

Sygnatura sprawy: ZZP.272.11.2020.PSH

Malbork, dnia 06.02.2020r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  
– SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

**POWIAT MALBORSKI**  
*reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego*  
*Plac Słowiański 17*  
**82-200 MALBORK**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU  
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ  
pn.:

**„Zapewnienie usługi hotelarskiej podczas targów  
branżowych/wizyt studyjnych”**

*Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne  
wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/ 24/UE,  
o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750.000 euro*

**ZATWIERDZAM  
WICESTAROSTA MALBORSKI**

**/-/ Waldemar LAMKOWSKI**

**Dnia 06.02.2020r.**

Wyk. Paweł Szarmach

*Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej w ramach projektu pn. „Zostań ZAWODOWCEM”.*

---

*Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,  
Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”*

*/ strona celowo pozostawiona pusta /*

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”

## ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: **Powiat Malborski**  
**reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego**

Adres: **Plac Słowiański 17**  
**82-200 Malbork**

Numer telefonu: **55 646 04 00**

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30**

NIP: **579-22-52-374**

REGON: **192644731**

Adres poczty elektronicznej: **starostwo@powiat.malbork.pl**

Adres strony internetowej: **http://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia**

Wykonawcy pobierający SIWZ z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do treści SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest jako usługa społeczna w rozumieniu Ustawy prawo zamówień publicznych, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 750.000 euro – z zastosowaniem **art. 138o. ustawy Prawo zamówień publicznych (usługi społeczne i inne szczególne usługi)**, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu zawierającym Istotne Warunki Zamówienia.
2. Zamawiający – Powiat Malborski
3. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyłącznie w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie, w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r. (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1145) oraz wewnętrzne uregulowania Zamawiającego.
4. „Ogłoszenie” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).
5. „Pzp” lub „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. „BIP” – Biuletyn Informacji Publicznej.

## ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia (jednakowy dla każdej z części)

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**55100000-1** – Usługi hotelarskie;

**55110000-4** – Hotelarskie usługi noclegowe;

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie noclegu w schronisku młodzieżowym/ hostelu/ hotelu/ pensjonacie/ ośrodku wypoczynkowym/ itp. zlokalizowanym w odległości maksymalnie 25 km od miejsca odbywania targów dysponującym pokojami znajdującymi się w jednym budynku dla uczestników (uczniów szkoły średniej) projektu pn. „Zostań ZAWODOWCEM”. Zamawiający określa zakwaterowanie w pokojach wieloosobowych, nie przekraczających 10 miejsc.

Wymogi dla zamówienia - zamówienie powinni realizować Wykonawcy, którzy posiadają budynki, w których zgodnie z przepisami prawa mogą być świadczone usługi noclegowe i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej.

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 osobne części.**

Nr Części	Miejsce targów	Termin	Liczba osób korzystających z usługi hotelarskiej
1.	<b>Warsaw Game Show</b> Warszawskie Targi Gier PTAK WARSAW EXPO Al. Katowicka 62 05-830 Nadarzyn	18-19 kwiecień 2020 r.	40
2.	<b>PGA Poznań Game Arena</b> Międzynarodowe Targi Poznańskie ul. Głogowska 14 60-734 Poznań	10-11 październik 2020 r.	40
3.	<b>World Travel Show Warszawa</b> Warszawskie Targi Gier PTAK WARSAW EXPO Al. Katowicka 62 05-830 Nadarzyn	23-24 października 2020 r.	40

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wspólny dla każdej części postępowania)

Wykonawca zapewni nocleg w hotelu / hostelu/ pensjonacie / ośrodku wypoczynkowym / schronisku młodzieżowym/ itp. dysponującym pokojami znajdującymi się w jednym budynku / obiekcie.

### 3. Wymagania dotyczące noclegu

- Zamawiający nie określa ilości miejsc w oferowanych pokojach, zastrzega jednak, że wszystkie osoby mają zostać ulokowane w jednym budynku / obiekcie.
- Zamawiający dopuszcza tylko realizację przedmiotu zamówienia w odległości do 25 km od miejsca odbywania się targów.
- Wykonawca w Formularzu Ofertowym może zaoferować tylko jedno miejsce świadczenia usługi, poprzez podanie dokładnego adresu tego miejsca.
- Jeżeli odległość** pomiędzy siedzibą Zamawiającego, a miejscem świadczenia usługi będzie **większa niż 25 km**, jak również oferty w których Wykonawcy w ogóle **nie wpiszą odległości w km**, bądź nie **wskazą wymaganych informacji** odnośnie tego miejsca – oferta takiego Wykonawcy zostanie **odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Ustawy Prawo zamówień publicznych** jako niezgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określonych w niniejszym Ogłoszeniu na usługę społeczną i **nie będzie podlegać ocenie.**

*Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”*

5. Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale 13 - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
6. Odległości zostaną sprawdzone przez Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej: [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl)

*Szczegółowy zakres, opis oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.*

#### 4. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Zamówienie mogą realizować zleceniobiorcy, którzy posiadają obiekty, w których zgodnie z przepisami prawa mogą być świadczone usługi noclegowe i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
5. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, innymi przepisami prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

#### 5. Dialog techniczny

Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

#### 6. Przeliczenia waluty

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

*Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym*

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=ascx/archa.ascx>

7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
8. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
9. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.
11. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia **w ramach wybranej Części**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia poszczególnych Części. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na **wszystkie 3 Części lub na dowolną Część**.
12. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”

#### ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

**Dla Części 1:**

**18-19 kwietnia 2020 r.**

**Dla Części 2:**

**10-11 października 2020 r.**

**Dla Części 3:**

**23-24 października 2020 r.**

#### ROZDZIAŁ 5 Zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp

Zamawiający w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego **będzie stosował procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1** Ustawy Prawo zamówień publicznych. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### ROZDZIAŁ 5A Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:**  
**na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) – 2) ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).**
  - Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie: art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.
  - Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w: art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i ust. 5 pkt 1) – 2) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.
  - Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2).
  - 2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2).
  - 2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2).



*Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,*

*Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”*

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) i ust. 5 pkt 1) – 2) ustawy Pzp.
4. Ocena spełniania przez Wykonawców w/w warunków dokonana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale nr 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu w następujący sposób:
  - 1) Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert.
  - 2) Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnienia dokumentów czy wyjaśnień.
  - 3) Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w niniejszym Rozdziale, nastąpi w oparciu o treść przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń.
  - 4) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  - 5) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
  - 6) **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:**
    - ETAP 1**
      - ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym Wykonawcy:
        - w Kryterium /A/ i Kryterium /B/
    - ETAP 2**
      - potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie będzie podlegać tylko Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które zostały złożone, po analizie oświadczenia oraz podwykonawstwa i polegania na zasobie innego podmiotu (jeżeli będzie wskazany w ofercie).

***Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.***

<b>ROZDZIAŁ 6</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia</b>
-------------------	--

**Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w Rozdziale 5A pkt 2) należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:** *(dokumenty wymagane od wszystkich Wykonawców, aktualne na dzień składania ofert)*

### **ETAP 1**

#### **1. W celu potwierdzenia:**

##### **1.1. wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”

- a) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1**, w którym zawarte są zapisy o **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i ust. 5 pkt 1) – 2) ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 3), które zawiera w swej treści:
    - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia względem samego siebie;
    - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia względem podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powołuje się (jeśli dotyczy);
    - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia względem wskazanego podwykonawcy (jeśli dotyczy).
  - b) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP (wzór - załącznik nr 4).  
**UWAGA:** powyższe oświadczenie Wykonawca składa w terminie **3 dni od dnia przekazania** tj. dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia> pod nr **ZZP.272.11.2020.PSH**) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. **spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne określonych przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 2).
2. **Inne dokumenty**, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:
- 1) Wypełniony **Formularz Ofertowy** (załącznik nr 1).
  - 2) **Dowody**, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) – 2) ustawy Pzp, podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności – *jeśli dotyczy*.
  - 3) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (**pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza** – Zamawiający może wezwać do przedłożenia oryginału pełnomocnictwa Wykonawcę w sytuacji gdy ten złoży pełnomocnictwo w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oryginału pełnomocnictwa).

## ETAP 2

### 1. W celu dalszego potwierdzenia:

*należy złożyć poniższe dokumenty na wezwanie Zamawiającego tylko przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona aktualnych na dzień składania, w terminie 5 dni:*

#### 1.1. wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy,

#### 1.2. spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

### 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 1 przedkłada:

- a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



*Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”*

- **nie otwarto jego likwidacji** ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punkcie 1 i 2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 700).
- 4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 podając ogólnodostępne adresy stron internetowych i bezpłatne bazy danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać takie oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy dokumenty te lub oświadczenia dostępne są w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił tłumaczenie takiego dokumentu lub oświadczenia
- 5. Wykonawca może wskazać w ofercie Zamawiającemu (**podając nr sprawy i nazwę postępowania**), że oświadczenia i/lub dokumenty wymagane postanowieniami niniejszego Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń i/lub dokumentów o ile są one aktualne.
- 6. Dokumenty wymagane w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 1.1. a) i b), 1.2. a), które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub poświadczone przez Wykonawcę.
- 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
- 12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. niniejszego OIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.

*Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”*

<b>ROZDZIAŁ 7</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
-------------------	---

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia:
  - 1) Oferty,
  - 2) oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania,
  - 3) oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
  - 4) dokumentów w oryginale, potwierdzających wniesienie wadium w formie innej niż pieniądze
  - 5) złożonych pełnomocnictw,
  - 6) dokumentów uzupełnianych lub poprawianych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ustawy Pzp.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem:
  - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2188),
  - 2) osobiście,
  - 3) za pośrednictwem posłańca,
  - 4) faksu lub
  - 5) przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 123).
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących oświadczeń, wniosków, dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) zmiana treści SIWZ,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
  - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 14) wezwanie kierowane do Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny oraz jego odpowiedź.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

*Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”*

6. W przypadku przesyłania dokumentów, o których mowa w pkt 4. e-mailem, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.
7. **Pisma nadawane e-mailem należy przysyłać w plikach PDF jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej lub przekazywanej faksem.**
8. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres pocztowy lub drogą elektroniczną Zamawiającego, **oznaczone sygnaturą sprawy** i zaadresowane następująco:

**POWIAT MALBORSKI**  
**Plac Słowiański 17**  
**82–200 Malbork**

9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
10. Osoby upoważnione do udzielania informacji:

**Sprawy merytoryczne – dotyczące opisu przedmiotu zamówienia**  
**Anna Ciepielowska,**

Numer telefonu: **55 646 04 77**  
Adres e-mail: **[a.ciepielowska@powiat.malbork.pl](mailto:a.ciepielowska@powiat.malbork.pl)**

**Sprawy proceduralne – zamówienia publiczne**

**Paweł Szarmach**  
Numer telefonu: **55 646 04 39**  
Adres e-mail: **[p.szarmach@powiat.malbork.pl](mailto:p.szarmach@powiat.malbork.pl)**

## **ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium (jednakowe dla każdej z części)**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – jeżeli dotyczy.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”

## ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Sposób przygotowania oferty

- 1.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) **w sposób czytelny**.
- 1.4. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 1.5. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Zaleca się także **parafowanie każdej strony oferty**.
- 1.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 1.7. **Uprawnienie do podpisania dokumentów** musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 1.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty **kopie dokumentów**, kopie te **muszą być potwierdzone za zgodność** z oryginałem odpowiednio do zapisów SIWZ.
- 1.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie **poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego**.
- 1.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część i zaproponować tylko jedną cenę w danej części.
- 1.11. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę dla dowolnej ilości części.
- 1.12. Oczekuje się, aby karty oferty były **na trwale związane**, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno **ponumerowane**. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 1.13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
- 1.14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 1.15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 1.17. Oferta powinna zostać dostarczona w zaklejonej kopercie gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ponadto powinna posiadać następujące oznaczenie:



Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”

**Nazwa Wykonawcy**  
**Adres**

**POWIAT MALBORSKI**  
**Sekretariat (pokój nr 24)**  
**Plac Słowiański 17**  
**82 – 200 Malbork**

**Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest:**

**„Zapewnienie usługi hotelarskiej podczas targów branżowych/wizyt studyjnych”**

**Oferta na część nr: .....**

**Sygnatura sprawy: ZZP.272.11.2020.PSH**

**„Nie otwierać przed dniem 18.02.2020 r. godz. 13.15”**

**Uwaga:** Proszę **nie umieszczać** nazwiska osoby prowadzącej postępowanie na kopercie, jak również **nie przekazywać** kurierowi jako osoby do kontaktu. W razie problemów lub innych kwestii związanych z doręczeniem przesyłki proszę o kontakt z Sekretariatem Zamawiającego pod nr tel.55 646 04 00.

- 1.18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę / opakowanie zewnętrzne z ofertą.
2. **Oferty składane wspólnie**
  - 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 2.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
  - 2.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  - 2.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z Ogłoszeniem;
    - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
      - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
      - dokumenty wspólne takie jak np.: Formularz Ofertowy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
      - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.



Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”

- 2.6. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 2.1. – 2.5. niniejszego rozdziału.**
- 2.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
3. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 Prawa zamówień publicznych.
  - 2) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  - 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
    - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
    - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
  - 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
  - 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - 7) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy dostarczyć na adres:  
**POWIAT MALBORSKI**  
**Sekretariat (pokój nr 24)**  
**Plac Słowiański 17**  
**82 – 200 Malbork**
2. Termin składania ofert upływa dnia **18.02.2020 r. o godz. 13.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.02.2020 r. o godz. 13.15** w siedzibie Zamawiającego w **sali nr 22.**

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”

4. **Otwarcie ofert jest jawne.**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) Ceny oraz pozostałe kryteria oceny zawarte w ofertach.
6. **Zmiany i wycofanie oferty:**
  - 1) **Wykonawca może**, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
  - 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

## ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczania ceny (jednakowy dla każdej z części)

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikami do niej.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SIWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).
3. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający porównuje ceny, zgodnie z wartościami wskazanymi w ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w tabeli w **Formularzu Ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (jednakowy dla każdej z części).

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
  - 4) Wykonawca wniósł poprawnie wadium – jeżeli dotyczy.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM		WAGA %
<b>A</b>	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – <b>cena oferty</b>	<b>60</b>
<b>B</b>	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – <b>odległość usługi hotelarskiej od miejsca odbywania targów branżowych i wizyty studyjnej</b>	<b>40</b>
<b>LP</b>	<b>Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną</b>	<b>100</b>

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$LP = A + B$$

**KRYTERIUM /A/**

**CENA OFERTY**

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ).

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

/A/

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”

## KRYTERIUM /B/

### ODLEGŁOŚĆ USŁUGI HOTELARSKIEJ OD MIEJSCA ODBYWANIA TARGÓW BRANŻOWYCH / WIZYTY STUDYJNEJ

Kryterium „odległość usługi hotelarskiej od miejsca odbywania targów branżowych / wizyty studyjnej” do usługi objęte przedmiotem zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy wskazanego w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

- 1) Zamawiający dopuszcza **tylko następujące odległości** od miejsca odbywania targów branżowych /wizyty studyjnej do siedziby realizacji przedmiotu zamówienia jakie Wykonawca może zaoferować w Formularzu ofertowym:

<i>Ilość kilometrów od miejsca usługi hotelarskiej do miejsca odbywania targów/wizyty studyjnej</i>	<i>20 km - 25 km (powyżej 20)</i>	<i>od 10 do 20 km</i>	<i>od 0 do 9 km (poniżej 10 km)</i>
Przyznane:	10 punktów	20 punktów	40 punktów

- 2) Jeżeli Wykonawca zaoferuje odległość **od miejsca odbywania targów branżowych / wizyty studyjnej większą niż 25 km**, jak również oferty w których Wykonawcy w ogóle **nie wpiszą odległości w km**, a także w **przypadku niewypełnienia** przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego dokładny adres lokalu Wykonawcy będzie to skutkowało **odrzuconiem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Ustawy Prawo zamówień publicznych** – Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określonych w niniejszym Ogłoszeniu na usługę społeczną.
- 3) Odległości zostaną sprawdzone przez Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej: [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl)

#### **UWAGA:**

- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Kryterium „Cena” i „odległość usługi hotelarskiej od miejsca odbywania targów branżowych / wizyty studyjnej”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
  - Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
  - Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
  6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”

7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
9. Poprawianie oczywistych omyłek w treści oferty.
  - 9.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ **pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.**
  - 9.2. O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 9.3. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki o której mowa w Rozdziale 13 pkt 9 ppkt 9.1. lit. c) SIWZ Zamawiający taką ofertę odrzuci.

<b>ROZDZIAŁ 14    Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
---

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz poda nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby bądź miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 niniejszej części na stronie internetowej.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wynik postępowania zostanie przesłany faksem bądź mailem.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i podanych w dokumentacji przetargowej.
5. Zamawiający zawiadomi telefonicznie bądź mailowo wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający będzie wymagał przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowę konsorcjum (*jeżeli nie została załączona do oferty*),
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.



Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w **Projekcie umowy** stanowiącym *załącznik nr 5*. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie. Poniższe postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy:

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
  - 1) **zmiany terminu** wykonania przedmiotu umowy w następującym z przyczyn siły wyższej, ekonomicznej, natury organizacyjnej, gdy będzie to korzystne dla uczestników szkolenia.
  - 2) **zmiany ilości uczestników** objętych zamówieniem, w przypadku konieczności dokonania takiej zmiany leżącej po stronie Zamawiającego lub wynikającej z czynników zewnętrznych od niego niezależnych,
  - 3) **zmiany wartości umowy zamówienia**, w przypadku zmiany ilości uczestników przez Zamawiającego – o wartość kwoty przeliczonej na osobę, określoną w Ofercie Wykonawcy,
2. Wszystkie postanowienia wymienione ust. 2 w stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie mogą być podstawą roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian.
3. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia innych zmian które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie spowodują istotnej zmiany zamówienia.
4. Strony ustalają, że w przypadku gdyby realizacja zamówienia przestała leżeć w interesie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą umowę o dofinansowanie Projektu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
5. O wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności mogących wpłynąć na jakość bądź terminowość wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności pod rygorem nieuwzględnienia ich przez Zamawiającego.
6. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”

## **ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu na usługi społeczne w oparciu o art. 138o. Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zamówień, których wartość nie przekracza 750 000 euro nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o. Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiającego nie wiążą przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu, a co za tym idzie, że Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 18 Informacje o podobnych zamówieniach**

Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 19 Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i zasady wprowadzenia podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac Podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac (zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularz Ofertowy”).
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia stanowiące przedmiot zamówienia zgodnie z art. 36 pkt. 2 ppkt 10 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony Podwykonawcom.
5. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
6. Brak informacji, o której mowa w pkt 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec tego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszym ogłoszeniu znajduje zastosowanie art. 647 Kodeksu cywilnego. Zamawiający **nie dopuszcza podzlecania** wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców na rzecz dalszych podwykonawców.

*Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”*

## ROZDZIAŁ 20 Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

## ROZDZIAŁ 21 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
4. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu i załączników określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r. poz. 1128).

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”

<b>ROZDZIAŁ 22    Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą)</b>
--

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej „RODO<sup>1)</sup>”) informujemy, iż:
  - 1) **Administratorem danych osobowych** Wykonawcy jest:  
**Powiat Malborskiego**  
*Plac Słowiański 17*  
*82-200 Malbork*  
*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;*
  - 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych** jest:  
**Paweł SZARMACH**  
*adres e-mail iod@powiat.malbork.pl*  
*/imię i nazwisko, adres e-mail,/;*
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w następujących celach:
  - 1) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - 2) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
  - 3) realizacji i rozliczenia zamówienia,
  - 4) archiwizacji dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b) RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Pozostałe informacje dotyczące obowiązku informacyjnego RODO, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, dostępne pod poniżej wskazanym adresem:  
<http://bip.powiat.malbork.pl/dokumenty/1052>

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działania 3.3, Edukacja zawodowa Poddziałania 3.3.1 w ramach projektu „Zostań ZAWODOWCEM”*

## **ROZDZIAŁ 23    Załączniki**

### **Wykaz załączników do SIWZ będących jej integralną częścią:**

1.    **Załącznik nr 1    –    Formularz ofertowy.**
2.    **Załącznik nr 2    –    Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**
3.    **Załącznik nr 3    –    Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.**
4.    **Załącznik nr 4    –    Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.**
5.    **Załącznik nr 5    –    Projekt umowy .**