

Sygnatura sprawy: ZZP.272.29.2020.PSH

Malbork, dnia 22.07.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
– SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT MALBORSKI
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego
Plac Słowiański 17
82-200 MALBORK

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ
pn.:

**„Świadczenie usług polegających na prowadzeniu zajęć
wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz – w zależności od potrzeb dziecka –
dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów,
logopedów i innych specjalistów w celu realizacji zadań
wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Malborku”**

*Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne
wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE,
o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750.000 euro*

ZATWIERDZAM

STAROSTA

Mirosław Czaplak

dnia 22.07.2020 r.

Wyk. Paweł Szarmach

*Zadanie realizowane jest z zakresu administracji rządowej,
wynikającego z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”,
stanowiącego załącznik do uchwały Nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 roku (M.P. poz. 1250)*

/ strona celowo pozostawiona pusta /

ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: **Powiat Malborski**
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego

Adres: **Plac Słowiański 17**
82-200 Malbork

Numer telefonu: **55 646 04 00**

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30**

NIP: **579-22-52-374**

REGON: **192644731**

Adres poczty elektronicznej: **p.szarmach@powiat.malbork.pl**

Adres strony internetowej: **https://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia**

Wykonawcy pobierający Ogłoszenie z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do treści Ogłoszenia zamieszczonymi na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 2 Użyte w niniejszym ogłoszeniu terminy mają następujące znaczenie

1. Postępowanie prowadzone jest jako usługa społeczna w rozumieniu Ustawy prawo zamówień publicznych, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 750.000 euro – z zastosowaniem **art. 138o. ustawy Prawo zamówień publicznych (usługi społeczne i inne szczególne usługi)**, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu zawierającym Istotne Warunki Zamówienia.
2. Zamawiający” – Powiat Malborski
3. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Ogłoszenia, Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp. wyłącznie w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie, w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz wewnętrzne uregulowania Zamawiającego.
4. „Ogłoszenie” – niniejsze ogłoszenie.
5. „Pzp” lub „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. „BIP” – Biuletyn Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 85000000-9** – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej;
 - 85121270-6** – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne;
 - 85312500-4** – Usługi rehabilitacyjne;
 - 85312120-6** – Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną.
2. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług polegających na prowadzeniu zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług** terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów w celu realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno- rehabilitacyjno-opiekuńczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Malborku.
Przedmiot zamówienia podzielony został na **20 osobnych Części**.

W celu realizacji wyżej wymienionych zadań, Zamawiający zamierza wyłonić specjalistów, którzy wskazani zostali w poniżej tabeli wraz z numerami Części, ich nazwami oraz szacowanymi maksymalnymi ilościami godzin.

Ze względu na specyfikę usługi całość zadań związanych z jej wykonaniem musi być realizowana w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy przez jedną osobę wyznaczoną w danej Części – Zamawiający nie dopuszcza realizacji przez jedną osobę (tę samą) więcej niż jednej Części.

<i>Nr Części</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Szacowana maksymalna ilość godzin</i>
Część 1	Rozwijanie kompetencji społecznych - Terapeuta pedagogiczny	100
Część 2	Rozwijanie kompetencji społecznych - Terapeuta pedagogiczny	100
Część 3	Rozwijanie kompetencji społecznych - Terapeuta pedagogiczny	100
Część 4	Rozwijanie kompetencji społecznych - Terapeuta pedagogiczny	100
Część 5	Rozwijanie kompetencji społecznych - Terapeuta umiejętności społecznych	100
Część 6	Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych - Logopeda	120
Część 7	Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych - Logopeda	120
Część 8	Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych - Logopeda	120
Część 9	Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych - Logopeda	120
Część 10	Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych - Neurologopeda	100
Część 11	Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych - Specjalista z zakresu AAC	100
Część 12	Usprawnianie ruchowe - Fizjoterapeuta kinezyterapia	340
Część 13	Wsparcie psychologiczne dziecka i jego rodziny - Psycholog	70
Część 14	Terapia sensoryczna - Terapeuta w zakresie terapii sensorycznej	100

<i>Nr Części</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Szacowana maksymalna ilość godzin</i>
Część 15	Terapia sensoryczna - Terapeuta w zakresie terapii sensorycznej	100
Część 16	Terapia sensoryczna - Terapeuta w zakresie terapii sensorycznej	100
Część 17	Terapia sensoryczna - Terapeuta w zakresie terapii ręki	100
Część 18	Terapia sensoryczna - Terapeuta w zakresie terapii ręki	100
Część 19	Terapia sensoryczna -Terapeuta metodą Tomatisa	100
Część 20	Terapia sensoryczna - Fizjoterapeuta - metoda Vojty	150

Ze względu na specyfikę usługi całość zadań związanych z jej wykonaniem musi być realizowana w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy przez jedną osobę wyznaczoną w danej Części – Zamawiający nie dopuszcza realizacji przez jedną osobę (tę samą) więcej niż jednej Części.

W przypadku wskazania tej samej osoby w dwóch lub więcej Częściach – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Ustawy Prawo zamówień publicznych jako niezgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określonych w niniejszym Ogłoszeniu na usługę społeczną i nie będzie podlegać ocenie.

3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Malborku
ul. Jagiellońska 79/82
82 – 200 Malbork

2. Do zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Malborku należy:
 - 1) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka;
 - 2) wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
 - 3) wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;
 - 4) organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, oraz - w zależności od potrzeb dziecka - dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;
 - 5) koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym:
 - a) zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,

- b) prowadzenie akcji informacyjnych,
 - c) monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.
3. Ośrodek może:
- 1) udzielać dzieciom i ich rodzinom kompleksowej pomocy od chwili wykrycia zagrożenia niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3. roku życia;
 - 2) zapewniać specjalistyczną opiekę dziecku i jego rodzinie, w tym opiekę pielęgniarską, związaną z procesem rehabilitacji dziecka, w zależności od ich potrzeb;
 - 3) zapewniać konsultacje lekarzy różnych specjalności, w zależności od potrzeb dziecka.
4. W celu zapewnienia dziecku konsultacji lekarzy różnych specjalności, usług rehabilitacji, terapii, opieki, w tym opieki pielęgniarskiej, oraz innych form kompleksowej pomocy ośrodek współpracuje z podmiotem wykonującym działalność leczniczą, ośrodkiem pomocy społecznej oraz jednostkami organizacyjnymi systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
5. W trakcie realizacji zadań w przypadku zmiany liczby dzieci lub ilości godzin poszczególnych terapii dla określonego dziecka, ilość godzin dla poszczególnego Wykonawcy może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb dzieci.
6. Wszystkie terapie odbywać się będą w budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku – dotyczy wszystkich Części za wyjątkiem Części nr 12.
7. Zamawiający zapewnia zaplecze lokalowe wraz z dostępem do niezbędnego sprzętu w celu przeprowadzenia zajęć – dotyczy wszystkich Części za wyjątkiem Części nr 12.
8. Dotyczy tylko Części nr 12 – Zamawiający nie posiada zaplecza lokalowego ani niezbędnego sprzętu do realizacji zamówienia dla zakresu **usprawniania ruchowego - Fizjoterapeuta kinezyterapia** – w związku z czym, Wykonawca zapewni we własnym zakresie wymagany lokal oraz sprzęt, z zastrzeżeniem, że usługa musi być świadczona na terenie Miasta Malbork.
9. Realizacja zajęć powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.
10. Wykonawcy będą prowadzić zajęcia zgodnie z harmonogramem oraz programem zaakceptowanym uprzednio przez Dyrektora SOSW w Malborku.
11. W przypadku trwania stanu epidemii w kraju dopuszcza się prowadzenie zajęć w formie zdalnej. Po uprzedniej zgodzie Dyrektora SOSW w Malborku. Dokumentem potwierdzającym udział w zajęciach przeprowadzonych zdalnie, będzie protokół sporządzony przez osobę prowadzącą niniejsze zajęcia. Winien on obejmować minimum następujące elementy:
- a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
 - b) dane osoby przeprowadzającej zajęcia,
 - c) termin przeprowadzenia zajęć (tj. dzień, godzina, czas trwania, określenie systemu w którym zostały przeprowadzone zajęcia),
 - d) nazwa przeprowadzonych zajęć,
 - e) liczba osób uczestniczących w zajęciach, w tym podanie imion i nazwisk,
 - f) podpis osoby składającej protokół.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

1. Do zadań pedagogów, psychologów i terapeutów należy:
- 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,

- b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c) środkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem.
 - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
2. Psycholog, pedagog i terapeuta dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:
 - 1) imię i nazwisko dziecka;
 - 2) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
 - 3) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
 - 4) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 5) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie.
 3. Program określa w szczególności:
 - 1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 2) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu
 - 3) w zależności od potrzeb – zakres współpracy;
 - 4) sposób oceny postępów dziecka.
 4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
 5. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
 6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
 7. Psycholog, pedagog, terapeuta, zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz

w pozyskaniu i wykorzystywaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

8. Łączna liczba godzin świadczenia usługi nie przekroczy szacowanej ilości godzin wskazanych w tabeli przedstawionej w niniejszym Rozdziale.

Szczegółowy zakres prac do wykonania został określony w załączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a w szczególności w „Projekcie umowy” – stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

5. Dialog techniczny

Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

6. Przeliczenia waluty

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=ascx/archa.ascx>

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, innymi przepisami prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert przy użyciu środków elektronicznych.

12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranej Części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia poszczególnych Części. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na **wszystkie 20 Części lub na dowolną Część**.

14. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 września 2020 r. do 18 grudnia 2020 r.**

ROZDZIAŁ 5 Zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp

Zamawiający w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego **będzie stosował procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 5A Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania: na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) – 2) ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).**
 - Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie: art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i ust. 5 pkt 1) – 2) ustawy Pzp.
 - Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w: art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1) – 2) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.
 - Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis spełnienia warunku

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony przez Wykonawców, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować **co najmniej 1 osobą** do realizacji przedmiotu zamówienia, która posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, wykształcenie, w tym:

Część 1

- TERAPEUTA PEDAGOGICZNY – 1 osoba:

posiadająca następujące **wykształcenie** opcjonalnie:

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne**
oraz **studia podyplomowe** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
- lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
- lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej z terapią pedagogiczną**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**

Część 2

- TERAPEUTA PEDAGOGICZNY – 1 osoba:

posiadająca następujące **wykształcenie** opcjonalnie:

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne**
oraz **studia podyplomowe** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
- lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
- lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej z terapią pedagogiczną**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**

Część 3

- TERAPEUTA PEDAGOGICZNY – 1 osoba:

posiadająca następujące **wykształcenie** opcjonalnie:

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne**
oraz **studia podyplomowe** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
- lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
- lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej z terapią pedagogiczną**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**

Część 4

- TERAPEUTA PEDAGOGICZNY – 1 osoba:

posiadająca następujące **wykształcenie** opcjonalnie:

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne**
oraz **studia podyplomowe** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
- lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
- lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej z terapią pedagogiczną**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**

Część 5

- TERAPEUTA UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe magisterskie z zakresu oligofrenopedagogiki oraz szkolenie uprawniające do tworzenia programów i prowadzenia zajęć treningu umiejętności społecznych**
- **studia wyższe magisterskie z zakresu pedagogiki lub kurs kwalifikacyjny z zakresu oligofrenopedagogiki oraz szkolenie uprawniające do tworzenia programów i prowadzenia zajęć treningu umiejętności społecznych.**

Część 6

- LOGOPEDA – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne oraz studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu oligofrenopedagogiki oraz kurs kwalifikacyjny z zakresu terapii dzieci z zaburzeniami mowy i doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu komunikacji alternatywnej**
- lub
- **studia wyższe magisterskie z zakresu oligofrenopedagogiki oraz studia podyplomowe lub studia pierwszego stopnia z zakresu logopedii lub wczesnej interwencji logopedycznej i doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu komunikacji alternatywnej**

Część 7

- LOGOPEDA – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne oraz studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu oligofrenopedagogiki oraz kurs kwalifikacyjny z zakresu terapii dzieci z zaburzeniami mowy i doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu komunikacji alternatywnej**
- lub
- **studia wyższe magisterskie z zakresu oligofrenopedagogiki oraz studia podyplomowe lub studia pierwszego stopnia z zakresu logopedii lub wczesnej interwencji logopedycznej i doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu komunikacji alternatywnej**

Część 8

- LOGOPEDA – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne oraz studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu oligofrenopedagogiki oraz kurs kwalifikacyjny z zakresu terapii dzieci z zaburzeniami mowy i doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu komunikacji alternatywnej**
- lub
- **studia wyższe magisterskie z zakresu oligofrenopedagogiki oraz studia podyplomowe lub studia pierwszego stopnia z zakresu logopedii lub wczesnej interwencji logopedycznej i doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu komunikacji alternatywnej**

Część 9

- LOGOPEDA – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
oraz **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **terapii dzieci z zaburzeniami mowy**
i **doświadczenie w prowadzeniu zajęć** z zakresu **komunikacji alternatywnej**
- lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
oraz **studia podyplomowe** lub **studia pierwszego stopnia** z zakresu **logopedii** lub **wczesnej interwencji logopedycznej**
i **doświadczenie w prowadzeniu zajęć** z zakresu **komunikacji alternatywnej**

Część 10

- NEUROLOGOPEDA – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
i **studia podyplomowe** lub **studia pierwszego stopnia** z zakresu **neurologopedii**
- lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
oraz **studia podyplomowe** lub **studia pierwszego stopnia** z zakresu **neurologopedii**

Część 11

- SPECJALISTA Z ZAKRESU AAC – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe magisterskie** na kierunku **psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, oligofrenopedagogika, wczesne wspomaganie rozwoju** lub **logopedia z przygotowaniem pedagogicznym;**
oraz **kurs** z zakresu **alternatywnych metod komunikacji**

Część 12

- FIZJOTERAPEUTA KINEZYTERAPIA – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe pierwszego stopnia** lub **magisterskie** z zakresu **fizjoterapii i kinezyterapii**
- lub
- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne**
oraz **studia podyplomowe** lub **studia pierwszego stopnia** z zakresu **fizjoterapii i kinezyterapii**

Część 13

- PSYCHOLOG – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe magisterskie** na kierunku **psychologia i przygotowanie pedagogiczne**
oraz **doświadczenie legitymujące się: 5-letnim stażem w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym intelektualnie**

Część 14

- TERAPEUTA W ZAKRESIE TERAPII SENSORYCZNEJ – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **integracji sensorycznej**
- lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **integracji sensorycznej**

Część 15

- TERAPEUTA W ZAKRESIE TERAPII SENSORYCZNEJ – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **integracji sensorycznej**
- lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **integracji sensorycznej**

Część 16

- TERAPEUTA W ZAKRESIE TERAPII SENSORYCZNEJ – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **integracji sensorycznej**
- lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **integracji sensorycznej**

Część 17

- TERAPEUTA W ZAKRESIE TERAPII RĘKI – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **terapii ręki**
- lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **terapii ręki**

Część 18

- TERAPEUTA W ZAKRESIE TERAPII RĘKI – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **terapii ręki**
- lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **oligofrenopedagogiki**
oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **terapii ręki**

Część 19

- TERAPEUTA METODĄ TOMATISA – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne** oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki** oraz **dokument uprawniający do prowadzenia zajęć** z zakresu **terapii metodą Tomatisa** lub
- **studia wyższe magisterskie** z zakresu **oligofrenopedagogiki** oraz **dokument uprawniający do prowadzenia zajęć** z zakresu **terapii metodą Tomatisa**

Część 20

- FIZJOTERAPEUTA - METODA VOJTY – 1 osoba:

posiadająca następujące wykształcenie

- **studia wyższe magisterskie pedagogiczne** oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki** oraz **dokument uprawniający do prowadzenia zajęć** z zakresu **terapii metodą Wojty** lub
- **studia wyższe** pierwszego stopnia lub magisterskie z zakresu **fizjoterapii** oraz **przygotowanie pedagogiczne** oraz **studia podyplomowe** lub **kurs kwalifikacyjny** z zakresu **oligofrenopedagogiki** oraz **dokument uprawniający do prowadzenia zajęć** z zakresu **terapii metodą Wojty**

Uwaga!! – dotyczy wszystkich Części

Wykonawca w celu uzyskania punktów w kryterium B oceny ofert, musi wykazywać się doświadczeniem osoby wskazanej w ppkt 2.3. dla każdej z wybranej Części

Wykonawca nie może korzystać z podwykonawcy, czy też zasobów innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji zamówienia, w zakresie kryterium oceny ofert, w celu otrzymania wyższej liczby punktów, gdyż podwykonawca/podmiot trzeci nie jest stroną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zakaz dotyczy wyłącznie zakresu kryterium oceny ofert – nie dotyczy spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1) – 2) ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy łączący Wykonawcę z podmiotami gwarantuje

rzeczywisty dostęp do tych zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1) – 2) ustawy Pzp.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu o którym mowa jak wyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolność techniczną lub zawodową, o której mowa jak wyżej.

9. Ocena spełniania przez Wykonawców w/w warunków dokonana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale nr 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu w następujący sposób:

- 1) Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert.
- 2) Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnienia dokumentów czy wyjaśnień.
- 3) Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w niniejszym Rozdziale, nastąpi w oparciu o treść przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń.
- 4) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

- 6) **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:**

ETAP 1

- ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym Wykonawcy:
 - w Kryterium /A/ i Kryterium /B/;

ETAP 2

- potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających.
- Ocenie na tym etapie będzie podlegać tylko Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które zostały złożone, po analizie oświadczenia oraz podwykonawstwa i polegania na zasobie innego podmiotu (jeżeli będzie wskazany w ofercie).

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia

Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w Rozdziale 5A pkt 2) należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i ust. 5 pkt 1) – 2) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

(dokumenty wymagane od wszystkich Wykonawców, aktualne na dzień składania ofert)

ETAP 1

1. W celu potwierdzenia:

1.1. wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1**, w którym zawarte są zapisy o **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i ust. 5 pkt 1) – 2) ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ), które zawiera w swej treści:
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia względem samego siebie;
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia względem podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powołuje się *(jeśli dotyczy)*;
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia względem wskazanego podwykonawcy *(jeśli dotyczy)*.
- b) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ).

UWAGA: powyższe oświadczenie Wykonawca składa w terminie **3 dni od dnia przekazania** tj. dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia> pod nr **ZZP.272.29.2020.PSH**) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1**, w którym zawarte są zapisy o **spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ), które zawiera w swej treści:
- oświadczenie Wykonawcy o poleganiu na zasobach innych podmiotów *(jeśli dotyczy)*.

2. W celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert:

doświadczenie (kryterium oceny ofert B) – Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających doświadczenia – Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy wskazanego w Formularzu Ofertowym w tabeli pod wartością całkowitą brutto.

3. Inne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:

- 1) Wypełniony **Formularz Ofertowy** *(załącznik nr 1 do SIWZ)*.
- 2) **Informację** o części zamówienia, którą Wykonawca **zamierza powierzyć podwykonawcom** – zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do SIWZ.
- 3) **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów** – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów – *jeśli dotyczy* (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ).

- 4) **Dowody**, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) – 2) ustawy Pzp, podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności – *jeśli dotyczy*.
- 5) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (**pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**).

ETAP 2

1. W celu dalszego potwierdzenia:

należy złożyć poniższe dokumenty na wezwanie Zamawiającego tylko przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona aktualnych na dzień składania, w terminie nie krótszym niż 5 dni:

1.1. wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy,

1.2. spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowaniem robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ, który został dostosowany dla każdej z Części osobno – odpowiednio od nr 6.1 do 6.20
(*odpowiadające warunkowi określonemu w Rozdziale 5A w ppkt 2.3.2*).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 1 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji** ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punkcie 1 i 2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 podając ogólnodostępne adresy stron internetowych i bezpłatne bazy danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać takie oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy dokumenty te lub oświadczenia dostępne są w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił tłumaczenie takiego dokumentu lub oświadczenia.
5. Wykonawca może wskazać w ofercie Zamawiającemu (**podając nr sprawy i nazwę postępowania**), że oświadczenia i/lub dokumenty wymagane postanowieniami niniejszego Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń i/lub dokumentów o ile są one aktualne.
6. Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumenty lub

- oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu zmienianym w § 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub poświadczonych przez Wykonawcę.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
 12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
 14. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 7	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
-------------------	---

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia:
 - 1) Oferty,
 - 2) oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 4) oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
 - 5) dokumentów w oryginale, potwierdzających wniesienie wadium w formie innej niż pieniądze
 - 6) złożonych pełnomocnictw,
 - 7) dokumentów uzupełnianych lub poprawianych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ustawy Pzp.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe,
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem posłańca,
 - 4) faksu lub
 - 5) przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących oświadczeń, wniosków, dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści Ogłoszenia,
 - 2) zmiana treści Ogłoszenia,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) zawiadomienia o miejscu i terminie podpisania umowy,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) wezwanie kierowane do Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny oraz jego odpowiedź.
 5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
 6. W przypadku przesyłania dokumentów, o których mowa w pkt 3. e-mailem, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.
 7. **Pisma nadawane e-mailem należy przysyłać w plikach PDF jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej lub przekazywanej faksem.**
 8. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres pocztowy, drogą elektroniczną lub faks Zamawiającego, zamieszczony w punkcie 1. niniejszego Ogłoszenia, **oznaczone sygnaturą sprawy** i zaadresowane następująco:
POWIAT MALBORSKI
Plac Słowiański 17
82-200 Malbork
 9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
-

10. Osoby upoważnione do udzielania informacji:

Sprawy merytoryczne – dotyczące opisu przedmiotu zamówienia

Agnieszka WIETRZYKOWSKA

Numer telefonu: **55 646 04 48**

Sprawy proceduralne – zamówienia publiczne

Paweł SZARMACH

Numer telefonu: **55 646 04 39**

Adres poczty elektronicznej: **p.szarmach@powiat.malbork.pl**

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – jeżeli dotyczy.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Sposób przygotowania oferty**
 - 1.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 1.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1.3. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) **w sposób czytelny**.
 - 1.4. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
 - 1.5. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu Istotnych Warunków Zamówienia, **muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Zaleca się także **parafowanie każdej strony oferty**.
 - 1.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
 - 1.7. **Uprawnienie do podpisania dokumentów** musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
 - 1.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty **kopie dokumentów**, kopie te **muszą być potwierdzone za zgodność** z oryginałem odpowiednio do zapisów Ogłoszenia.

- 1.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie **poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego**.
- 1.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 1.11. Oczekuje się, aby karty oferty były **na trwale związane**, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno **ponumerowane**. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 1.12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
- 1.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 1.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 1.16. Oferta powinna zostać dostarczona w zaklejonej kopercie gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ponadto powinna posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy
Adres

**POWIAT MALBORSKI
Sekretariat (pokój nr 24)
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork**

Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usług polegających na prowadzeniu zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów w celu realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Malborku”

Część nr

Sygnatura sprawy: ZZZP.272.29.2020.PSH

„Nie otwierać przed dniem 06.08.2020 r. godz. 10.15”

Uwaga: Proszę **nie umieszczać nazwiska osoby prowadzącej postępowanie na kopercie, jak również nie przekazywać kurierowi jako osoby do kontaktu. W razie problemów lub innych kwestii związanych z doręczeniem przesyłki proszę o kontakt z Sekretariatem Zamawiającego pod nr tel. 55 646 04 00.**

- 1.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę / opakowanie zewnętrzne z ofertą.
2. **Oferty składane wspólnie**
 - 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 2.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 2.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z Ogłoszeniem;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: Formularz Ofertowy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
 - 2.6. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 2.1. – 2.5. niniejszego rozdziału.**
 - 2.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
 3. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
 - 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 2) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy dostarczyć na adres:
POWIAT MALBORSKI
Sekretariat (pokój nr 24)
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork
2. Termin składania ofert upływa dnia **06.08.2020 r. o godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.08.2020 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w **sali nr 22.**
4. **Otwarcie ofert jest jawne.**
5. Z uwagi na przedłużający się ogłoszony stan epidemii w kraju, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia sesji otwarcia za pośrednictwem transmisji online dostępnej pod adresem:
<https://bip.powiat.malbork.pl/dokumenty/menu/105>
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) Ceny oraz pozostałe kryteria oceny zawarte w ofertach.
7. **Zmiany i wycofanie oferty:**
 - 1) **Wykonawca może**, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę.** Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
 - 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”.
8. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikami do niej.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SIWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).
3. **W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający porównuje ceny, zgodnie z wartościami wskazanymi w ofertach.**
4. W przypadku, gdy ofertę złożyła osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, powstają dodatkowe koszty zamawiającego na które składają się elementy, nie występujące w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Zamawiający i Wykonawca w sytuacji zawierają umowę o dzieło albo umowę zlecenie, regulowane przez przepisy Kodeksu cywilnego. Jednocześnie, na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zamawiający staje się płatnikiem podatku dochodowego i jest obowiązany do pobierania oraz odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy od wypłacanych należności. Ponadto, w przypadku umów zlecenia, co do zasady, zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zamawiający zobowiązany jest jako płatnik odprowadzać składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Nie ma możliwości, by odprowadzeniem składek czy podatku obciążyć Wykonawcę.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty wypłacane bezpośrednio Wykonawcy, łącznie z wszelkimi kosztami wypłacanymi na jego rzecz w postaci zaliczek i/lub składek. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinien przedstawić cenę oferty, którą w takim przypadku traktuje się analogicznie jak cenę brutto przedstawioną przez pozostałych Wykonawców, niezależnie czy są osobą fizyczną, osobą prawną czy też jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. **Cena ofertowa takiego Wykonawcy zawiera już w sobie wszelkie należności.** Błędym działaniem Zamawiającego byłoby wypłacenie takiemu Wykonawcy całej kwoty określonej w ofercie oraz poniesienie kosztów z tytułu zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom, ponad kwotę wskazaną w ofercie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia.** Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
9. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć w tabeli w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:]
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca wniósł poprawnie wadium – jeżeli dotyczy.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM		WAGA %
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	60
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – doświadczenie w terapii z dziećmi niepełnosprawnymi	40
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$LP = A + B$$

KRYTERIUM /A/ CENA OFERTY

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ).

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

/A/

UWAGA

W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający porównuje ceny, zgodnie z wartościami wskazanymi w ofertach – szczegółowy opis sposobu obliczania ceny zawarty jest w Rozdziale 12 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

KRYTERIUM /B/

DOŚWIADCZENIE W TERAPII Z DZIEĆMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI

Kryterium „doświadczenie w terapii z dziećmi niepełnosprawnymi” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego w tabeli w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) poprzez podanie ilości pełnych lat doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia (dla każdej z Części osobno).

1) Zamawiający przyznawał punkty za doświadczenie w terapii z dziećmi niepełnosprawnymi:

<i>Ilość pełnych lat doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia</i>	<i>od 0 do 2 lat</i>	<i>od 3 do 5 lat</i>	<i>6 lat i więcej</i>
<i>Przyznane:</i>	<i>0 punktów</i>	<i>20 punktów</i>	<i>40 punktów</i>

2) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w niniejszym kryterium oferty wynosi 40 punktów.

3) Wykonawca musi wykazać się jedną osobą odpowiednio dla każdej z Części:

- a) Część 1 – Terapeuta pedagogiczny
- b) Część 2 – Terapeuta pedagogiczny
- c) Część 3 – Terapeuta pedagogiczny
- d) Część 4 – Terapeuta pedagogiczny
- e) Część 5 – Terapeuta pedagogiczny
- f) Część 6 – Logopeda
- g) Część 7 – Logopeda
- h) Część 8 – Logopeda
- i) Część 9 – Logopeda
- j) Część 10 – Neurologopeda
- k) Część 11 – Specjalista z zakresu AAC
- l) Część 12 – Fizjoterapeuta kinezyterapia
- m) Część 13 – Psycholog
- n) Część 14 – Terapeuta w zakresie terapii sensorycznej
- o) Część 15 – Terapeuta w zakresie terapii sensorycznej
- p) Część 16 – Terapeuta w zakresie terapii sensorycznej
- q) Część 17 – Terapeuta w zakresie terapii ręki
- r) Część 18 – Terapeuta w zakresie terapii ręki
- s) Część 19 – Terapeuta metodą Tomatisa
- t) Część 20 – Fizjoterapeuta - metoda Vojty

z zastrzeżeniem, że musi być to ta sama osoba, którą Wykonawca wykaże na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określony w niniejszym SIWZ.

4) Zamawiający na etapie wyłonienia Wykonawcy, nie dopuszcza zmiany osób wskazanych w ofercie. Zmiana osób skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

5) W przypadku:

- a) niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego ilość pełnych lat doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia,

- b) **niepodania imienia i / lub nazwiska** osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia,
c) wskazanie różnych osób do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie **kryterium oceny ofert** oraz **spełnienia warunków udziału w postępowaniu** w danej Części (osoba wykazana w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu musi być tą samą osobą wskazaną w kryterium oceny ofert)
będzie to równoważne z **brakiem wykazania się doświadczeniem** oraz przyznaniem przez Zamawiającego **0 punktów**.
- 6) **Wykonawca nie może** korzystać z podwykonawcy, czy też zasobów innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji zamówienia, w **zakresie kryterium oceny ofert**, w celu otrzymania wyższej liczby punktów, gdyż podwykonawca/podmiot trzeci nie jest stroną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w takiej sytuacji będzie to równoważne z **brakiem wykazania się doświadczeniem** oraz przyznaniem przez Zamawiającego **0 punktów**.
- 7) **W przypadku wskazania tej samej osoby** do realizacji przedmiotu zamówienia **we więcej niż w jednej Części**, będzie skutkowało **odrzuconiem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Ustawy Prawo zamówień publicznych** – Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określonych w niniejszym Ogłoszeniu na usługę społeczną.

UWAGA:

- *Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Kryterium „Cena” i „Doświadczenie w terapii z dziećmi niepełnosprawnymi”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.*
- *Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.*
- *Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.*

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
8. Poprawianie oczywistych omyłek w treści oferty.
- 8.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ **pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.**
- 8.2. O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.3. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki o której mowa w Rozdziale 13 pkt 8 ppkt 8.1. lit. c) SIWZ Zamawiający taką ofertę odrzuci.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz poda nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby bądź miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 niniejszej części na stronie internetowej.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wynik postępowania zostanie przesłany faksem bądź mailem.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i podanych w dokumentacji przetargowej.
5. Zamawiający zawiadomi telefonicznie bądź mailowo wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający będzie wymagał przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowę konsorcjum (*jeżeli nie została załączona do oferty*).
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986).

ROZDZIAŁ 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Warunki umowy

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projekcie umowy (stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Projekt umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Projekcie umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

5. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie mogą być podstawą roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy uczestniczącemu w na usługi społeczne w oparciu o art. 138o. ustawy Pzp, tj. zamówień, których wartość nie przekracza 750 000 euro nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o. ustawy Pzp Zamawiającego nie wiążą przepisy Ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu, a co za tym idzie, że Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18 Informacje o podobnych zamówieniach

Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 19 Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i zasady wprowadzenia podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac Podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ „Formularz Ofertowy” i załącznikiem nr 4 – „Informacja o podwykonawcy”).
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia stanowiące przedmiot zamówienia zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 10) Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec tego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ 20 Wyjaśnienia i zmiana treści Ogłoszenia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Ogłoszenie, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił Ogłoszenie.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił Ogłoszenie.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ogłoszenie istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert.

ROZDZIAŁ 21 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
4. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu i załączników określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r. poz. 1128).

ROZDZIAŁ 22 Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej „**RODO**”¹⁾) informujemy, iż:
 - 1) **Administratorem danych osobowych** Wykonawcy jest:
Powiat Malborski – Starostwo Powiatowe w Malborku
Plac Słowiański 17
82-200 Malbork
/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;
 - 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Powiecie Malborskim – Starostwie Powiatowym w Malborku jest:
Paweł SZARMACH
adres e-mail iod@powiat.malbork.pl
telefon 55 646 04 39
/imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/;
12. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - 2) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
 - 3) realizacji i rozliczenia zamówienia,
 - 4) archiwizacji dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b) RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
13. Dane osobowe Wykonawcy będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
14. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
15. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
16. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
17. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
18. Pozostałe informacje dotyczące obowiązku informacyjnego RODO, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, dostępne pod poniżej wskazanym adresem:

<http://bip.powiat.malbork.pl/dokumenty/1052>

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ROZDZIAŁ 23 Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ będących jej integralną częścią:

1. **Załącznik nr 1** – **Formularz ofertowy.**
2. **Załącznik nr 2** – **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1**
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(o spełnieniu warunków udziału oraz o braku podstaw do wykluczenia).
3. **Załącznik nr 3** – **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.**
4. **Załącznik nr 4** – **Informacja o podwykonawcach.**
5. **Załącznik nr 5** – **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**
na okres korzystania z nich.
6. **Załącznik nr 6** – **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,**
który został dostosowany dla każdej z Części osobno
– odpowiednio od nr 6.1 do 6.20.
7. **Załącznik nr 7** – **Projekt umowy.**