

Sygnatura sprawy: OR.272.42.2019.PSH

Malbork, dnia 11.10.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pn.: „Usuwanie i holowanie pojazdów z dróg powiatu malborskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym”

Zamawiający:

Powiat Malborski
ul. Plac Słowiański 17
82-200 Malbork

I Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: Usuwanie (w tym holowanie) pojazdów z dróg na terenie powiatu malborskiego i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym na podstawie art.130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 października 2018 r. Prawa o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.). Usługa jest prowadzona w ruchu ciągłym - tj. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
2. Usługa usuwania pojazdów na wyznaczony parking strzeżony z dróg położonych na terenie powiatu malborskiego obejmuje:
 - 1) dojazd do miejsca zdarzenia z odpowiednim sprzętem transportowym przeznaczonym do usuwania i przemieszczania pojazdów,
 - 2) załadunek i zabezpieczenie pojazdu, w tym ładunku jeśli znajduje się na pojeździe przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą w czasie transportu na parking,
 - 3) dojazd z pojazdem holowanym na parking,
 - 4) rozładunek pojazdu holowanego i przechowywanie go na parkingu,
 - 5) sporządzenie dokumentacji fotograficznej pozwalającej stwierdzić ewentualnych uszkodzeń pojazdu przed holowaniem

3. Usunięcie pojazdu z drogi oraz przyjęcie go na parking odbywać się będzie tylko na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez policjanta, strażnika miejskiego bądź od osoby dowodzącej akcją ratowniczą.
4. Dyspozycję przemieszczenia lub usunięcia pojazdu z drogi wydaje w formie pisemnej funkcjonariusz uprawnionego podmiotu, po osobistym upewnieniu się, że istnieją przesłanki do usunięcia pojazdu.
5. Dyspozycja usunięcia pojazdu z drogi może być wydana ustnie, w tym za pośrednictwem środków łączności. W takim przypadku dyspozycja wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
6. W przypadku wydania przez starostę dyspozycji przemieszczenia, transportu pojazdu, który został umieszczony na parkingu strzeżonym w inne wskazane miejsce, a w szczególności na wskazany przez starostę inny parking na terenie powiatu malborskiego Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wykonania tej usługi w ciągu 5 dni roboczych.
7. Usługa, o której mowa w punkcie 6 obejmuje przygotowanie pojazdu wraz z jego elementami do załadunku lub holowania, w szczególności zabezpieczenie pojazdu przed powstaniem dodatkowych uszkodzeń, transport pojazdu na wyznaczony parking oraz jego rozładunek i zaparkowanie. W przypadku nie wykonania powyższej dyspozycji, Zamawiający może zlecić wykonanie danej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
8. Zapewnienie całodobowej łączności przy użyciu telefonów stacjonarnych lub komórkowych w celu umożliwienia przekazywania dyspozycji w każdym momencie świadczenia usług.
9. Przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności do ewidencji usuniętych i przechowywanych pojazdów oraz udostępniania w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju i czasu przechowywania pojazdów. Wykonawca przedkłada w Starostwie Powiatowym w Malborku

w terminie do 7 dnia każdego miesiąca wykaz pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingu w miesiącu poprzednim, ze wskazaniem danych o których mowa w pkt. 16.

11. Wykonawca świadczący usługi ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną w stosunku do właścicieli pojazdów z tytułu uszkodzenia, bądź utraty pojazdów wskazanych do usunięcia lub parkowania w tym także mienia przewożonego w pojeździe.
12. Tylko dyspozycja usunięcia pojazdu spełniająca wszelkie normy prawne, w sposób poprawny wypełniona przez dysponenta, z dokładnymi danymi właściciela pojazdu, oraz wskazanymi okolicznościami i miejscem zdarzenia, uprawnia wykonawcę do odholowania i zaparkowania pojazdu.
13. W przypadku, gdy Wykonawca dokona usunięcia pojazdu na podstawie wykonanej dyspozycji usunięcia, która wskazuje przyczynę usunięcia inną niż określone w art. 130 a ust. 1-2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, bądź miejsce zdarzenia jest usytuowane poza obszarem powiatu malborskiego, Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania z tego tytułu wynagrodzenia od Zamawiającego.
14. Do usuwania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań, w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdów, typu: rower; motorower; pojazd o dcm do 3,5t.; pojazd o dcm do 7,5t.; pojazd o dcm do 16t.; pojazd o dcm powyżej 16t.; pojazd przewożący ładunek niebezpieczny.
15. Należy przewidzieć czas na dojazd do miejsca zdarzenia i odholowanie pojazdów z każdego miejsca na terenie powiatu malborskiego w możliwie najszybszym czasie. Zamawiający ustala graniczny (maksymalny) przedział czasu na 90 minut od powiadomienia.
16. Wykonawca niezwłocznie po wykonaniu usługi holowania powiadomi pisemnie lub elektronicznie na e-mail: k.mitkowski@powiat.malbork.pl Starostę Powiatu Malborskiego o godzinie przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu z podaniem jego rodzaju i godzinie przyjazdu na miejsce zdarzenia, daty i godziny przyjęcia na parking oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, nr VIN, jak również danych o właścicielu pojazdu (osoby uprawnionej) lub jego braku.

17. Wykonawca pisemnie powiadomi Starostwo Powiatowe w Malborku oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesiąca od umieszczenia pojazdu usuniętego na parkingu.
18. Parking strzeżony winien znajdować się na terenie Powiatu Malborskiego (określonego granicami administracyjnymi), winien być ogrodzony, o podłożu utwardzonym, w całości oświetlony, monitorowany lub dozorowany przez całą dobę przez osobę w tym celu zatrudnioną, wyposażony w sprzęt przeciwpożarowy, zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej, wewnątrz i zewnątrz oznakowany zapewniając możliwość skutecznej lokalizacji parkingu. Parking powinien posiadać przestrzeń pozwalającą na manewrowanie pojazdem o długości powyżej 12 metrów o ilości miejsc parkingowych – min. 35 dla wszystkich rodzajów pojazdów oraz min. 5 miejsc parkingowych zadaszonych (dla motorowerów, motocykli, rowerów).
19. Wydawanie pojazdów z parkingu strzeżonego odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00.
20. Wykonawca zobowiązany jest również do weryfikacji naliczonych opłat obciążających właściciela pojazdu za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym według stawek określonych dla danego roku kalendarzowego w Uchwale Rady Powiatu w Malborku w sprawie wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów oraz wysokości kosztów powstałych w skutek wydania dyspozycji usunięcia i odstąpienia od usunięcia pojazdu.
21. Wykonawca umożliwia osobom upoważnionym przez Zamawiającego dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu.
22. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych.
23. Wykonawca wydaje pojazd osobie upoważnionej do jego odbioru tj. osobie wskazanej w zezwoleniu wystawionym przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu lub właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny (pozwolenie czasowe) oraz osobie upoważnionej przez właściciela

pojazdu. Zastrzega się jednak, że do wydania pojazdu osobie upoważnionej do jego odbioru może dojść jedynie wówczas, gdy przedstawiono wykonawcy:

- 1) zezwolenie na odbiór pojazdu przez uprawniony podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – o ile było wymagane,
- 2) pokwitowanie należnej opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na rzecz Powiatu Malborskiego, co zostanie potwierdzone dowodem wpłaty w kasie Starostwa lub dokumentem potwierdzającym dokonanie przelewu na konto Starostwa Powiatowego w Malborku: *Millennium Bank nr. 63 1160 2202 0000 0002 5807 3117*
- 3) w przypadku braku pokwitowania, o którym mowa w pkt. 2 osoba upoważniona dołącza wypełnione „potwierdzenie wydania pojazdu”, ze szczególnym uwzględnieniem czytelności i kompletności dokumentu podpisanego przez osobę wskazaną w zezwoleniu na odbiór pojazdu, wystawione przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.

24. Wzór potwierdzenia wydania pojazdu, (określa zał. nr 1 do umowy). Podpisany skan potwierdzenia należy przesłać w dniu odbioru pojazdu do Starostwa Powiatowego w Malborku drogą elektroniczną pod adres e-mail: k.mitkowski@powiat.malbork.pl
25. Zobowiązuje się Wykonawcę do odmowy wydania pojazdu osobie uprawnionej, w przypadku gdy z okazanego dowodu uiszczenia opłaty wynikać będzie, że należność została zapłacona w kwocie niższej niż należna.
26. W przypadku wydania pojazdu przez Wykonawcę, w sytuacji opisanej w pkt. 20, nie jest on uprawniony do żądania zapłaty od Zamawiającego, a dochodzenie różnicy niezapłaconych kosztów obciąża Wykonawcę.
27. Rozliczenie finansowe z tytułu realizacji przedmiotu umowy następować będzie każdorazowo po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i nie budzącej zastrzeżeń (merytorycznych, formalnych bądź rachunkowych) faktury VAT wraz z kserokopią: dyspozycji usunięcia pojazdu, zezwolenia na odbiór, potwierdzenia wydania pojazdu lub dowodem uiszczenia opłaty za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy.
28. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT osobno dla każdego pojazdu w terminie 7 dni licząc od dnia odbioru pojazdu z parkingu a w przypadku usługi holowania

pojazdu, w ciągu 7 dni od dnia wykonania tej usługi, podając na fakturze niżej wymienione dane:

- a) pojazdu (rodzaj pojazdu oraz numer rejestracyjny pojazdu lub VIN);
- b) właściciela pojazdu lub osoby kierującej pojazdem w chwili zatrzymania (imię i nazwisko);
- c) datę usunięcia pojazdu oraz numer dyspozycji usunięcia;
- d) nazwę usługi oraz jednostki miary,
- e) cenę jednostkową oraz kwotę do zapłaty,
- f) numer potwierdzenia wydania pojazdu.

29. W przypadku pojazdów o których mowa w pkt. 33 Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w terminie 7 dni od momentu odebrania go przez właściciela lub zamawiającego.

30. Faktura za usunięcie i przechowywanie będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu do Starostwa Powiatowego

w Malborku. Za dzień zapłaty liczy się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

31. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 29 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i obowiązuje przez cały okres jej realizacji.

32. Pojazdy uszkodzone winny być zabezpieczone w sposób niezagrażający środowisku oraz w taki sposób aby ich stan nie uległ pogorszeniu w czasie ich przechowywania.

33. W sytuacji gdy pojazd nie zostanie odebrany w okresie 30 dni od dnia jego usunięcia Wykonawca zobowiązany jest przechowywać pojazd do momentu odebrania go przez właściciela lub zamawiającego. Za cały okres przechowywania pojazdu w tym przypadku będzie obowiązywała opłata ryczałtowa w wysokości (max. 1300 zł brutto), co może skutkować tym, że ilość przechowywanych pojazdów może przekroczyć ilość wskazaną w pkt. 18.

34. Po upływie terminu trwania umowy w przypadku wyłonienia innego wykonawcy, podmiot dotychczas świadczący usługi na rzecz Powiatu Malborskiego zobowiązany jest do bezpłatnego przetransportowania wszystkich pojazdów znajdujących się na

jego parkingu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ramach obowiązującej umowy.

II Kary umowne

Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych (brutto):

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % brutto całkowitej wartości zamówienia;
2. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia wykonania zlecenia usunięcia pojazdu - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia, na koszt Wykonawcy, innego podmiotu do realizacji tego zgłoszenia, jeżeli opóźnienie przekroczy 3 godziny licząc od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Kara nie będzie naliczana jeżeli wykonawca wykaże, że nie przyczynił się do opóźnienia wyznaczonego w rozdziale I pkt 15 czasu dojazdu oraz dokonał należytej staranności w organizowaniu dojazdu do miejsca zdarzenia;
3. za nie wykonanie czynności w terminie wskazanym w rozdziale I pkt. 10 zapytania ofertowego będzie naliczana kara umowna w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
4. za niedopełnienie wszelkich obowiązków związanych z usuwaniem pojazdów przewożących materiały niebezpieczne – 1000 zł;
5. za nie posprzątanie miejsca po usuniętym pojeździe Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (z wyjątkiem konieczności użycia sprzętu specjalistycznego stanowiącego wyposażenie pojazdów jednostek ratownictwa), a ponadto Wykonawca będzie zobowiązany pokryć koszty sprzątania;
6. za brak możliwości nawiązania łączności telefonicznej trwającej dłużej niż 30 min (za wyjątkiem udokumentowanej awarii sieci telefonicznej) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.

Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania noty.

Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności za przedmiot umowy, na podstawie noty księgowej.

Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

7. za nie wykonanie w terminie czynności o której mowa w rozdziale I pkt. 17 Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie za przechowywanie pojazdu.

III Opis sposobu obliczania ceny

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym :

a) wskaźnika procentowego kwot za usunięcie pojazdu, określonych w zestawieniu zawartym w Obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2020 r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokość kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu (ww. obwieszczenie z dnia 1 sierpnia 2019 r. stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), wskaźnik procentowy nie może przekroczyć 100% obowiązujących stawek.

b) wskaźnika procentowego kwot za każdą dobę przechowywania pojazdu do 30 dni, określonych w ww. tabeli, wskaźnik procentowy nie może przekroczyć 100% obowiązujących stawek wskazanych w/w obwieszczeniu.

c) jednostkowej ceny ryczałtowej za cały okres przechowywania usuniętego pojazdu, w przypadku jeżeli okres przechowywania przekroczył 30 dni od dnia wydania dyspozycji, w wysokości nie przekraczającej kwoty 1300 zł brutto.

d) wskaźnika procentowego od kwot wskazanych w Obwieszczeniu Ministra Finansów dotyczących odstąpienia od holowania pojazdu.

IV Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

1. Przy wyborze wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a) cena jednostkowa (wskaźnik procentowy) za usunięcie pojazdu – **waga – 20,0%**,
 - b) cena jednostkowa (wskaźnik procentowy) za przechowywanie pojazdu do 30 dni – **waga – 25,0%**,
 - c) jednostkowa cena ryczałtowa w przypadku jeżeli okres przechowywania przekroczył 30 dni od dnia wydania dyspozycji (max 1300,00 zł brutto) – **waga – 55,0%**.

Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg wzoru:

a)

$$C = (C \text{ min.} / C \text{ bad}) \times 20 \%$$

gdzie:

C min. – najniższy wskaźnik procentowy (cena jednostkowa brutto za usunięcie pojazdu) wśród ważnych ofert,

C bad – wskaźnik procentowy, cena brutto badanej oferty

b)

$$C1 = (C1 \text{ min.} / C1 \text{ bad}) \times 25 \%$$

gdzie:

C1min. – najniższy wskaźnik procentowy (cena jednostkowa brutto za przechowywanie pojazdu do 30 dni) wśród ważnych ofert,

C1bad – wskaźnik procentowy, cena brutto badanej oferty

c)

$$C2 = (C2 \text{ min} / C2 \text{ bad}) \times 55 \%$$

gdzie:

C2min. – najniższa jednostkowa cena ryczałtowa w przypadku jeżeli okres przechowywania przekroczył 30 dni od dnia wydania dyspozycji,

C2bad – jednostkowa cena ryczałtowa w przypadku jeżeli okres przechowywania przekroczył 30 dni od dnia wydania dyspozycji,

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie posługiwał się następującym

wzorem:

$$W_{00} = C + C1 + C2$$

W_{00} – wskaźnik oceny ofert

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Kryteriów - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższym wskaźnikiem procentowym za usunięcie pojazdu w przypadku odstępstwa od jego holowania.

Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

V Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej tytułem „Oferta na usuwanie i przechowywanie pojazdów” w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Malborku na I piętrze nr. pok. 24
5. Oferty należy złożyć do dnia **22.10.2019 r. do godz. 13⁰⁰** - liczy się data wpływu do Zamawiającego.
6. Komisyjne otwarcie ofert (komisja przetargowa) nastąpi w dniu **22.10.2019 r. do godz. 13¹⁵**

VI Wymagania formalne

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) zobowiązanie do dostarczenia do dnia podpisania umowy o świadczenie usług usuwania pojazdów z dróg publicznych oraz prowadzenia parkingów strzeżonych polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością holowniczo – transportową i parkingową,
- 2) kopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika w krajowym transporcie drogowym rzeczy lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.)
- 3) wykaz sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kserokopie dowodów rejestracyjnych i dokumenty na podstawie których pojazd jest użytkowany w przypadkach gdy nie stanowi on własności przedsiębiorcy.,
- 4) posiadania – na zasadzie własności lub prawo do dysponowania terenem, na którym zlokalizowany jest parking, na okres przynajmniej zawieranej umowy.

VII Termin realizacji zamówienia

1. W zakresie holowania i przechowywania pojazdów od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

VIII RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- 1) **Administratorem danych osobowych** Wykonawcy jest:

Powiat Malborski – Starostwo Powiatowe w Malborku

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;

- 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych**

w Powiecie Malborskim – Starostwie Powiatowym w Malborku jest:

Paweł Szarmach

adres e-mail iod@powiat.malbork.pl

telefon 0 55 646 04 39

/imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/;

2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w następujących celach:

- 1) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 2) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
- 3) realizacji i rozliczenia zamówienia,
- 4) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b) RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

3. Dane osobowe Wykonawcy będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Pozostałe informacje dotyczące obowiązku informacyjnego RODO, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, dostępne pod poniżej wskazanym adresem:
<http://bip.powiat.malbork.pl/dokumenty/1052>

IX Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Nierozpatrywania propozycji ofertowych, otrzymanych po terminie;
 - b) Wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty;
 - c) Poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich;
 - d) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania;
 - e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

2. Przedmiot zamówienia udzielony jest w całości.
3. Niniejsze zaproszenie do złożenia propozycji ofertowej nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:
Kamil Mitkowski, tel. 55 646 04 31
e-mail: k.mitkowski@powiat.malbork.pl

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Wykaz sprzętu do świadczenia usług holowania pojazdów,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2020 r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym,

Malbork dnia 11.10.2019 r.

WICESTAROSTA
/-/ Waldemar LAMKOWSKI