



Sygnatura sprawy: ZZP.272.39.2020.MS

Malbork, dnia 31.08.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
– SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT MALBORSKI
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego
Plac Słowiański 17
82-200 MALBORK

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ
pn.:

**„Usługa przygotowania i przeprowadzenia kursu
pt. „Prawo jazdy kategorii B”**

*Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne
wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE,
o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750.000 euro*

ZATWIERDZAM

KIEROWNIK
Zespołu ds. Zamówień Publicznych
Mariola Sikorska
Mariola Sikorska

Wyk. Mariola Sikorska

[Podpis]

dnia 31.08.2020 r.

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.3 Edukacja Zawodowa, 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

/ strona celowo pozostawiona pusta /



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Powiat Malborski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego
Adres: Plac Słowiański 17
82-200 Malbork
Numer telefonu: 55 646 04 00
Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30
NIP: 579-22-52-374
REGON: 192644731
Adres poczty elektronicznej: m.sikorska@powiat.malbork.pl
Adres strony internetowej: https://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia
Wykonawcy pobierający Ogłoszenie z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do treści Ogłoszenia zamieszczonymi na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 2 Użyte w niniejszym ogłoszeniu terminy mają następujące znaczenie

1. Postępowanie prowadzone jest jako usługa społeczna w rozumieniu Ustawy prawo zamówień publicznych, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 750.000 euro – z zastosowaniem **art. 138o. ustawy Prawo zamówień publicznych (usługi społeczne i inne szczególne usługi)**, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu zawierającym Istotne Warunki Zamówienia.
2. Zamawiający – Powiat Malborski
3. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Ogłoszenia, Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp. wyłącznie w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie, w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz wewnętrzne uregulowania Zamawiającego.
4. „Ogłoszenie” – niniejsze ogłoszenie.
5. „Pzp” lub „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. „BIP” – Biuletyn Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy;
80500000-9 Usługi szkoleniowe.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kursu dla **60 uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku i z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Malborku** w zakresie nauki jazdy kategorii B, z zastrzeżeniem, że **przedmiot zamówienia udzielany jest w całości**.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja Zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej w ramach projektu pn. „Zostań ZAWODOWCEM”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Celem szczegółowym kursu jest uzyskanie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych oraz kompetencji w zakresie kierowania pojazdem samochodowym zgodnie z zakresem określonym w kategorii B prawa jazdy.

Warunki zamówienia:

- 1) Kurs zorganizowany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1885), Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 1268), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1206).
 - 2) Przestrzeganie standardów bezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego w czasie zagrożenia epidemiologicznego i możliwości zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
 - 3) Monitoring kursu prowadzić będą pracownicy Starostwa Powiatowego w Malborku.
 - 4) Cena oferty będzie zawierała wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty materiałów dydaktycznych, egzaminu wewnętrznego i państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.
 - 5) Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z zapewnieniem badań lekarskich dla uczestników kursu.
 - 6) Każdy uczestnik kursu przed jego rozpoczęciem zobowiązany będzie do założenia Profilu Kandydata na Kierowcę.
 - 7) Wykonawca wykonywał będzie zamówienie
 - a) sukcesywnie, w planowanym terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 21 września 2020r. do 30 czerwca 2021r.***,
 - b) w dniach **od poniedziałku do piątku** (ewentualnie za zgodą uczestników kursu w soboty, co powinno być uzgodnione też z Zamawiającym),
 - c) w godzinach pomiędzy **7:00 a 20:00**, w uzgodnionych wspólnie i w porozumieniu z Zamawiającym terminach,
- * Zamawiający zastrzega jednak, iż termin rozpoczęcia kursu może się przesunąć z przyczyn natury organizacyjnej np. związanej z rekrutacją uczestników lub inną sytuacją niemożliwą do przewidzenia przez strony i będzie to korzystne dla uczestników – Wykonawcy w takiej sytuacji nie przysługuje prawo do roszczeń dodatkowego wynagrodzenia.
- 8) **Liczba uczestników kursu:**
 - a) Grupa 1 – 30 uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3,
 - b) Grupa 2 – 30 uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4,
 - c) **Łączna ilość uczestników kursu wynosi 60 uczniów.**
 - d) Zamawiający informuje, że uczestnicy podzieleni są na dwie grupy, z zastrzeżeniem, że **zamówienie udzielone jest w całości.**
 - 9) **Miejsce realizacji kursu:**
 - a) **zajęcia teoretyczne: Miasto Malbork** w sali zapewnionej przez Wykonawcę;
 - b) **zajęcia praktyczne:**
 - **Malbork na placu manewrowym** zapewnionym przez Wykonawcę
 - **oraz obszar miasta Elbląg (ruch drogowy).**

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 10) **Catering:** Wykonawca zapewni uczestnikom w każdy dzień co najmniej kawę, herbatę oraz cukier.
- 11) **Materiały dydaktyczne:** uczestnik kursu musi mieć zapewnione na własność testy do ćwiczeń, materiały dydaktyczne w postaci publikacji książkowej lub skryptu (może być drukowany/kopiowany przez wykonawcę – istotna jest zawartość merytoryczna – wydruk czy kopia nie może jednak naruszać obowiązującej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) typu kompendium wiedzy osoby przystępującej do zdania egzaminu na prawo jazdy kategorii B (wersja co najmniej papierowa). Ponadto każdy uczestnik otrzyma na własność zeszyt w kratkę 60-cio kartkowy oraz długopis.
- 12) **Liczba godzin:**
 - a) łączna liczba godzin kursu wynosi **60 godzin**;
 - b) liczba godzin dla zajęć w zakresie części teoretycznej kursu w zakresie prawa jazdy kategorii B będzie wynosić 30 godzin w tym 4 godziny zajęć teoretycznych i ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców);
 - c) liczba godzin praktycznych (nauka jazdy) – co najmniej 30 godzin;
 - d) 1 godzina to 45 minut nauki + 15 minut przerwy – dotyczy zajęć **w zakresie części teoretycznej**;
 - e) 1 godzina to 60 minut nauki – dotyczy zajęć **w zakresie części praktycznej**;
 - f) **Wykonawca może kumulować przerwy.**
- 13) **Wymagania sprzętowe w zakresie przeprowadzenia kursu:** musi posiadać co najmniej dwa sprawne pojazdy do nauki jazdy kategorii B w ilości umożliwiającej przeprowadzenie kursu w wyznaczonym terminie – zgodne z pojazdem na egzaminie organizowanym przez WORD.
- 14) **Trener:** Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która zostanie oddelegowana do pełnienia funkcji trenera na kursie będącym przedmiotem niniejszego postępowania, posiadającą ważne uprawnienia instruktora w szkolenia kierowców z zakresie kategorii B prawa jazdy.

Wykonawca w celu uzyskania punktów w kryterium B oceny ofert, musi wykazywać się doświadczeniem osoby wskazanej jako trener kursu pt. „Prawo jazdy kategorii B”.
- 15) **Termin realizacji:** Zakładany termin przeprowadzenia kursu:
 - a) rozpoczęcie kursu **dla Grupy 1** od dnia podpisania umowy jednak **nie wcześniej niż od dnia 21 września 2020 roku**;
 - b) rozpoczęcie kursu **dla Grupy 2** od dnia podpisania umowy jednak **nie wcześniej niż od dnia 4 stycznia 2021 roku**;
 - c) zakończenie kursu dla obydwu grup **do 30 czerwca 2021 roku**;
 - d) Zamawiający zastrzega, iż termin rozpoczęcia kursu może się przesunąć z przyczyn natury organizacyjnej np. związanej z rekrutacją uczestników lub inną sytuacją niemożliwą do przewidzenia przez strony;
 - e) Termin realizacji obejmuje zgłoszenie do **egzaminu państwowego**.
- 16) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył fakturę za zrealizowane zadanie najpóźniej **do dnia 30 czerwca 2021 roku**.

4. Wynagrodzenie za zamówienie:

- 1) Zamawiający dopuszcza dwie płatności – płatność częściową oraz płatność końcową.
- 2) Wykonawca może ubiegać się o wypłacenie częściowego wynagrodzenia* za zrealizowane usługi po przeszkoleniu danej grupy uczniów, którzy uzyskali zaświadczenie o ukończeniu kursu z pozytywnym wynikiem z egzaminu wewnętrznego. W takim przypadku Wykonawca złoży częściową fakturę wraz ze wszystkimi dokumentami jak dla faktury końcowej.

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

* Przemnożenie liczby osób faktycznie kończących kurs przez cenę wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Cena jednostkowa za jedną osobę składa się z wartości brutto za kurs i kosztu egzaminu państwowego. Dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej za osoby niezgłoszone do egzaminu państwowego, w takiej sytuacji koszt za egzamin państwowy winien być uwzględniony przy fakturze końcowej.

- 3) Fakturę końcową należy wystawić po zakończeniu realizacji umowy na kwotę pozostałą do zapłaty po uwzględnieniu płatności częściowej.
- 4) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Przeliczenia waluty

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP/BIP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=ascx/archa.ascx>

6. Dialog techniczny

Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów fax (jeśli posiadają), adresów poczty elektronicznej oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, innymi przepisami prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert przy użyciu środków elektronicznych.

12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

14. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż **od dnia 21.09.2020 roku do 30.06.2021 roku***

Termin realizacji: Zakładany termin przeprowadzenia kursu:

- rozpoczęcie kursu **dla Grupy 1** od dnia podpisania umowy jednak **nie wcześniej niż od dnia 21 września 2020 roku;**
- rozpoczęcie kursu **dla Grupy 2** od dnia podpisania umowy jednak **nie wcześniej niż od dnia 4 stycznia 2021 roku;**
- zakończenie kursu dla obydwu grup **do 30 czerwca 2021 roku;**
- Zamawiający zastrzega, iż termin realizacji usługi może ulec zmianie z uwagi na organicznie spowodowane pandemią COVID-19 i jej skutkami w przyszłości, które mogą bezpośrednio wpłynąć na realizację projektu pn. „Zostań ZAWODOWCEM” oraz z przyczyn natury organizacyjnej np. sytuacją niemożliwą do przewidzenia przez strony;
- rozpoczęcia kursu może się przesunąć z przyczyn natury organizacyjnej np. związanej z rekrutacją uczestników lub inną sytuacją niemożliwą do przewidzenia przez strony;
- Termin realizacji obejmuje zgłoszenie do **egzaminu państwowego.**

* Zamawiający zastrzega jednak, iż termin realizacji usługi może ulec zmianie z uwagi na organicznie spowodowane pandemią COVID-19 i jej skutkami w przyszłości, które mogą bezpośrednio wpłynąć na realizację projektu pn. „Zostań ZAWODOWCEM” oraz z przyczyn natury organizacyjnej np. sytuacją niemożliwą do przewidzenia przez strony. – Wykonawcy w takiej sytuacji nie przysługuje prawo do roszczeń dodatkowego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ 5 Zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp

Zamawiający w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego **będzie stosował procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 5A Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp

(zgodnie z załącznikiem nr 2).

- Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie: art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w: art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.
- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Opis spełnienia warunku

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- **posiada uprawnienia do prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców w zakresie kategorii B prawa jazdy.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca musi spełnić samodzielnie powyższy warunek.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na potencjale podmiotów trzecich, bądź realizacja odbywać się będzie z udziałem podwykonawców, każdy z nich musi spełnić samodzielnie powyższy warunek.

2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2).

2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2).

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy łączący Wykonawcę z podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu o którym mowa jak wyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o której mowa jak wyżej.
9. Ocena spełniania przez Wykonawców w/w warunków dokonana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale nr 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert.
 - 2) Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnienia dokumentów czy wyjaśnień.
 - 3) Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w niniejszym Rozdziale, nastąpi w oparciu o treść przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń.
 - 4) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - 5) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
 - 6) **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:**

ETAP 1

- ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym Wykonawcy:
- w Kryterium /A/ i Kryterium /B/;

ETAP 2

- potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających.
- Ocenie na tym etapie będzie podlegać tylko Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które zostały złożone, po analizie oświadczenia oraz podwykonawstwa i polegania na zasobie innego podmiotu (jeżeli będzie wskazany w ofercie).

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w Rozdziale 5A pkt. 2) należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

(dokumenty wymagane od wszystkich Wykonawców, aktualne na dzień składania ofert)



ETAP 1

1. W celu potwierdzenia:

1.1. wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1**, w którym zawarte są zapisy o **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 2), które zawiera w swej treści:
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia względem samego siebie;
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia względem podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powołuje się (jeśli dotyczy);
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia względem wskazanego podwykonawcy (jeśli dotyczy).
- b) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP (wzór – załącznik nr 3).
UWAGA: powyższe oświadczenie Wykonawca składa w terminie **3 dni od dnia przekazania** tj. dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<https://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia> pod nr **ZZP.272.39.2020.MS**) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne określonych przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 2).

2. W celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert:

- doświadczenie trenera w szkoleniu kierowców z zakresu prawa jazdy kategorii B (kryterium B oceny ofert) – Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających doświadczenia – Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy wskazanego w Formularzu Ofertowym w tabeli pod wartością całkowitą brutto.

Uwaga! Wykonawca nie może korzystać z podwykonawcy, czy też zasobów innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji zamówienia, w zakresie kryterium oceny ofert, w celu otrzymania wyższej liczby punktów, gdyż podwykonawca/podmiot trzeci nie jest stroną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zakaz dotyczy wyłącznie zakresu kryterium oceny ofert – nie dotyczy spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

3. Inne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:

- 1) Wypełniony **Formularz Ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) **Dowody**, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności
– jeśli dotyczy.
- 3) **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów** – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów
– jeśli dotyczy (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).
- 4) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (**pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**).



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

ETAP 2

1. W celu dalszego potwierdzenia:

należy złożyć poniższe dokumenty na wezwanie Zamawiającego tylko przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona aktualnych na dzień składania, w terminie nie krótszym niż 5 dni:

1.1. wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

1.2. spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) **aktualny wpis do rejestru uprawniający do prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców** w zakresie kategorii B prawa jazdy;

- Wykonawca, może w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskazać numer rejestru pod którym widnieje, że posiada powyższe uprawnienia;
- W sytuacji gdy Wykonawca polegać będzie na potencjale trzecim bądź realizacja odbywać się będzie z udziałem podwykonawców, może on wskazać numer rejestru pod którym widnieją, że posiadają powyższe uprawnienia w Formularzu ofertowym w miejscu do tego wskazanym (załącznik nr 1 do SIWZ) i / lub w Oświadczeniu Wykonawcy **składanym na podstawie art. 25a ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w informacjach dotyczących ich (załącznik nr 2 do SIWZ);
- We wskazanej powyższej sytuacji umożliwi Zamawiającemu samodzielne pobranie dokumentu w celu weryfikacji.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 1 przedkłada:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- **nie otwarto jego likwidacji** ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punkcie 1 i 2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 podając ogólnodostępne adresy stron internetowych i bezpłatne bazy danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać takie oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy dokumenty te lub oświadczenia dostępne są w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił tłumaczenie takiego dokumentu lub oświadczenia

5. Wykonawca może wskazać w ofercie Zamawiającemu (**podając nr sprawy i nazwę postępowania**), że oświadczenia i/lub dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń i/lub dokumentów o ile są one aktualne.

6. Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu zmienianym w § 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
 15. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 7	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia:
 - 1) Oferty,
 - 2) oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 4) oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
 - 5) dokumentów w oryginale, potwierdzających wniesienie wadium w formie innej niż pieniądze



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 6) złożonych pełnomocnictw,
- 7) dokumentów uzupełnianych lub poprawianych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ustawy Pzp.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe,
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem pośłańca,
 - 4) przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących oświadczeń, wniosków, dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści Ogłoszenia,
 - 2) zmiana treści Ogłoszenia,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) zawiadomienia o miejscu i terminie podpisania umowy,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) wezwanie kierowane do Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny oraz jego odpowiedź.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
6. W przypadku przysyłania dokumentów, o których mowa w pkt 3. e-mailem, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.
7. **Pisma nadawane e-mailem należy przysyłać w plikach PDF jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej lub przekazywanej faksem.**
8. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres pocztowy, drogą elektroniczną lub faks Zamawiającego, zamieszczony w punkcie 1. niniejszego Ogłoszenia, **oznaczone sygnaturą sprawy** i zaadresowane następująco:

POWIAT MALBORSKI
Plac Słowiański 17
82-200 Malbork



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
10. Osoby upoważnione do udzielania informacji:

Sprawy merytoryczne – dotyczące opisu przedmiotu zamówienia

Anna CIEPIEŁOWSKA

Numer telefonu: **55 646 04 77**

Sprawy proceduralne – zamówienia publiczne

Mariola SIKORSKA

Numer telefonu: **55 646 04 27**

Adres poczty elektronicznej: **m.sikorska@powiat.malbork.pl**

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – jeżeli dotyczy.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Sposób przygotowania oferty**
 - 1.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 1.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) **w sposób czytelny**.
 - 1.4. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
 - 1.5. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu Istotnych Warunków Zamówienia, **muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Zaleca się także **paraflowanie każdej strony oferty**.
 - 1.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
 - 1.7. **Uprawnienie do podpisania dokumentów** musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 1.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty **kopie dokumentów**, kopie te **muszą być potwierdzone za zgodność** z oryginałem odpowiednio do zapisów Ogłoszenia.
- 1.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie **poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego**.
- 1.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 1.11. Oczekuje się, aby karty oferty były **na trwale związane**, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno **ponumerowane**. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 1.12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
- 1.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 1.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 1.16. Oferta powinna zostać dostarczona w zaklejonej kopercie gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ponadto powinna posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy
Adres

POWIAT MALBORSKI
Sekretariat (pokój nr 24)
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork

Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

**„Usługa przygotowania i przeprowadzenia kursu
pt. „Prawo jazdy kategorii B”**

Sygnatura sprawy: ZZP.272.39.2020.MS

„Nie otwierać przed dniem 09.09.2020 r. godz. 12.15”

Uwaga: Proszę **nie umieszczać** nazwiska osoby prowadzącej postępowanie na kopercie, jak również **nie przekazywać** kurierowi jako osoby do kontaktu. W razie problemów lub innych kwestii związanych z doręczeniem przesyłki proszę o kontakt z Sekretariatem Zamawiającego pod nr tel.55 646 04 00.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 1.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę / opakowanie zewnętrzne z ofertą.
2. **Oferty składane wspólnie**
- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 2.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z Ogłoszeniem;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: Formularz Ofertowy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 2.6. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 2.1. – 2.5. niniejszego rozdziału.**
- 2.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
3. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 2) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy dostarczyć na adres:
POWIAT MALBORSKI
Sekretariat (pokój nr 24)
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork
2. Termin składania ofert upływa dnia **09.09.2020 r. o godz. 12.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.09.2020 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w pkt 1.
4. **Otwarcie ofert jest jawne.**
5. Z uwagi na przedłużający się ogłoszony stan epidemii w kraju, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia sesji otwarcia za pośrednictwem transmisji online dostępnej pod adresem:
<https://bip.powiat.malbork.pl/dokumenty/menu/105>
6. W przypadku gdy podczas transmisji z otwarcia dojdzie do przetwarzania danych osobowych Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest osoba wskazana w Rozdziale 22 SIWZ
7. Dane pochodzące z transmisji (takie jak wizerunek) nie będą utrwalane ani upubliczniane.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach lub inne kryteria oceny ofert wskazane w ofertach.
9. **Zmiany i wycofanie oferty:**
 - 1) **Wykonawca może**, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
 - 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”
10. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z treścią Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikami do niego.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami Ogłoszenia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wskazać w **Formularzu Ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:]
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca wniósł poprawnie wadium – jeżeli dotyczy.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM		WAGA %
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	60
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – doświadczenie trenera w szkoleniu kierowców z zakresu prawa jazdy kategorii B	40
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	100



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$LP = A + B$$

KRYTERIUM /A/
– CENA OFERTY

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1).

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

/A/

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

KRYTERIUM /B/
– DOŚWIADCZENIE TRENARA
W SZKOLENIU KIEROWCÓW Z ZAKRESU PRAWA JAZDY KATEGORII B

Kryterium „doświadczenie trenera w szkoleniu kierowców z zakresu prawa jazdy kategorii B” będzie oceniane w zależności od ilości zdobytych pełnych lat doświadczenia osoby wykazanej w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie **oświadczenia złożonego w tabeli** w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

$$\text{Doświadczenie trenera} = \frac{\text{ilość lat doświadczenia wskazanych w badanej ofercie}}{\text{najwyższa ilość lat doświadczenia spośród wskazanych w ofertach}} \times 40$$

/B/

- 1) Oferta z najwyższą ilością lat doświadczenia spośród wskazanych w ofertach otrzyma maksymalną liczbę punktów – 40. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.
- 2) Zamawiający na etapie wyłonienia Wykonawcy, nie dopuszcza zmiany osoby wskazanej w ofercie. Zmiana osób w nieuzasadnionym przypadku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

3) **W przypadku:**

- a) **niewypełnienia** przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego **ilość lat** doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) **wypełnienia** przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego **ilość lat** doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia **wartością „0”**,
- c) **wypełnienia** przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego **ilość lat** doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia **„datą”**,
- d) **niepodania imienia i / lub nazwiska i / lub numeru uprawnień inspektora nauki jazdy** osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia,

będzie to skutkowało **odrzuconiem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Ustawy Prawo zamówień publicznych** – Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określonych w niniejszym Ogłoszeniu na usługę społeczną.

UWAGA:

- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Kryterium „Cena”, „Doświadczenie trenera w szkoleniu kierowców z zakresu prawa jazdy kategorii B”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
8. Poprawianie oczywistych omyłek w treści oferty.
- 8.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem **pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.**
- 8.2. O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.3. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki o której mowa w Rozdziale 13 ust. 8 pkt 8.1. lit. c) Ogłoszenia Zamawiający taką ofertę odrzuci.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz poda nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby bądź miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 niniejszej części na stronie internetowej.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wynik postępowania zostanie przesłany faksem bądź mailem.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i podanych w dokumentacji przetargowej.
5. Zamawiający zawiadomi telefonicznie bądź mailowo wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający będzie wymagał przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowę konsorcjum (*jeżeli nie została załączona do oferty*).
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Warunki umowy

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projekcie umowy (stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Projekt umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Projekcie umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie mogą być podstawą roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian.



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy uczestniczącemu w na usługi społeczne w oparciu o art. 138o. ustawy Pzp, tj. zamówień, których wartość nie przekracza 750 000 euro nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o. ustawy Pzp Zamawiającego nie wiążą przepisy Ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu, a co za tym idzie, że Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18 Informacje o podobnych zamówieniach

Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 19 Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i zasady wprowadzenia podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac Podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac (zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularz Ofertowy”).
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia stanowiące przedmiot zamówienia zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 10) Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec tego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ 20 Wyjaśnienia i zmiana treści Ogłoszenia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Ogłoszenie, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił Ogłoszenie.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił Ogłoszenie.

Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ogłoszenie istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert.

ROZDZIAŁ 21 Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej „**RODO**”¹⁾) informujemy, iż:
 - 1) **Administratorem danych osobowych** Wykonawcy jest:
Powiat Malborski – Starostwo Powiatowe w Malborku
Plac Słowiański 17
82-200 Malbork
/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;
 - 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Powiecie Malborskim – Starostwie Powiatowym w Malborku jest:
Paweł SZARMACH
adres e-mail iod@powiat.malbork.pl
/imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/;
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - 2) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
 - 3) realizacji i rozliczenia zamówienia,
 - 4) archiwizacji dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b) RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Projekt pn. „Zostań ZAWODOWCEM” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

3. Dane osobowe Wykonawcy będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Pozostałe informacje dotyczące obowiązku informacyjnego RODO, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, dostępne pod poniżej wskazanym adresem:

<http://bip.powiat.malbork.pl/dokumenty/1052>

ROZDZIAŁ 22 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
4. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu i załączników określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r. poz. 1128).

ROZDZIAŁ 23 Załączniki

Wykaz załączników do Ogłoszenia będących jego integralną częścią:

1. **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.**
2. **Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (o spełnieniu warunków udziału oraz o braku podstaw do wykluczenia).**
3. **Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.**
4. **Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich.**
5. **Załącznik nr 5 – Projekt umowy.**