

Sygnatura sprawy: ZZP.272.77.2020.II

Malbork, dnia 18.12.2020r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI OFERTOWEJ



ZAMAWIAJĄCY:

**POWIAT MALBORSKI**  
*reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego*  
**Plac Słowiański 17**  
**82-200 MALBORK**

*zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej określonego w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) progu stosowania ustawy, przeprowadzonego z zastosowaniem Załącznika nr 1 – Procedury udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym wprowadzonego Zarządzeniem Nr 20/2014 z dnia 10.07.2014 r. Starosty Powiatu Malborskiego pn.:*

**„Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej  
modernizacji stropodachu wraz z montażem paneli fotowoltaicznych oraz  
instalacji oświetlenia zewnętrznego w  
Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Malborku,  
Plac Gabriela Narutowicza 14”**

**ZATWIERDZAM**

**/-/ Waldemar LAMKOWSKI**

**WICESTAROSTA**

**dnia 18.12.2020r.**

Wyk. Agnieszka Skrzypek

**Niniejszej zaproszenie do złożenia propozycji ofertowej nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego**

## ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa:	<b>Powiat Malborski</b> <b>reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego</b>
Adres:	<b>Plac Słowiański 17</b> <b>82-200 Malbork</b>
Numer telefonu:	<b>55 646 04 00</b>
Godziny urzędowania:	<b>7.30 – 15.30</b>
NIP:	<b>579-22-52-374</b>
REGON:	<b>192644731</b>
Adres poczty elektronicznej:	<b>a.skrzypek@powiat.malbork.pl</b>
Adres strony internetowej:	<b><a href="https://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia">https://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia</a></b>

## ROZDZIAŁ 2 Informacje ogólne

1. Niniejsze zaproszenie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zaproszenia ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa Zamówień Publicznych oraz nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania jakiegokolwiek z ofert (podstawa prawna: art. 70<sup>1</sup> § 3 Kodeksu Cywilnego).
3. „Zamawiający” – Powiat Malborski
4. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania propozycji ofertowych, otrzymanych po terminie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty;
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich;
8. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa.

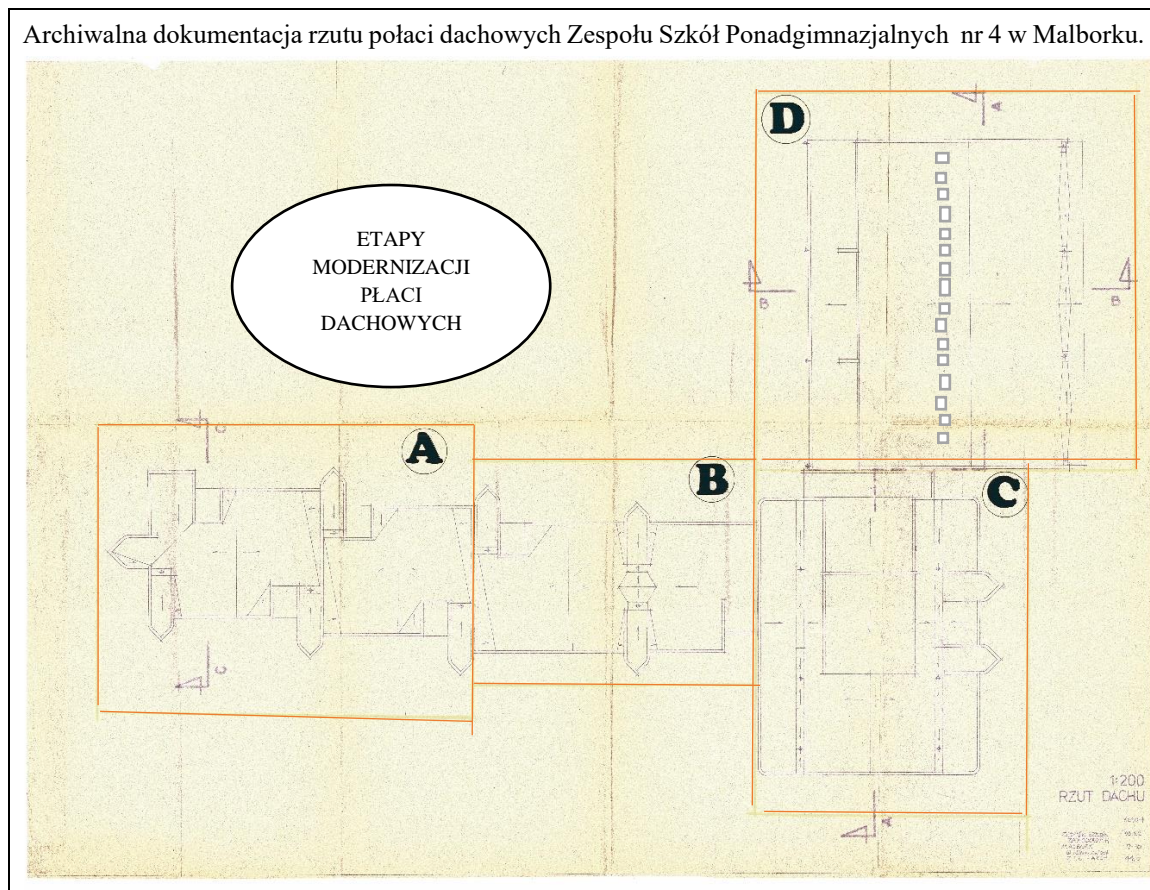
## ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
  - 71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 71220000-6** Usługi projektowania architektonicznego
  - 71248000-8** Nadzór nad projektem i dokumentacją
2. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej modernizacji stropodachu wraz z montażem paneli fotowoltaicznych oraz instalacji oświetlenia zewnętrznego na budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Malborku.**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał z natury inwentaryzację połaci dachu, dla rzetelnego rozeznania i wyboru technologii modernizacji poszycia dachu.

Oczekuje się od Wykonawcy ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie prac projektowych w celu uniknięcia zmian i poprawek w dokumentacji.

Archiwalna dokumentacja rzutu połaci dachowych Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Malborku.



3. Szacunkowa powierzchnia połaci dachowych wraz z poglądowym zakresem prac projektowych

<b>A</b>	<b>700 m<sup>2</sup></b>	wymiana poszycia dachu, wpustów dachowych, obróbek blacharskich, wymiana instalacji oświetlenia zewnętrznego, uporządkowanie instalacji teletechnicznej, demontaż i montaż instalacji odgromowej.
<b>B</b>	<b>600 m<sup>2</sup></b>	wymiana poszycia dachu, wpustów dachowych, obróbek blacharskich, wymiana instalacji oświetlenia zewnętrznego, demontaż instalacji solarnej, montaż instalacji fotowoltaicznej, uporządkowanie instalacji teletechnicznej, demontaż i montaż instalacji odgromowej.
<b>C</b>	<b>1000 m<sup>2</sup></b>	wymiana poszycia dachu, wpustów dachowych, obróbek blacharskich, wymiana instalacji oświetlenia zewnętrznego, demontaż instalacji solarnej, montaż instalacji fotowoltaicznej, uporządkowanie instalacji teletechnicznej, demontaż i montaż instalacji odgromowej, roboty budowlane klatki schodowej łączącej budynek główny z częścią sportową.
<b>D</b>	<b>1700 m<sup>2</sup></b>	Demontaż 16 szt. wyłazów dachowych, zaprojektowanie naświetli kopułowych, wymiana wpustów dachowych, wymiana instalacji oświetlenia zewnętrznego, uporządkowanie instalacji teletechnicznej, demontaż i montaż instalacji odgromowej.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji budowlanej obszaru pod zaplanowaną inwestycję,
- 2) opracowanie mapy do celów projektowych (jeśli zachodzi taka potrzeba),

Zamawiający informuje, iż przedmiotowy obiekt jest położony w strefie ( sąsiedztwie) Muzeum Zamkowego w Malborku.

- 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych opinii, uzgodnień i zezwoleń niezbędnych do wykonania projektów,
- 4) opracowanie projektu budowlanego w branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji elektrycznych, instalacji teletechnicznych.
- 5) opracowanie kompletnych przedmiarów robót dla poszczególnych połaci dachu A, B, C, D, tak aby Zamawiający miał możliwość etapowania zadania inwestycyjnego.
- 6) opracowanie kompletnych kosztorysów inwestorskich oraz ofertowych dla poszczególnych połaci dachu A, B, C, D.
- 7) opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż,
- 8) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 9) przygotowanie wniosków lub zgłoszeń zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
- 10) wykonanie innych dokumentów i opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3.1 Przedmiot umowy obejmuje ponadto:

- 1) przedstawianie do zatwierdzenia Zamawiającemu koncepcji rozwiązań systemowych,
- 2) uzgodnienie wykonanej dokumentacji z Zamawiającym przed przedstawieniem jej do odbioru,
- 3) niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy w trakcie przygotowywania i przeprowadzania przez Zamawiającego procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy,
- 4) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych w zakresie dokumentacji projektowej, w tym praw autorskich zależnych,
- 5) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji (robót budowlanych) na podstawie niniejszej dokumentacji projektowej, tj. stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej - w terminie od dnia odebrania dokumentacji projektowej do dnia odbioru końcowego inwestycji,
- 6) niezwłoczną aktualizację dostarczonych Zamawiającemu dokumentów i opracowań w terminie 2 lat od dnia wykonania przedmiotu umowy, o ile Zamawiający zgłosi taką potrzebę.

3.2 Dokumentacja objęta przedmiotem umowy winna być zgodna z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w tym m.in.:

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), oraz rozporządzenia wydane na podstawie w/w ustawy,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2009r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1065 z późn. zm),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego ( tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 1129),
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 961),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 Nr 109 poz. 719),

- Norma PKN-CEN/TS 54-14:2006 Systemy sygnalizacji pożarowej – Wytyczne planowania, projektowania, instalowania, odbioru , eksploatacji i konserwacji,
- Pozostałe Polskie Normy i przepisy branżowe.

3.3. Każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej należy przekazać zamawiającemu w formie:

- 1) wielobranżowy projekt budowlany w 6 egz. + wersja elektroniczna w formie plików „PDF”, „DOC” i „DWG”,
- 2) wielobranżowe przedmiary robót wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu w 2 egz. + wersja elektroniczna w formie pliku „PDF”, i „ATH”,
- 3) wielobranżowe kosztorysy inwestorskie (w 2 egz. + wersja elektroniczna w formie pliku „PDF”, i „ATH” ),
- 4) wielobranżowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) w 6 egz. + wersja elektroniczna w formie pliku „PDF” i „DOC”.

## 5. Informacje o wynagrodzeniu za zamówienie

- 1) Zapłata należności będzie następować przelew na konto Wykonawcy (Zleceniobiorcy) w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego (Zleceniodawcę) prawidłowo wystawionej faktury.

## 6. Informacje dodatkowe

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają dokumenty pn. „Projekt umowy” stanowiący *Załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia*.

## 7. Wymagania stawiane Wykonawcy

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert bezpośrednio lub jako podwykonawca, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch tożsamyh dokumentacji projektowych o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 złotych;

Dla wykazania spełnienia powyższego warunku Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się doświadczeniem podmiotów trzecich.

W celu wykazania doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wypełnić „Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych”, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia*. Dane z wykazu zostaną zweryfikowane poprzez kontakt z instytucją zlecającą wykonanie projektu.

7.2. W celu wykazania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zadania zespołem projektowym (projektanci i sprawdzający) składającym się z m.in.:

- min. jednej osoby z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- min. jednej osoby z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej
- min. jednej osoby z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

W celu wykazania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca zobowiązany jest wypełnić „Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia*.

- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu umowy przyjmować oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji, zgodnie z przeznaczeniem obiektu.
- 7.4. Wykonawca zapewnia udział w wykonaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia budowlane w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy.
- 7.5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację objętą przedmiotem umowy zgodnie z umową, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z póź.zm., innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej i normami, z punktu widzenia celu jakiego ma służyć.
- 7.6. Wykonana dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być opracowana dla każdego elementu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, będzie skoordynowana i uzgodniona branżowo oraz uzgodniona przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, powinna być uzgodniona z Zamawiającym w zakresie przyjętych rozwiązań techniczno-materiałowych, służyć będzie jako opis przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz realizacji na jej podstawie pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnych do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, powinna posiadać wymagane prawem oświadczenia.
- 7.7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
- 7.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 7.9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**.

#### ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **trzy miesiące od dnia podpisania umowy.\***

- \* *Zamawiający zastrzega jednak, iż termin realizacji usługi może ulec zmianie z uwagi na organicznie spowodowane pandemią COVID-19 i jej skutkami w przeszłości, które mogą bezpośrednio wpłynąć na realizację zadania z przyczyn natury organizacyjnej np. sytuacją niemożliwą do przewidzenia przez strony. – Wykonawcy w takiej sytuacji nie przysługuje prawo do roszczeń dodatkowego wynagrodzenia.*

#### ROZDZIAŁ 5 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres pocztowy lub drogą elektroniczną Zamawiającego, **oznaczone sygnaturą sprawy** i zaadresowane następująco:

**POWIAT MALBORSKI**

**Plac Słowiański 17**

**82–200 Malbork**

**lub** drogą elektroniczną na adres mailowy **[a.skrzypek@powiat.malbork.pl](mailto:a.skrzypek@powiat.malbork.pl)**

3. Osoby upoważnione do udzielania informacji:

**Sprawy merytoryczne i proceduralne – dotyczące opisu przedmiotu zamówienia**

**Agnieszka Skrzypek**

Numer telefonu:

**55 646 04 08**

E’mail : **[a.skrzypek@powiat.malbork.pl](mailto:a.skrzypek@powiat.malbork.pl)**

## ROZDZIAŁ 6 Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Sposób przygotowania oferty

- 1.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularza/druku stanowiący załącznik do niniejszego Zaproszenia.
- 1.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.5. Oczekuje się, aby karty oferty były **na trwale związane**, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno **ponumerowane**. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 1.6. Oferta powinna posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy  
Adres

POWIAT MALBORSKI  
Sekretariat (pokój nr 24)  
Plac Słowiański 17  
82 – 200 Malbork

Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej  
modernizacji stropodachu wraz z montażem paneli fotowoltaicznych oraz  
instalacji oświetlenia zewnętrznego w  
Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Malborku,  
Plac Gabriela Narutowicza 14”**

**Sygnatura sprawy: ZZP.272.77.2020.II**

**„Nie otwierać przed dniem 29.12.2020 r. godz. 9.15”**

- 1.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę z ofertą.
- 1.8. Oferty można złożyć również drogą elektroniczną mailowo na adres:

**[a.skrzypek@powiat.malbork.pl](mailto:a.skrzypek@powiat.malbork.pl)**

**(w formie skanu PDF lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**

### 2. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**  
– Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy\*  
*\* chyba, że Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże Zamawiającemu stronę internetową, skąd będzie mógł pobrać samodzielnie dokument;*
- 3) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (**pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**).

- 4) **Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych**, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2 do zaproszenia*.
- 5) **Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3 do zaproszenia*.

## **ROZDZIAŁ 7**      **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Jeśli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej tradycyjnej**  
Ofertę należy dostarczyć na adres:  
**POWIAT MALBORSKI**  
**Sekretariat (pokój nr 24)**  
**Plac Słowiański 17**  
**82 – 200 Malbork**
2. **Jeśli Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną (mailową)**  
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **należy złożyć** drogą mailową na adres:  
**a.skrzypek@powiat.malbork.pl**  
*(w formie skanu PDF lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*
3. Termin składania ofert do dnia **29.12.2020 roku do godziny 9:00**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie, wskazanym w punkcie 3 niniejszego Rozdziału, zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała rozpatrywaniu.
6. **Otwarcie ofert** nastąpi:  
dnia **29.12.2020 roku o godzinie 9:15**  
w siedzibie Zamawiającego:  
**POWIAT MALBORSKI**  
**Pokój nr 220**  
**Plac Słowiański 17**  
**82 – 200 Malbork**
7. **Otwarcie ofert jest jawne.**
8. **Zmiany i wycofanie oferty:**
  - 1) **Wykonawca może**, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
  - 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”
9. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

## **ROZDZIAŁ 8**      **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z zaproszeniem do złożenia propozycji ofertowej oraz załącznikami do niego.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami Zaproszenia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).



3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena podana przez Wykonawcę, obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia należy wskazać w tabeli w **Formularzu Ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

<b>ROZDZIAŁ 9    Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty</b>
---

1. Kryterium oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert:

KRYTERIUM		WAGA %
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – <b>cena brutto</b>	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę obejmującą realizację całości zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ 10    Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po otwarciu ofert</b>
--

1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) cenę wskazaną w ofercie,
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

<b>ROZDZIAŁ 11    Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą)</b>
--

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej „**RODO**”<sup>1)</sup>) informujemy, iż:

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1) **Administratorem danych osobowych** Wykonawcy jest:

**Powiat Malborskiego**

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;*

2) **Inspektorem ochrony danych osobowych** jest:

**Paweł SZARMACH**

adres e-mail [iod@powiat.malbork.pl](mailto:iod@powiat.malbork.pl)

*/imię i nazwisko, adres e-mail,/;*

2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w następujących celach:

- 1) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 2) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
- 3) realizacji i rozliczenia zamówienia,
- 4) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b) RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

3. Dane osobowe Wykonawcy będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Pozostałe informacje dotyczące obowiązku informacyjnego RODO, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, dostępne pod poniżej wskazanym adresem:

<http://bip.powiat.malbork.pl/dokumenty/1052>

## **ROZDZIAŁ 12 Załączniki**

**Wykaz załączników do SIWZ będących jej integralną częścią:**

1. **Załącznik nr 1** – **Formularz ofertowy.**
2. **Załącznik nr 2** – **Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych**
3. **Załącznik nr 3** - **Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**
4. **Załącznik nr 4** - **Projekt umowy**
5. **Załącznik nr 5** - **Dokumentacja zdjęciowa**