

Malbork, dnia 18.11.2019r.

NR sprawy OR.272.51.2019.II

ZAPYTANIE CENOWE

prowadzone na podstawie:

Załącznika nr1 do Zarządzenia nr 20/2014r Starosty Powiatu Malborskiego z dnia 10 lipca 2014r.

„Procedura udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Malborku.”

w celu

Dostawy z opcją zakupu soli do zimowego utrzymania dróg powiatowych w powiecie malborskim.

1. Zamawiający:

Powiat Malborski

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

NIP 579 22 52 374

REGON 192644731

e-mail: starostwo@powiat.malbork.pl lub ii@powiat.malbork.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa z opcją zakupu soli do zimowego utrzymania dróg powiatowych w powiecie malborskim.

Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa z opcją zakupu soli w ilości maksymalnej 125 ton.

1. Sól dostarczana będzie transportem Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego samochodami wywrotkami (nie łamanymi) o tonażu do 20 ton.
2. Poszczególne dostawy realizowane będą w oparciu o pisemne i telefoniczne zapotrzebowanie w terminie do 3 dni od chwili złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje zachowanie stałej określonej w ofercie ceny na w/w materiały.
4. Oferowana sól drogowa powinna posiadać opinię techniczną Instytutu Badawczego Dróg i Mostów stwierdzająca, że oferowana przez firmę sól drogowa może być stosowana do posypywania nawierzchni drogowych w zimowym utrzymaniu dróg.

3. Termin wykonania zamówienia:

od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

Należy przyjąć, że w okresie od stycznia do marca 2020r (I etap) Zamawiający złoży zamówienie na ok. 65 ton soli, a w okresie od października do końca grudnia 2020r (II etap) na ok. 60 ton soli.

4. **Okres gwarancji:**

Nie dotyczy.

5. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Malborku (pokój 24 – SEKRETARIAT)

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

do dnia 26.11.2019r. do godziny 12:00

6. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

dnia 26.11.2019r. do godziny 12:10

Wydział Infrastruktury i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Malborku pokój 219

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

7. **Warunki płatności:**

Określone w załączniku nr 2 Projekt umowy

8. **Kryterium wyboru wykonawcy: cena**

Najkorzystniejsza oferta, to oferta z najniższą ceną netto za 1 tonę.

9. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Karol Gumprecht Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Inwestycji

Małgorzata Serzysko Inspektor Wydziału Infrastruktury i Inwestycji

10. **Sposób przygotowywania oferty:**

1. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta” stanowiącego **załącznik nr 1**.
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający żąda złożenia dokumentów w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte, w ten sposób, aby uniemożliwić dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapobiegając jej naruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie z niżej wymienionym oznaczeniem:

Adres Zamawiającego

.....
Oferta do zapytania cenowego pn.:

.....
Nie otwierać przed dniemgodz.:.....

Adres Wykonawcy

.....

7. Na kompletną ofertę składa się:

- Załącznik nr 1 Oferta
- Załącznik nr 2 Parafowany Projekt umowy
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- Opinia techniczna Instytutu Badawczego Dróg i Mostów stwierdzająca, że oferowana przez firmę sól drogowa może być stosowana do posypywania nawierzchni drogowych w zimowym utrzymaniu dróg.

WICESTAROSTA
Waldemar Lamkowski
mgr Waldemar Lamkowski

OFERTA

Załącznik nr 1

Przedmiot zamówienia:

Dostawy z opcją zakupu soli do zimowego utrzymania dróg powiatowych w powiecie malborskim.

Do: Powiat Malborski

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres

Oferuję dostawę z opcją zakupu soli
w ilości maksymalnej za 125 ton x cena netto za 1 tonę=.....

podatek VAT.....%

OGÓLEM CENA BRUTTO OFERTY.....

Słownie:.....

.....
Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

.....
podpis i pieczęć
przedstawiciela Wykonawcy

.....dnia.....

UMOWA NR/II/..... /2019r.

Zawarta w dniur. w Malborku pomiędzy
Powiatem Malborskim
Pl. Słowiański 17,
82-200 Malbork
reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu
.....
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a firmą

.....
reprezentowaną przez:
.....
.....
zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Zgodnie z wynikiem zapytania cenowego z dnia przeprowadzonego
na podstawie Zarządzenia nr 20/2014r Starosty Powiatu Malborskiego z dnia 10 lipca 2014r.
„Procedura zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Malborku.” zawiera się umowę
następującej treści.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pod nazwą „Dostawy z opcją zakupu soli do zimowego utrzymania dróg powiatowych w powiecie malborskim” w ilości maksymalnej 125ton do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wielkość i ilość oraz częstotliwość dostaw uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

2. Należy przyjąć, że w okresie od stycznia do marca 2020r (I etap) Zamawiający złoży zamówienie na ok. 65 ton soli, a w okresie od października do końca grudnia 2020r (II etap) na ok. 60 ton soli. Wykonawca nie może mieć żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku złożenia zamówienia na ilości mniejsze od wyżej wskazanych.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną stanowiącą **iloczyn stawki netto za 1 tonę soli tj.zł i szacunkowej ilości zamówionego materiału tj. ton.**
2. **Maksymalna wartość brutto** zamówienia wynosi zgodnie z formularzem cenowymzł
Słownie brutto:

ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

§ 4

1. Podstawą do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest wystawiona faktura VAT na podstawie dokumentów wydania materiału „WZ” tj. po każdej dostawie, płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Faktura stanowiąca przedmiot umowy, będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy nr
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie określone w § 3 pkt. 1 tj. cena netto za 1 tonę zostanie zmienione poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku.
4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Dane do wystawienia faktury:
NABYWCA: Powiat Malborski, Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Malborku, Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork

§ 5

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej Umowy wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Wystąpienia ekstremalnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzonych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej,

- 1.2. Zmiany przepisów prawa.
- 1.3. Wypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia (I etap i 2 etap).

KARY UMOWNE

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów dostaw przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 1.2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień .
3. Za opóźnienie w zapłacie faktury VAT Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

.....