utrzymania dróg powiatowych w powiecie malborskim*” w ilości 135ton do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wielkość i ilość oraz częstotliwość dostaw uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### § 2

1. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.
2. Należy przyjąć, że w okresie od stycznia do marca 2019r Zamawiający złoży zamówienie na ok. 70 ton soli, a w okresie od października do końca grudnia 2019r na ok. 65 ton soli.

## WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną stanowiącą **iloczyn stawki netto za 1 tonę soli tj. ....zł i szacunkowej ilości zamówionego materiału tj. .... ton.**
2. **Szacunkowa wartość brutto** zamówienia wynosi zgodnie z formularzem cenowym .....zł  
Słownie brutto: .....

## ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

### § 4

1. Podstawą do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest wystawiona faktura VAT na podstawie dokumentów wydania materiału tj. „WZ” płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Faktura stanowiąca przedmiot umowy, będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy nr .....
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie określone w § 3 pkt. 1 tj. cena netto za 1 tonę zostanie zmienione poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku.
4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Dane do wystawienia faktury:  
NABYWCA: Powiat Malborski, Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork  
NIP 579-225-23-74  
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Malborku, Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork

## KARY UMOWNE

### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:



- a. Za niedotrzymania przez Wykonawcę terminów dostaw przedmiotu umowy – w wysokości 1% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
  - b. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:  
Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Za opóźnienie w zapłacie faktury VAT Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 5

1. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Malborku.
5. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

.....

.....

Sprawdzono pod względem  
FORMALNO-PRAWNYM

*mgr Krzysztof Włodarczyk*  
ADWOKAT-RADCA PRAWNY