

UMOWA Nr

„Na świadczenie usług w zakresie usuwania i holowania pojazdów z dróg powiatu malborskiego oraz ich przechowywania na parkingu strzeżonym ”

zawarta w dniu w Malborku, pomiędzy:

POWIATEM MALBORSKIM

82 – 200 Malbork
Plac Słowiański 17

NIP 579-22-52-374
REGON 192644731

który reprezentuje Zarząd Powiatu:

1. **Starosta Powiatu** – **Mirosław CZAPLA**
2. **Wicestarosta Powiatu** – **Waldemar LAMKOWSKI**
przy kontrasygnacie
Skarbnik Powiatu – **Anna ZAŁĘSKA**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

wylonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego z zastosowaniem art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: Usuwanie (w tym holowanie) pojazdów z dróg na terenie powiatu malborskiego i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym na podstawie art.130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 października 2018 r. Prawa o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.). Usługa jest prowadzona w ruchu ciągłym - tj. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

„Usuwanie pojazdów z dróg Powiatu Malborskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym”

2. Usługa usuwania pojazdów na wyznaczony parking strzeżony z dróg położonych na terenie powiatu malborskiego obejmuje:

1) dojazd do miejsca zdarzenia z odpowiednim sprzętem transportowym przeznaczonym do usuwania i przemieszczania pojazdów,

2) załadunek i zabezpieczenie pojazdu, w tym ładunku jeśli znajduje się na pojeździe przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą w czasie transportu na parking,

3) dojazd z pojazdem holowanym na parking,

4) rozładunek pojazdu holowanego i przechowywanie go na parkingu,

5) sporządzenie dokumentacji fotograficznej pozwalającej stwierdzić ewentualnych uszkodzeń pojazdu przed holowaniem.

3. Usunięcie pojazdu z drogi oraz przyjęcie go na parking odbywać się będzie tylko na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez policjanta, strażnika miejskiego bądź od osoby dowodzącej akcją ratowniczą.

4. Dyspozycję przemieszczenia lub usunięcia pojazdu z drogi wydaje w formie pisemnej funkcjonariusz uprawnionego podmiotu, po osobistym upewnieniu się, że istnieją przesłanki do usunięcia pojazdu.

5. Dyspozycja usunięcia pojazdu z drogi może być wydana ustnie, w tym za pośrednictwem środków łączności. W takim przypadku dyspozycja wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.

6. W przypadku wydania przez starostę dyspozycji przemieszczenia, transportu pojazdu, który został umieszczony na parkingu strzeżonym w inne wskazane miejsce, a w szczególności na wskazany przez starostę inny parking na terenie powiatu malborskiego Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wykonania tej usługi w ciągu 5 dni roboczych.

7. Usługa, o której mowa w ust. 6 obejmuje przygotowanie pojazdu wraz z jego elementami do załadunku lub holowania, w szczególności zabezpieczenie pojazdu przed powstaniem dodatkowych uszkodzeń, transport pojazdu na wyznaczony parking oraz jego rozładunek i zaparkowanie. W przypadku nie wykonania powyższej dyspozycji, Zamawiający może zlecić wykonanie danej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. W zakresie holowania i przechowywania pojazdów od momentu wygaśnięcia dotychczas obowiązującej umowy nr. 12/12/2017 z dnia 12 grudnia 2017 r. a w zakresie przechowywania pojazdów, które znajdują się na parkingu obecnego Wykonawcy i okres przechowywania przekroczył 14 dni od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 1 stycznia 2019 r.

2. W wyżej wymienionych zakresach termin zakończenia realizacji umowy to 31 grudnia 2019 r.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę także w przypadku gdy zostaną wykorzystane środki finansowe przeznaczone na jej realizację.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności do ewidencji usuniętych i przechowywanych pojazdów oraz udostępniania w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju i czasu przechowywania pojazdów. Wykonawca przedkłada w Starostwie Powiatowym w Malborku w terminie do 7 dnia każdego miesiąca wykaz pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingu w miesiącu poprzednim, ze wskazaniem danych o których mowa w § 3 ust. 7.
2. Wykonawca świadczący usługi ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną w stosunku do właścicieli pojazdów z tytułu uszkodzenia, bądź utraty pojazdów wskazanych do usunięcia lub parkowania w tym także mienia przewożonego w pojeździe.
3. Tylko dyspozycja usunięcia pojazdu spełniająca wszelkie normy prawne, w sposób poprawny wypełniona przez dysponenta, z dokładnymi danymi właściciela pojazdu, oraz wskazanymi okolicznościami i miejscem zdarzenia, uprawnia wykonawcę do odholowania i zaparkowania pojazdu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dokona usunięcia pojazdu na podstawie wykonanej dyspozycji usunięcia, która wskazuje przyczynę usunięcia inną niż określone w art. 130 a ust. 1-2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, bądź miejsce zdarzenia jest usytuowane poza obszarem powiatu malborskiego, Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania z tego tytułu wynagrodzenia od Zamawiającego.
5. Do usuwania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań, w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdów, typu: rower; motorower; pojazd o dcm do 3,5t.; pojazd o dcm do 7,5t.; pojazd o dcm do 16t.; pojazd o dcm powyżej 16t.; pojazd przewożący ładunek niebezpieczny.
6. Należy przewidzieć czas na dojazd na miejsce zdarzenia i odholowanie pojazdów z każdego miejsca na terenie powiatu malborskiego w możliwie najszybszym czasie. Zamawiający ustala graniczny (maksymalny) przedział czasu na 90 minut od powiadomienia.
7. Wykonawca niezwłocznie po wykonaniu usługi holowania powiadomi pisemnie lub elektronicznie na e-mail: k.mitkowski@powiat.malbork.pl Starostę Powiatu Malborskiego o godzinie przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu i godzinie przyjazdu na miejsce zdarzenia z podaniem jego rodzaju, daty i godziny przyjęcia na parking oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, nr VIN, jak również danych o właścicielu pojazdu (osoby uprawnionej) lub jego braku.
8. Wykonawca pisemnie powiadomi Starostwo Powiatowe w Malborku oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesiąca od umieszczenia pojazdu usuniętego na parkingu.
9. Parking strzeżony winien znajdować się na terenie Powiatu Malborskiego (określonego granicami administracyjnymi), winien być ogrodzony, o podłożu utwardzonym, w całości oświetlony, monitorowany lub dozorowany przez całą dobę przez osobę w tym celu zatrudnioną, wyposażony

„Usuwanie pojazdów z dróg Powiatu Malborskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym”

w sprzęt przeciwpożarowy, zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej, wewnątrz i zewnętrznie oznakowany zapewniając możliwość skutecznej lokalizacji parkingu. Parking powinien posiadać przestrzeń pozwalającą na manewrowanie pojazdem o długości powyżej 12 metrów o ilości miejsc parkingowych – min. 25 dla wszystkich rodzajów pojazdów oraz min. 5 miejsc parkingowych zadaszonych (dla motorowerów, motocykli, rowerów).

10. Wydawanie pojazdów z parkingu strzeżonego odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00.

11. Wykonawca zobowiązany jest również do weryfikacji naliczonych opłat obciążających właściciela pojazdu za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym według stawek określonych dla danego roku kalendarzowego w Uchwale Rady Powiatu w Malborku w sprawie wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów oraz wysokości kosztów powstałych w skutek wydania dyspozycji usunięcia i odstąpienia od usunięcia pojazdu.

12. Wykonawca umożliwia osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu.

13. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych.

14. Wykonawca wydaje pojazd osobie upoważnionej do jego odbioru tj. osobie wskazanej w zezwoleniu wystawionym przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu lub właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny (pozwolenie czasowe) oraz osobie upoważnionej przez właściciela pojazdu. Zastrzega się jednak, że do wydania pojazdu osobie upoważnionej do jego odbioru może dojść jedynie wówczas, gdy przedstawiono wykonawcy:

1) zezwolenie na odbiór pojazdu przez uprawniony podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – o ile było wymagane,

2) pokwitowanie należnej opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na rzecz Powiatu Malborskiego, co zostanie potwierdzone dowodem wpłaty w kasie Starostwa lub dokumentem potwierdzającym dokonanie przelewu na konto Starostwa Powiatowego w Malborku:
Millennium Bank nr. 63 1160 2202 0000 0002 5807 3117

15. Zobowiązuje się Wykonawcę do odmowy wydania pojazdu osobie uprawnionej, w przypadku gdy z okazanego dowodu uiszczenia opłaty wynikać będzie, że należność została zapłacona w kwocie niższej niż należna.

16. W przypadku wydania pojazdu przez Wykonawcę, przy niewywiązaniu się z obowiązku wynikającego z ust. 11 nie jest on uprawniony do żądania zapłaty od Zamawiającego, a dochodzenie różnicy niezapłaconych kosztów obciąża Wykonawcę.

„Usuwanie pojazdów z dróg Powiatu Malborskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym”

17. Pojazdy uszkodzone winny być zabezpieczone w sposób niezagrażający środowisku oraz w taki sposób aby ich stan nie uległ pogorszeniu w czasie ich przechowywania.

18. W sytuacji gdy pojazd nie zostanie odebrany w okresie 30 dni od dnia jego usunięcia Wykonawca zobowiązany jest przechowywać pojazd do momentu odebrania go przez właściciela lub zamawiającego.

Za cały okres przechowywania pojazdu w tym przypadku będzie obowiązywała opłata ryczałtowa w wysokości....., co może skutkować tym, że ilość przechowywanych pojazdów może przekroczyć ilość wskazaną w § 2 ust. 9.

19. Po upływie terminu trwania umowy w przypadku wyłonienia innego wykonawcy, podmiot dotychczas świadczący usługi na rzecz Powiatu Malborskiego zobowiązany jest do bezpłatnego przetransportowania wszystkich pojazdów znajdujących się na jego parkingu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ramach obowiązującej umowy.

20. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim z jego winy, które powstały w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

21. Obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie całodobowej łączności przy użyciu telefonów stacjonarnych lub komórkowych w celu umożliwienia przekazywania dyspozycji w każdym momencie świadczenia usług.

22. Obowiązkiem wykonawcy jest przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych (brutto):

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % brutto całkowitej wartości zamówienia;

2) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia wykonania zlecenia usunięcia pojazdu - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia, na koszt Wykonawcy, innego podmiotu do realizacji tego zgłoszenia, jeżeli opóźnienie przekroczy 3 godziny licząc od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Kara nie będzie naliczana jeżeli wykonawca wykaże, że nie przyczynił się do opóźnienia wyznaczonego w § 3 ust. 6 czasu dojazdu oraz dokonał należytej staranności w organizowaniu dojazdu do miejsca zdarzenia;

3) za nie wykonanie czynności w terminie wskazanym w § 3 ust 1 niniejszej umowy będzie naliczana kara umowna w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;

4) za niedopełnienie wszelkich obowiązków związanych z usuwaniem pojazdów przewożących

„Usuwanie pojazdów z dróg Powiatu Malborskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym”

materiały niebezpieczne. – 1000 zł;

5) za nie posprzątanie miejsca po usuniętym pojeździe Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (z wyjątkiem konieczności użycia sprzętu specjalistycznego stanowiącego wyposażenie pojazdów jednostek ratownictwa), a ponadto Wykonawca będzie zobowiązany pokryć koszty sprzątania;

6) za brak możliwości nawiązania łączności telefonicznej trwającej dłużej niż 30 min (za wyjątkiem udokumentowanej awarii sieci telefonicznej) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.

7) za nie wykonanie w terminie czynności o których mowa w § 3 ust. 8 Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie za przechowywanie pojazdu.

2. Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania noty.

3. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności za przedmiot umowy, na podstawie noty księgowej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionej szkody przekracza wysokość kary umownej przewidzianej z tytułu naruszenia określonego w umowie zobowiązania Wykonawcy będącego źródłem powstałej szkody.

§ 5

NADZÓR/KONTROLA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania kontroli w zakresie prawidłowości świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do kontrolowania prawidłowości prowadzonej dokumentacji, posiadanego sprzętu i urządzeń wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu umowy oraz warunków przechowywania pojazdów na parkingu.

§ 6

OŚWIADCZENIE STRON

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz że ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usunięcie pojazdu w wysokości % odpowiedniej stawki opłaty za usunięcie pojazdu określonej w tabeli w § 1 Uchwały Nr XXXV/313/2018 z dnia 27 września 2018 r. Rady Powiatu Malborskiego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z dróg powiatu malborskiego i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu z drogi obowiązujących w 2019 r.

W przypadku przedłużenia terminu realizacji wykonywanej umowy wynikającego z niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na ten cel, zgodnie ze stawkami zawartymi w obowiązującej na dany rok kalendarzowy uchwale Rady Powiatu Malborskiego w tej sprawie.

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przechowywanie pojazdu do 30 dni w wysokości% odpowiedniej stawki opłaty za usunięcie pojazdu określonej w tabeli wyżej wymienionej Uchwały Rady Powiatu Malborskiego.

3. W sytuacji gdy pojazd nie zostanie odebrany w okresie 30 dni od dnia jego usunięcia, Wykonawcy który przechowuje ten pojazd do momentu odebrania go przez właściciela lub zamawiającego przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto.

4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dojazd do miejsca zdarzenia w sytuacji odstąpienia od czynności usunięcia pojazdu, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie tych kosztów, w zależności od jego rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie ze stawkami zawartymi w obowiązującymi na dany rok kalendarzowy uchwale Rady Powiatu Malborskiego w tej sprawie.

5. Wykonawcy za wykonanie dyspozycji przemieszczenia, transportu pojazdu o której mowa w § 1 ust. 6 nie przysługuje wynagrodzenie.

6. Rozliczenie finansowe z tytułu realizacji przedmiotu umowy następować będzie każdorazowo po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i nie budzącej zastrzeżeń (merytorycznych, formalnych bądź rachunkowych) faktury VAT wraz z kserokopią: dyspozycji, zezwolenia na odbiór oraz dowodem uiszczenia opłaty za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy.

7. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT osobno dla każdego pojazdu w terminie 7 dni licząc od dnia odbioru pojazdu z parkingu a w przypadku usługi holowania pojazdu, w ciągu 7 dni od dnia wykonania tej usługi , podając na fakturze niżej wymienione dane:

- a) pojazdu (rodzaj pojazdu oraz numer rejestracyjny pojazdu lub VIN);
- b) właściciela pojazdu lub osoby kierującej pojazdem w chwili zatrzymania (imię i nazwisko);

„Usuwanie pojazdów z dróg Powiatu Malborskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym”

- c) datę usunięcia pojazdu oraz numer dyspozycji usunięcia;
- d) nazwę usługi oraz jednostki miary,
- e) cenę jednostkową oraz kwotę do zapłaty.

8. W przypadku pojazdów o których mowa w ust. 3 Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w terminie 7 dni od momentu odebrania go przez właściciela lub zamawiającego.

9. Faktura za usunięcie i przechowywanie będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu do Starostwa Powiatowego w Malborku. Za dzień zapłaty liczy się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i obowiązuje przez cały okres jej realizacji.

11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 8

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy obowiązany jest okazać Zamawiającemu oryginał i dostarczyć kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej swym zakresem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej. Suma ubezpieczeń nie może być niższa niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać będzie uzasadnienie.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma możliwość natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w sytuacji nienależytego wykonywania powierzonych Wykonawcy obowiązków. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, o których mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić w przypadku, co najmniej dwukrotnego poważnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z usuwaniem (przemieszczaniem) pojazdów oraz z przechowywaniem pojazdów na parkingu strzeżonym. Za poważne naruszenie takich obowiązków można uznać w szczególności:

a) nieusunięcie zgłoszonego do usunięcia pojazdu zgodnie z otrzymaną dyspozycją wydaną przez uprawniony podmiot,

b) uszkodzenie pojazdu w trakcie transportu lub w okresie przechowywania usuniętego pojazdu na strzeżonym parkingu z winy Wykonawcy,

c) przekazanie pojazdu na parking inny niż w zleceniu,

d) nie zabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu,

e) niedopełnienie wszelkich obowiązków związanych z usuwaniem pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty poza następującymi przypadkami:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę,

2) wystąpienia okoliczności będących następstwem działań organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, niezależnych od Wykonawcy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawo o ruchu drogowym oraz wydanych na jego podstawie aktów wykonawczych.

3. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny

OR.272.47.2018.PSH

„Usuwanie pojazdów z dróg Powiatu Malborskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym”

właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

a) 2 egz. – Zamawiający

b) 1 egz. – Wykonawca

Umowę otrzymują:

- Egzemplarz nr 1 – Wykonawca;
- Egzemplarz nr 2 – Wydział Finansowy;
- Egzemplarz nr 3 – Zamówienia publiczne.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

data podpisania Umowy

data podpisania Umowy

kontrasygnota

SKARBNIK POWIATU

.....

sprawdzono pod względem formalno – prawnym

RADCA PRAWNY

.....