

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZZZP.272.57.2020.PSH

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

#### **POWIAT MALBORSKI**

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego

Pl. Słowiański 17

82 – 200 Malbork

tel.: 55 646 04 00

e-mail: p.szarmach@powiat.malbork.pl

**NABYWCA:** Powiat Malborski  
Plac Słowiański 17  
82-200 Malbork  
NIP 579-22-52-374

**ODBIORCA:** Starostwo Powiatowe w Malborku  
Plac Słowiański 17  
82-200 Malbork

#### **MIEJSCE DOSTAWY:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Plac Słowiański 6  
82-200 Malbork

### II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego - niniejszej zaproszenie do złożenia propozycji ofertowej nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest zgodne z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019r. Przy uwzględnieniu informacji o częściowym zawieszeniu stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, oraz zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020r. O szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, do zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do walki z koronawirusem nie stosuje się przepisów Prawo zamówień publicznych w związku ze wskazanym terminem realizacji projektów.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, urządzeń wielofunkcyjnych oraz sprzętu audiowizualnego dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego za środków Unii Europejskiej: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, w ramach działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

### IV. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa lampy wolno-stojącej bakteriobójczych/wirusobójczych UV na statywie – przenośne.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami:

- karty produktów,
- karty gwarancyjne,
- dokumenty rozliczeniowe,
- protokół odbioru

**– w nieprzekraczalnym terminie do 26.10.2020 r.**

Zamawiający informuje, iż wskazany w/w sprzęt komputerowy oraz audiowizualny będzie oddany nieodpłatnie w użyczenie dla rodzinnych i instytucjonalnych form pieczy zastępczej na okres 5 lat.

### VII. KRYTERIA OCENY

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które spełniają wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom niniejszego ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- Cena 100%

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym według wzoru załącznika nr do niniejszego ogłoszenia.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom niniejszego ogłoszenia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Do oferty należy dołączyć podpisane następujące dokumenty:
  - Wypełniony i podpisany formularz ofertowy
  - Wypełniony i podpisany formularz cenowy
  - Podpisaną Klauzula informacyjna RODO
  - Podpisany Wzór umowy
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Podana w ofercie cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia.
7. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia, powinna też zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m. in. wartość przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagane uzgodnienia, gwarancję oraz pozostałe czynniki cenotwórcze, w tym transport (dostawę) oraz montaż wymaganych elementów zamówienia.
9. Cena oferty winna zawierać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
10. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. Podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Cena może być tylko jedna i powinna być podana zarówno cyfrowo jak i słownie.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie mailowej na adres: [p.szarmach@powiat.malbork.pl](mailto:p.szarmach@powiat.malbork.pl)  
*(w formie skanu PDF bądź dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*
2. Termin składania ofert: **do dnia 21.10.2020 r. godz. 12:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.10.2020 r. godz. 12:05**

## X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia

okoliczności niedających się przewidzieć, a mających wpływ na prowadzone postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie w całości lub części, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejsza oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a negocjacje nie pozwoliły wyłonić Wykonawcy;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca sytuację, gdy dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć;
- postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wady uniemożliwiającej zawarcia niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XI. ROZWIĄZANI RÓWNOWAŻNE**

We wszystkich zapisach zapytania ofertowego oraz w załącznikach, w których zamawiający odwołuje się do norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający uzna za sprzeczne z wymogami oferty zawierające rozwiązania o innej specyfice niż określone w zapytaniu ofertowym oraz o parametrach niższych (gorszych) niż wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym i tym samym takie oferty będą podlegały odrzuceniu.

## **XII. KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną
2. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

## **XIII. INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- c) unieważnieniu postępowania.

## **XIV. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Planowany termin zawarcia umowy w ciągu 2 dni roboczych od dnia wyboru.
2. Wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają określonym normom.
4. Do udzielenia zamówienia na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym nie stosuje się przepisów z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz wewnętrznych przepisów dotyczących procedury udzielania zamówień publicznych wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 w/w ustawy (podstawa prawna: art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020r. O szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych ustaw – t. j. Dz. U. Z 2020r., poz. 374 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej – PLN.
6. Użyte w niniejszym zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:
  - RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych jak uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
  - Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  - Zamawiający – Powiat Malborski.
  - Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## **XV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy / Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

WICESTAROSTA  
/-/ Waldemar LAMKOWSKI