

Sygnatura sprawy: ZZP.272.73.2020.II

Malbork, dnia 04.12.2020r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI OFERTOWEJ



ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT MALBORSKI
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego
Plac Słowiański 17
82-200 MALBORK

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej określonego w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) progu stosowania ustawy, przeprowadzonego z zastosowaniem Załącznika nr 1 – Procedury udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym wprowadzonego Zarządzeniem Nr 20/2014 z dnia 10.07.2014 r. Starosty Powiatu Malborskiego
pn.:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dostosowania budynku
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku
przy Alei Wojska Polskiego 502
do obowiązujących warunków ochrony przeciwpożarowej”**

ZATWIERDZAM

STAROSTA

Mirosław Czaplak
dnia 04.12.2020r.

Wyk. Agnieszka Skrzypek

Niniejsze zaproszenie do złożenia propozycji ofertowej nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego

ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: **Powiat Malborski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego**
Adres: **Plac Słowiański 17
82-200 Malbork**
Numer telefonu: **55 646 04 00**
Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30**
NIP: **579-22-52-374**
REGON: **192644731**
Adres poczty elektronicznej: **a.skrzypek@powiat.malbork.pl**
Adres strony internetowej: **<https://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia>**

ROZDZIAŁ 2 Informacje ogólne

1. Niniejsze zaproszenie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zaproszenia ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa Zamówień Publicznych oraz nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania jakiegokolwiek z ofert (podstawa prawna: art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego).
3. „Zamawiający” – Powiat Malborski
4. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania propozycji ofertowych, otrzymanych po terminie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty;
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich;
8. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
2. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dostosowania budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku przy Alei Wojska Polskiego 502 do obowiązujących warunków ochrony przeciwpożarowej.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:**
 - 1) wykonanie inwentaryzacji budowlanej obszaru pod zaplanowaną inwestycję,
 - 2) opracowanie mapy do celów projektowych (*jeśli zachodzi taka potrzeba*),
 - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych opinii, uzgodnień i zezwoleń niezbędnych do wykonania projektów,

- 4) opracowanie projektu budowlanego w branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji elektrycznych, instalacji teletechnicznych w oparciu o Postanowienie Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 13.09.2019 r.
- 5) opracowanie kompletnych przedmiarów robót,
- 6) opracowanie kompletnych kosztorysów inwestorskich oraz ofertowych,
- 7) opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż,
- 8) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 9) przygotowanie wniosków lub zgłoszeń zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
- 10) wykonanie innych dokumentów i opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3.1 Przedmiot umowy obejmuje ponadto:

- 1) przedstawianie do zatwierdzenia Zamawiającemu koncepcji rozwiązań systemowych,
- 2) uzgodnienie wykonanej dokumentacji z Zamawiającym przed przedstawieniem jej do odbioru,
- 3) niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy w trakcie przygotowywania i przeprowadzania przez Zamawiającego procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy,
- 4) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych w zakresie dokumentacji projektowej, w tym praw autorskich zależnych,
- 5) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji (robót budowlanych) na podstawie niniejszej dokumentacji projektowej, tj. stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej - w terminie od dnia odebrania dokumentacji projektowej do dnia odbioru końcowego inwestycji,
- 6) niezwłoczną aktualizację dostarczonych Zamawiającemu dokumentów i opracować w terminie 2 lat od dnia wykonania przedmiotu umowy, o ile Zamawiający zgłosi taką potrzebę.

3.2 Dokumentacja objęta przedmiotem umowy winna być zgodna z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w tym m.in.:

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), oraz rozporządzenia wydane na podstawie w/w ustawy,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2009r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1065 z późn. zm),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 1129),
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 961),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 Nr 109 poz. 719),
- Norma PKN-CEN/TS 54-14:2006 Systemy sygnalizacji pożarowej – Wytyczne planowania, projektowania, instalowania, odbioru , eksploatacji i konserwacji,
- Pozostałe Polskie Normy i przepisy branżowe.

3.3. Każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej należy przekazać zamawiającemu w formie:

- 1) wielobranżowy projekt budowlany w 6 egz. + wersja elektroniczna w formie plików „PDF”, „DOC” i „DWG”,
- 2) wielobranżowe przedmiary robót wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu w 2 egz. + wersja elektroniczna w formie pliku „PDF”, i „ATH”,
- 3) wielobranżowe kosztorysy inwestorskie (w 2 egz. + wersja elektroniczna w formie pliku „PDF”, i „ATH”),
- 4) wielobranżowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) w 2 egz. + wersja elektroniczna w formie pliku „PDF” i „DOC”.

4. Informacje o wynagrodzeniu za zamówienie

- 1) Zapłata należności będzie następować przelew na konto Wykonawcy (Zleceniobiorcy) w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego (Zleceniodawcę) prawidłowo wystawionej faktury.

5. Informacje dodatkowe

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają dokumenty pn. „Projekt umowy” stanowiący *Załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia*.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert bezpośrednio lub jako podwykonawca, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dokumentacji projektowych dotyczących dostosowania budynku do obowiązujących warunków ochrony przeciwpożarowych o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 złotych;

Dla wykazania spełnienia powyższego warunku Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się doświadczeniem podmiotów trzecich.

W celu wykazania doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wypełnić „Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych”, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia*. Dane z wykazu zostaną zweryfikowane poprzez kontakt z instytucją zlecającą wykonanie projektu.

- 6.2. W celu wykazania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zadania zespołem projektowym (projektanci i sprawdzający) składającym się z m.in.:
 - min. jednej osoby z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
 - min. jednej osoby z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej
 - min. jednej osoby z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

W celu wykazania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca zobowiązany jest wypełnić „Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia*.

- 6.3. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu umowy przyjmować oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji, zgodnie z przeznaczeniem obiektu.
- 6.4. Wykonawca zapewnia udział w wykonaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia budowlane w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy.

- 6.5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację objętą przedmiotem umowy zgodnie z umową, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z póź.zm., innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej i normami, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
- 6.6. Wykonana dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być opracowana dla każdego elementu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, będzie **skoordynowana i uzgodniona branżowo oraz uzgodniona przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych**, powinna być uzgodniona z Zamawiającym w zakresie przyjętych rozwiązań techniczno-materiałowych, służyć będzie jako opis przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz realizacji na jej podstawie pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnych do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, powinna posiadać wymagane prawem oświadczenia.
- 6.7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
- 6.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 6.9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **trzy miesiące od dnia podpisania umowy ***

- * *Zamawiający zastrzega jednak, iż termin realizacji usługi może ulec zmianie z uwagi na organicznie spowodowane pandemią COVID-19 i jej skutkami w przyszłości, które mogą bezpośrednio wpłynąć na realizację zadania z przyczyn natury organizacyjnej np. sytuacją niemożliwą do przewidzenia przez strony. – Wykonawcy w takiej sytuacji nie przysługuje prawo do roszczeń dodatkowego wynagrodzenia.*

ROZDZIAŁ 5 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres pocztowy lub drogą elektroniczną Zamawiającego, **oznaczone sygnaturą sprawy** i zaadresowane następująco:

POWIAT MALBORSKI

Plac Słowiański 17

82–200 Malbork

lub drogą elektroniczną na adres mailowy a.skrzypek@powiat.malbork.pl

3. Osoby upoważnione do udzielania informacji:
Sprawy merytoryczne i proceduralne – dotyczące opisu przedmiotu zamówienia
Agnieszka Skrzypek
Numer telefonu: **55 646 04 08**
E’mail : a.skrzypek@powiat.malbork.pl

ROZDZIAŁ 6 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Sposób przygotowania oferty

- 1.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularza/druku stanowiący załącznik do niniejszego Zaproszenia.
- 1.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.5. Oczekuje się, aby karty oferty były **na trwale związane**, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno **ponumerowane**. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 1.6. Oferta powinna posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy
Adres

POWIAT MALBORSKI
Sekretariat (pokój nr 24)
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork

Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dostosowania budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku przy Alei Wojska Polskiego 502 do obowiązujących warunków ochrony przeciwpożarowej.

Sygnatura sprawy: ZZP.272.73.2020.II

„Nie otwierać przed dniem 14.12.2020 r. godz. 12.15”

- 1.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę z ofertą.
- 1.8. Oferty można złożyć również drogą elektroniczną mailowo na adres:

a.skrzypek@powiat.malbork.pl

(w formie skanu PDF lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

2. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**
– **Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;**
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy*
* chyba, że Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże Zamawiającemu stronę internetową, skąd będzie mógł pobrać samodzielnie dokument;
- 3) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (**pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**).
- 4) **Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia**.

- 5) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

ROZDZIAŁ 7 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Jeśli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej tradycyjnej**
Ofertę należy dostarczyć na adres:
POWIAT MALBORSKI
Sekretariat (pokój nr 24)
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork
2. **Jeśli Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną (mailową)**
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć drogą mailową na adres:
a.skrzypek@powiat.malbork.pl
(w formie skanu PDF lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
3. Termin składania ofert do dnia **14.12. 2020 roku do godziny 12:00**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie, wskazanym w punkcie 3 niniejszego Rozdziału, zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała rozpatrywaniu.
6. **Otwarcie ofert nastąpi:**
dnia **14.12. 2020 roku o godzinie 12:15**
w siedzibie Zamawiającego:
POWIAT MALBORSKI
Pokój nr 220
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork
7. **Otwarcie ofert jest jawne.**
8. **Zmiany i wycofanie oferty:**
 - 1) **Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.** Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
 - 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”
9. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

ROZDZIAŁ 8 Opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z zaproszeniem do złożenia propozycji ofertowej oraz załącznikami do niego.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami Zaproszenia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

4. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena podana przez Wykonawcę, obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia należy wskazać w tabeli w **Formularzu Ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

ROZDZIAŁ 9	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
-------------------	---

1. Kryterium oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone w niniejszym Zaprośzeniu,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert:

KRYTERIUM		WAGA %
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena brutto	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę obejmującą realizację całości zamówienia.

ROZDZIAŁ 10	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po otwarciu ofert
--------------------	---

1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cenę wskazaną w ofercie,
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 11	Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą)
--------------------	---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej „RODO¹⁾”) informujemy, iż:
 - 1) **Administratorem danych osobowych** Wykonawcy jest:

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Powiat Malborskiego

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;

2) **Inspektorem ochrony danych osobowych jest:**

Paweł SZARMACH

adres e-mail iod@powiat.malbork.pl

/imię i nazwisko, adres e-mail,;/

2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w następujących celach:

- 1) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 2) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
- 3) realizacji i rozliczenia zamówienia,
- 4) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b) RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

3. Dane osobowe Wykonawcy będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Pozostałe informacje dotyczące obowiązku informacyjnego RODO, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, dostępne pod poniżej wskazanym adresem:

<http://bip.powiat.malbork.pl/dokumenty/1052>

ROZDZIAŁ 12 Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ będących jej integralną częścią:

1. **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.**
2. **Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych**
3. **Załącznik nr 3 - Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**
4. **Załącznik nr 4 - Projekt umowy**

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

w sprawie zaproszenia do złożenia propozycji ofertowej pn.

Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dostosowania budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku przy Alei Wojska Polskiego 502 do obowiązujących warunków ochrony przeciwpożarowej.

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy:

kod, miejscowość:

województwo, powiat.....

ulica, nr domu, nr lokalu.....

REGONNIP.....

PESEL (jeśli Wykonawca nie posiada NIP)

tel./ faxe-mail:

Czy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*:

TAK

NIE

Wykonawca może podać **adres strony internetowej**, z której Zamawiający samodzielnie będzie mógł pobrać dokumenty:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inne

Przedsiębiorstwo Wykonawcy kwalifikowane jest do kategorii Małych i Średnich Przedsiębiorstw, zgodnie z definicją zawartą w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r.

TAK

NIE

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie mieści się w kategorii MŚP, proszę podać kwalifikację przedsiębiorstwa

1. W odpowiedzi na zaproszenie ofertowe dotyczące wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej, dostosowania budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 Malborku

przy Alei Wojska Polskiego 502 do obowiązujących warunków ochrony przeciwpożarowej zobowiązuję się wykonać usługę, zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do złożenia propozycji ofertowej, za cenę:

<i>Kryterium oceny</i>	<i>Opis/wartość</i>
Cena brutto	Kwota netto: PLN Podatek Vat (...%) : PLN Kwota brutto:PLN słownie:

2. **Oferuję**, że wykonam niniejsze zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. **Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, posiadam wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym.
4. **Oświadczam**, że spełniam warunki bezstronności i niezależności oraz braku powiązań kapitałowych lub osobowych w stosunku do Zamawiającego.
5. **Oświadczam**, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia propozycji ofertowej i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania; nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.
6. **Oświadczam**, że w pełni akceptuję warunki realizacji zamówienia określone w Zaproszeniu.
7. Podana cena ofertowa **będzie obowiązywać** w okresie wykonywania zamówienia i nie ulegnie zmianie.
8. **Oświadczam**, że umieszczony w Zaproszeniu do złożenia propozycji ofertowej opis przedmiotu zamówienia i warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zlecenia na warunkach podanych w Zaproszeniu do złożenia propozycji ofertowej, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od daty składania ofert określonej w zaproszeniu do złożenia propozycji ofertowej. Akceptujemy fakt, iż Zamawiający może wystąpić o przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni.
10. **Oświadczam**, że termin płatności wynosi **do 30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku / faktury .
11. **Oświadczam/my***, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do realizacji zlecenia zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia propozycji ofertowej.
12. Przedmiot zamówienia wykonam **samodzielnie / z udziałem podwykonawców***.
*(*w przypadku braku informacji, o której mowa w niniejszym punkcie, powyższy zapis będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie)*
13. **Oświadczam/my**, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. **Oświadczam/my, że niniejsza oferta :**

- 1) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *
- 2) zawiera na stronach od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te są zawarte i zabezpieczone, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i stanowią one: *
 - * *informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:*
.....
 - * *informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:*
.....
 - * *informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:*
.....
 - * *inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:*
.....

Jednocześnie oświadczam, iż w/w informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

(Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”).

15. **Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.**

16. **Korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować do: ***

*(wypełnić w przypadku innych danych niż podane na 1. stronie,
jeżeli dane pozostaną niewypełnione to Zamawiający będzie korzystał z danych podanych na 1. stronie)*

imię i nazwisko osoby do kontaktu:

adres:

tel. fax e-mail:

17. **Oświadczam/my*, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

(¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1;

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

18. Wykaz dokumentów dołączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejscowość) **dnia**

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Przedmiot zamówienia : „Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dostosowania budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku przy Alei Wojska Polskiego 502 do obowiązujących warunków ochrony przeciwpożarowej.”

WYKAZ WYKONANYCH DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokumentacji projektowych spełniających warunek, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt. 6.1 zapytania ofertowego.

Lp.	Przedmiot i zakres dokumentacji projektowej	Nazwa inwestora, adres, telefon	Wartość dokumentacji projektowej
1			
2			

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Przedmiot zamówienia : „Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dostosowania budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku przy Alei Wojska Polskiego 502 do obowiązujących warunków ochrony przeciwpożarowej.”

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale 3 pkt. 6.2 tj.:

- min. jednej osoby z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- min. jednej osoby z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno budowlanej
- min. jednej osoby z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (doświadczenie, nr uprawnień, specjalność)	Zakres wykonywanych w ramach niniejszego zapytania czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1		Doświadczenie:..... lat Nr uprawnień..... Specjalność		
2		Doświadczenie:..... lat Nr uprawnień..... Specjalność		
3		Doświadczenie:..... lat Nr uprawnień..... Specjalność		

Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek .

.....

(Miejscowość, data)

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych)

Projekt umowy

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu2020 r. w Malborku pomiędzy

Powiatem Malborskim

Pl. Słowiański 17,

82-200 Malbork

reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a,

z siedzibą:

wpisanym do:; za numerem:

reprezentowanym przez:

.....,

nr NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy (dalej zwany również przedmiotem zamówienia) tj.: **wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dostosowania budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku przy Alei Wojska Polskiego 502 do obowiązujących warunków ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami w szczególności ustawą Prawo budowlane, a także Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.**
2. W zakres dokumentacji projektowej, stanowiący przedmiot zamówienia służyć ma do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
3. W zakres dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia na podstawie art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz.U. 2020 r. poz.1333 z późn. zm. wchodzi opracowanie:
 - a) projektu budowlanego - wykonawczego,

- b) wykonanie mapy do celów projektowych (*jeśli zachodzi taka potrzeba*),
- c) wykonanie projektu zagospodarowania terenu (*jeśli zachodzi taka potrzeba*),
- d) uzyskanie w imieniu inwestora niezbędnych uzgodnień i opinii wynikające z przepisów,
- e) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
- f) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- g) opracowanie przedmiarów robót, kosztorysu ofertowego i kosztorysu inwestorskiego,

Dokumentację projektową objętą przedmiotem umowy należy wykonać w formie papierowej i elektronicznej w 6 egzemplarzach, za wyjątkiem kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, które należy wykonać w 2 egzemplarzach.

- 4. Przedmiot umowy obejmuje ponadto:
 - a. uzgodnienie koncepcji projektu z Zamawiającym,
 - b. przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych w zakresie dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, w tym praw autorskich zależnych,
 - c. udział w postępowaniu przetargowym na wyłonienie Wykonawcy robót (odpowiedzi na pytania, składanie wyjaśnień itp.),
 - d. prowadzenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacją robót budowlanych.
- 5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację objętą przedmiotem umowy wykonaną zgodnie z umową, aktualnymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury określającego metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz pozostałymi przepisami techniczno – budowlanymi, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
- 6. W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia do Wykonawcy należy również:
 - a. wystąpienie w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania wszelkich warunków, uzgodnień i decyzji, niezbędnych do wykonania dokumentacji (warunki wydane przez gestorów sieci muszą uzyskać akceptację Zamawiającego),
 - b. wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań, których konieczność wyniknie w toku prac projektowych, w tym wykonanie wszelkich niezbędnych analiz i ekspertyz,
 - c. przedłożyć Zamawiającemu wraz z oddaniem przedmiotu zamówienia wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że wykonana dokumentacja projektowa jest zgodnie z

umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej określonej w § 1 ust. 1 umowy w terminie **trzech miesięcy od daty podpisania umowy**. Za termin wykonania uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, potwierdzonej podpisanym przez obie strony protokołem przekazania, zgodnie z § 5 umowy.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 4 pkt c i d umowy nastąpi po ogłoszeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie objętym w dokumentacji projektowej oraz w trakcie wykonywania tych robót.

§ 3

Reprezentowanie stron umowy

1. Do realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza projektanta i koordynatora prac:

.....

(imię i nazwisko)

nr uprawnień.....

należący do

(nazwa izby gospodarczej)

2. Do kontaktów roboczych z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:
.....
3. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kierowania realizacją umowy zobowiązana jest do pozostawania w ciągłym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów roboczych, przez co rozumie się niezwłoczną, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin, odpowiedź na e-maila lub telefon tej osoby.

§ 4

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe, zawierające wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą netto:złoty

Słownie netto:

plus należny podatek VAT, tj. kwotę brutto: złotych

Słownie brutto:.....

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu, dostarczeniu i odbiorze dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami, uzgodnieniami, oświadczeniami wymienionymi w §1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia jest wystawiona przez Wykonawcę faktura po podpisaniu protokołu odbioru końcowego. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.

§ 5

Odbiory

1. Miejscem odbioru dokumentacji objętej przedmiotem umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Złożenie przez Wykonawcę dokumentacji objętej przedmiotem umowy w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy jest protokół przekazania podpisany przez obie strony umowy. Jeżeli dokumentacja objęta przedmiotem umowy posiada wady istotne możliwe do stwierdzenia w momencie przekazania, Zamawiający może odmówić jej przyjęcia.
4. Odmowa przyjęcia dokumentacji objętej przedmiotem umowy jest równoznaczna z uznaniem, że dokumentacja nie została wykonana i dostarczona.
5. Po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Zamawiający przystępuje do weryfikacji merytorycznej – oceny zgodności dostarczonej dokumentacji z niniejszą umową. Termin przeprowadzenia weryfikacji wynosi 5 dni roboczych, liczone od dnia podpisania przez strony umowy protokołu przekazania dokumentacji.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 strony podpisują protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej, jeśli dokumentacja objęta przedmiotem umowy nie zawiera wad ani braków.
7. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji objętej przedmiotem umowy w trakcie przeprowadzenia weryfikacji, Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego, podając Wykonawcy pisemnie przyczyny odmowy. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
8. Do odbioru poprawionej dokumentacji postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.

9. Jeżeli wady ujawnią się po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, zdanie 2 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy jest protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
11. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w ust. 6 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
12. W trakcie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych (do czasu wyłonienia wykonawcy robót) Wykonawca zobowiązany jest przygotować odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji zadane przez uczestników ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, a w przypadku pytań szczególnie złożonych – po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania ich przez Zamawiającego. Jeżeli odpowiedzi Wykonawcy na powyższe pytania prowadzić będą do zmiany dokumentacji, będzie on zobowiązany do dokonania wszelkich takich zmian nieodpłatnie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
13. Jeżeli Wykonawca nie dokona zmian w dokumentacji, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia dokonania tych zmian osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszej umowy.
2. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia praw autorskich majątkowych od tych podmiotów w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji i przeniesienia na Zamawiającego bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację objętą przedmiotem umowy.
2. Gwarancja jakości za wady wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy obowiązywać będzie do zakończenia realizacji inwestycji budowlanej.

3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego wad w dokumentacji objętej przedmiotem umowy, w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
4. Niezależnie od uprawnień z gwarancji Zamawiający może realizować uprawnienia przysługujące mu z tytułu rękojmi za wady dokumentacji objętej przedmiotem umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadkach przewidzianych w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego odpowiednio w § 2;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, zgodnie z § 5 ust. 7 i 9;
 - c) w razie opóźnienia w usuwaniu wad w terminie dodatkowym, kara ulegnie podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego;
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego w całości.
3. Okres weryfikacji dokumentacji objętej przedmiotem umowy przez Zamawiającego nie jest wliczony do okresu opóźnienia, za który naliczane są kary umowne.
4. W razie naliczenia kar umownych nota księgową stanowi wezwanie do zapłaty, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot naliczonych kar z należności wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur lub rachunków.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu zamówienia, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo poszczególnych egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w inny sposób niż określony powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz publiczne udostępnianie przedmiotu umowy.
 - d) opracowania dokumentacji powykonawczej przez wykonawcę wyłonionego w drodze postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych,
 - e) wykorzystanie przy opracowaniu innych opracowań projektowych na potrzeby Zamawiającego,
 - f) publikacji dokumentacji projektowej do celów związanych z przeprowadzeniem postępowania publicznego na roboty budowlane,
 - g) publikacji wykonanego dzieła w postaci robót budowlanych w oparciu o Projekt budowlany objęty przedmiotem niniejszej umowy,
 - h) dokonywania zmian w dokumentacji projektowej w takim zakresie, w jakim dozwolone jest dokonanie zmian na podstawie przepisów prawa, w tym zmian istotnych,
 - i) publicznego wykonania lub odtwarzania, wystawiania, wyświetlania,
 - j) wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, sporządzania kopii zapasowej.
2. Majątkowe prawa autorskie przeniesione na Zamawiającego są wyłączne i Zamawiający jest uprawniony do dalszego ich przeniesienia na osoby trzecie.
 3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie pól eksploatacji wskazanych powyżej następuje na czas nieoznaczony.
 4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykorzystanie przedmiotu umowy w celu przeróbki przedmiotu umowy lub jego adaptacji (tzw. „prawo zależne”) – zgodnie z art. 2 i 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych na czas nieoznaczony oraz upoważnia Zamawiającego do dalszego jego przeniesienia na osoby trzecie.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy oraz w zakresie zezwolenia określonego w ust. 4 zostało zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 4 ust. 2 umowy. Wykonawca nie będzie żądał żadnego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu w przyszłości.

§ 10

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

3. Poza okolicznościami, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpić od umowy, w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia oraz nie kontynuuje prac, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwała dłużej niż 30 dni. Za przyczyny nie leżące po stronie Wykonawcy nie mogą być uznane zdarzenia, które były w sposób obiektywny do przewidzenia, bądź których Wykonawca miał lub mógł mieć świadomość, mając na uwadze zawodowy charakter swojej działalności,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy,
 - d) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w § 2 umowy,
 - e) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy, wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, które może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie umowy,
 - f) zostanie wydany w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części.
4. Odstąpienie, o którym mowa powyżej w ust. 3 nastąpi po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia wskazanych w ust.1 i 3.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.

§ 11

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Zakres zmian umowy zostanie uzgodniony przez Strony po otrzymaniu pisemnego wniosku wraz z jego uzasadnieniem.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeśli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 12

Zakaz cesji

Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz z dokumentami do niej dołączonymi.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo Budowlane, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

data podpisania umowy

data podpisania umowy

kontrasygna

SKARBNIK POWIATU

.....

sprawdzono pod względem formalno – prawnym

RADCA PRAWNY

.....

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

.....