

Sygnatura sprawy: ZZP.272.24.2021.II

Malbork, dnia 07.06.2021r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI OFERTOWEJ



ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT MALBORSKI
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego
Plac Słowiański 17
82-200 MALBORK

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) progu stosowania ustawy

pn.:

Usługa pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego z kontrolą rozliczenia budowy dla zadania pn.:

Dostosowanie budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Malborku przy ul. 17 Marca nr 6, do wymagań warunków ochrony przeciwpożarowej wraz z remontem korytarzy i klatki schodowej.

ZATWIERDZAM

WICESTAROSTA

Łamkowski
.....
Waldemar Łamkowski.....

Dnia 07.06.2021r.

Wyk. Agnieszka Skrzypek

Niniejszej zaproszenie do złożenia propozycji ofertowej nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego

Sygnatura postępowania: ZZP.272.24.2021.II

Zaproszenie
do złożenia propozycji cenowej

ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: **Powiat Malborski**
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego
Adres: **Plac Słowiański 17**
82-200 Malbork
Numer telefonu: **55 646 04 00**
Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30**
NIP: **579-22-52-374**
REGON: **192644731**
Adres poczty elektronicznej: **a.skrzypek@powiat.malbork.pl**
Adres strony internetowej: **<https://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia>**

ROZDZIAŁ 2 Informacje ogólne

1. Niniejsze zaproszenie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zaproszenia ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa Zamówień Publicznych oraz nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania jakiegokolwiek z ofert (podstawa prawna: art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego).
3. „Zamawiający” – Powiat Malborski
4. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania propozycji ofertowych, otrzymanych po terminie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich.
8. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa.
10. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu w przypadku wyboru i podpisania umowy z Wykonawcą na roboty budowlane.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego z kontrolą rozliczenia budowy dla inwestycji pn.: ***Dostosowanie budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Malborku przy ul. 17 Marca nr 6, do wymagań warunków ochrony przeciwpożarowej wraz z remontem korytarzy i klatki schodowej***, będącej przedmiotem zamówienia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 06.05.2021 r. pod numerem 2021/BZP 00047371/01 oraz na Biuletynie Informacji Publicznej
Sygnatura postępowania: ZPP.272.24.2021.II
Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

Zamawiającego w zakładce Zamówienia Publiczne oznaczonego sygnaturą postępowania ZZP.272.10.2021.MS oraz na Platformie zakupowej zamawiającego pod adresem: <https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl/pn/powiat-malbork/demand/notice/public/27888/details>

3. Nadzór Inwestorski obejmuje następujące etapy realizacji inwestycji:

ETAP I	ROBOTY BUDOWLANE
	<ul style="list-style-type: none"> • wprowadzenie i przekazanie placu budowy, • przygotowanie terenu budowy; • roboty rozbiórkowe: <ul style="list-style-type: none"> ➤ demontaż wewnętrznej stolarki drzwiowej, ➤ demontaż ścianek działowych, ➤ demontaż podłóg, ➤ demontaż natynkowej instalacji elektrycznej: opraw, gniazd, łączników, wypustów itp. ➤ wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki. • remont sufitów, ścian, podłóg, stolarki okiennej i drzwiowej, <u>zgodnie z wytycznymi w „Programie prac remontowo – konserwatorskich”</u> • montaż wewnętrznych przeszkleń z drzwiami wejściowymi - 2 szt. • budowę instalacji Systemu Sygnalizacji Pożaru oraz serwis w okresie obowiązującej gwarancji na roboty budowlane. • budowę instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego na korytarzach i klatkach schodowych, • budowę instalacji elektrycznej podstawowej: oświetlenia, gniazd, łączników na korytarzach i klatce schodowej oraz w sześciu salach lekcyjnych, • przebudowę istniejących rozdzielni. • dostawę i montaż gablot informacyjnych, • prace porządkowe i przygotowanie do użytkowania pomieszczeń remontowanych.
ETAP II	ROZLICZENIE RZECZOWO – FINANSOWE
ETAP III	OKRES GWARANCJI I ODBIÓR OSTATECZNY ROBÓT

4. Uwagi:

- 1) Zamawiający informuje, iż realizacja inwestycji podlegająca nadzorowi realizowana będzie na terenie czynnego obiektu.
- 2) Użytkownik obiektu w porozumieniu z Wykonawcą robót opracuje harmonogram rzeczowo terminowy z uwzględnieniem możliwości robót tylko po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od pracy jeśli zajdzie taka potrzeba. Nadzór inwestorski winien założyć konieczność obecności na budowie w ww. przypadkach
- 3) Każdy z branżowych Inspektorów nadzoru powinien nadzorować roboty budowlane w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru lecz nie rzadziej niż:
 - a) co najmniej dwa razy w tygodniu obecność na budowie inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej oraz elektrycznej;
 - b) co najmniej raz w tygodniu obecność konserwatora w specjalności restauracja rzeźby i detalu architektonicznego;

Sygnatura postępowania: ZZP.272.24.2021.II

Zaproszenie
do złożenia propozycji cenowej

- c) co najmniej raz w tygodniu uczestnictwo wszystkich inspektorów nadzoru w Radzie Budowy;
- d) oraz na każde żądanie Zamawiającego w sytuacjach wyjątkowych, niezwłocznie, gdy obecność Inspektora będzie nieodzowna, najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia pisemnego np. e’mail lub ustnego np. telefonicznego .

5. Informacje o wynagrodzeniu za zamówienie

Zapłata należności będzie następować przelewem na konto Wykonawcy (Zleceniobiorcy) w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego (Zleceniodawcę) prawidłowo wystawionej faktury.

6. Informacje dodatkowe

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają dokumenty pn. „Projekt umowy” stanowiący *Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia*.

7. Warunki stawiane w zaproszeniu.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności:

Lp.	Funkcja	Minimalne uprawnienia i doświadczenie
1	Inspektor nadzoru robót branży konstrukcyjno-budowlanej – 1 osoba	- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, - doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej dwóch remontów / przebudową budynków wpisanych do rejestru zabytków, o wartość co najmniej 550.000 zł. brutto każda , tożsamą z przedmiotowym zakresem robót.
2	Inspektor nadzoru robót branży elektrycznej - 1 osoba	- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, - doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej dwóch robót, o wartość co najmniej 280 000 zł. brutto każda , tożsamych z przedmiotowym zakresem robót instalacji elektrycznych i niskoprądowych.
3	Dyplomowany konserwator zabytków - 1 osoba	Minimum 5 – letnie doświadczenie w prowadzeniu prac konserwatorskich w specjalność konserwacja – restauracja rzeźby kamiennej i detalu architektonicznego.

Szczegółowy zakres usługi wielobranżowego nadzoru inwestorskiego określają załączniki do niniejszego Zaproszenia, a w szczególności:

A. Dokumentacja projektowa (*)

1. „Projekt budowlany remontu korytarzy oraz klatki schodowej I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Malborku” z marca 2019 r. , który zawiera m.in.:

- Opis prac remontowych sufitów, ścian i podłóg korytarzy i klatki schodowej, remont pilastrów/słupów, detali sztukatorskich, renowacja istniejącej stolarki drzwiowej, montaż dwóch ścianek z przeszkleniem oraz dostawę i montaż gablot informacyjnych.

- Remont (wymianę) podstawowej instalacji elektrycznej ciągów komunikacyjnych. UWAGA: Instalację awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego należy wykonać na podstawie opracowania zawartego w „Projekcie budowlanym dostosowania budynku użyteczności publicznej do wymagań warunków ochrony przeciwpożarowej I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Malborku” z września 2019 r.
 - Program prac remontowo – konserwatorskich.
2. „Projekt budowlany dostosowania budynku użyteczności publicznej do wymagań warunków ochrony przeciwpożarowej I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Malborku” z września 2019 r. który zawiera m.in.:
- Ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej.
 - Postanowienie PKWPSP z dn. 18.09.2019 r.
 - Decyzję Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dn. 10.10.2019r.
 - Inwentaryzację obiektu.
 - Usytuowanie nowych ścianek szklanych z drzwiami.
- UWAGA : Inwestor informuje iż, użytkownik obiektu wykonał zalecenie PKWPSP w zakresie zakupu i montażu 2 sztuk stolarki P.POŻ (drzwi na schemacie – D3)
- Projekt budowlany instalacji Systemu Sygnalizacji Pożaru, awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, przebudowę układu pomiarowego i budowę WLZ.
 - Wykonanie badań i pomiarów.
3. „Projekt techniczny wymiany instalacji elektrycznej w salach lekcyjnych I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Malborku z grudnia 2020 r., który zawiera m.in.:
- Kompleksową wymianę instalacji elektrycznej w sześciu klasach na parterze budynku.
- A. *Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) branży architektoniczno – budowlanej oraz elektrycznej (*).*
- B. *Opis Przedmiotu Zamówienia (*)*
- C. *Przedmiary robót, które są elementem pomocniczym i nie stanowią podstawy do rzetelnej wyceny zakresu inwestycji (*)*
- D. *Projekt Umowy – załącznik nr 3 do Zaprośzenia*

(*) –Dokumentację projektową, STWiORB, OPZ, przedmiary, decyzje pozwolenia na budowę można uzyskać pod adresem: <https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl/pn/powiat-malbork/demand/notice/public/27888/details>

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia uzależniony jest od terminu rozstrzygnięcia i zawarcia umowy oraz okresu jej całkowitej realizacji, w postępowaniu będącym przedmiotem nadzoru.

➤ Przewidywany termin realizacji zamówienia: **do 03.09.2021 r. ***

* Zamawiający zastrzega jednak, iż termin realizacji usługi może ulec zmianie z uwagi na organicznie spowodowane pandemią COVID-19 i jej skutkami w przyszłości, które mogą bezpośrednio wpłynąć na realizację zadania z przyczyn natury organizacyjnej np. sytuacją niemożliwą do przewidzenia

Sygnatura postępowania: ZZZP.272.24.2021.II

Zaproszenie
do złożenia propozycji cenowej

Nazwa Wykonawcy
Adres

POWIAT MALBORSKI
Sekretariat (pokój nr 24)
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork

Oferta na zapytanie ofertowe pn.:

„Usługa pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego z kontrolą rozliczenia budowy dla zadania pn.:

Dostosowanie budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Malborku przy ul. 17 Marca nr 6, do wymagań warunków ochrony przeciwpożarowej wraz z remontem korytarzy i klatki schodowej.

Sygnatura sprawy: ZPP.272.24.2021.II
Nie otwierać przed dniem 10.06.2021 godz. 9.15

1.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę z ofertą.

1.11 Oferty można złożyć również drogą elektroniczną mailowo na adres:

a.skrzypek@powiat.malbork.pl

(w formie skanu PDF lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

2 Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**
– *Złącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;*
- 2) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (**pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**).
- 3) **Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia*. wraz z kopiami uprawnień, zaświadczeniem o przynależności do PIB oraz w przypadku osoby nadzorującej prace remontowo – konserwatorskie dyplom ukończenia uczelni w specjalność konserwacja – restauracja rzeźby kamiennej i detalu architektonicznego.
- 4) kopię **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy.

ROZDZIAŁ 7 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Jeśli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej tradycyjnej

Ofertę należy dostarczyć na adres:

Sygnatura postępowania: ZPP.272.24.2021.II

*Zaproszenie
do złożenia propozycji cenowej*

POWIAT MALBORSKI
Sekretariat (pokój nr 24)
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork

2. **Jeśli Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną (e’mail)**
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **należy złożyć** drogą elektroniczną na adres:
a.skrzypek@powiat.malbork.pl
(w formie skanu PDF lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
3. Termin składania ofert do dnia **10.06.2021 r. do godziny 9:00**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie, wskazanym w punkcie 3 niniejszego Rozdziału, zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała rozpatrywaniu.
6. **Otwarcie ofert nastąpi:**
dnia **10.06.2021 r. o godzinie 9:15**
w siedzibie Zamawiającego:
POWIAT MALBORSKI
Pokój nr 220
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork
7. **Otwarcie ofert jest jawne.**
8. **Zmiany i wycofanie oferty:**
 - 1) **Wykonawca może**, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
 - 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”
9. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

ROZDZIAŁ 8 Opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z zaproszeniem do złożenia propozycji ofertowej oraz załącznikami do niego.
2. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia. Cena za pełnienie funkcji inspektora nadzoru jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania robót, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Sygnatura postępowania: ZZZP.272.24.2021.II

Zaproszenie
do złożenia propozycji cenowej

5. Cena podana przez Wykonawcę , obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia należy wskazać w tabeli w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

ROZDZIAŁ 9 Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryterium oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty oraz poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich.
3. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania.
4. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
5. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert:

KRYTERIUM		WAGA %
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena brutto	100

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę obejmującą realizację całości zamówienia.

ROZDZIAŁ 10 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po otwarciu ofert
--

1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cenę wskazaną w ofercie.

ROZDZIAŁ 11 Dokumentacja techniczna , STWiORB, Przedmiary

Sygnatura postępowania: ZZZP.272.24.2021.II

*Zaproszenie
do złożenia propozycji cenowej*

Lp.	Nazwa opracowania	Branża
PROJEKT BUDOWLANY		
1	Projekt budowlany remontu korytarzy oraz klatki schodowej I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Malborku – marzec 2019 r.	Architektoniczno – budowlana oraz Elektryczna
2	Projekt zamienny – Projekt budowlany dostosowania budynku użyteczności publicznej do wymagań warunków ochrony przeciwpożarowej I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Malborku – wrzesień 2019 r.	Architektoniczno – budowlana oraz Elektryczna
3	Projekt techniczny – wymiana instalacji elektrycznej w salach lekcyjnych – grudzień 2020 r.	Elektryczna
SPECYFIKACJE TECHNICZNE		
1	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót: budowlany dostosowania budynku użyteczności publicznej do wymagań warunków ochrony przeciwpożarowej	Architektoniczno budowlana
2	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót: remont korytarzy oraz klatki schodowej	Architektoniczno budowlana
3	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót teletechnicznych	elektryczna
4	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych	elektryczna
PRZEDMIARY ROBÓT		
1	Przedmiar robót	Architektoniczno – budowlana: stolarka drzwiowa
2	Przedmiar robót	Architektoniczno – budowlana : prace remontowo - konserwatorskie
3	Przedmiar robót	Elektryczna podstawowa
4	Przedmiar robót	Elektryczna instalacja SSP ,instalacja awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego , instalacja oświetlenia awaryjnego
5	Przedmiar robót	Elektryczna Sale lekcyjne
6	Przedmiar robót	Branża Architektonocno – budowlana Malowanie sal lekcyjnych, posadzka korytarza parteru oraz w gabinecie wicedyrektora.
INNE		
1	Opis Przedmiotu Zamówienia	

ROZDZIAŁ 12 Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą)

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej „RODO¹⁾”) informujemy, iż:

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Sygnatura postępowania: ZPP.272.24.2021.II

Zaproszenie
do złożenia propozycji cenowej

- 1) **Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest:**

Powiat Malborskiego

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;

- 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych jest:**

Paweł SZARMACH

adres e-mail iod@powiat.malbork.pl

/imię i nazwisko, adres e-mail,;/

2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w następujących celach:

- 1) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 2) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
- 3) realizacji i rozliczenia zamówienia,
- 4) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b) RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

3. Dane osobowe Wykonawcy będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Pozostałe informacje dotyczące obowiązku informacyjnego RODO, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, dostępne pod poniżej wskazanym adresem:

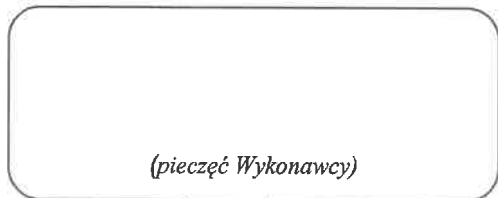
<http://bip.powiat.malbork.pl/dokumenty/1052>

ROZDZIAŁ 13 Załączniki

1. Załącznik nr 1. - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 (*) - Dokumentacja projektowa:
<https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl/pn/powiat-malbork/demand/notice/public/27888/details> (*)

Sygnatura postępowania: ZZP.272.24.2021.II

Zaproszenie
do złożenia propozycji cenowej



.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

w sprawie zaproszenia do złożenia propozycji ofertowej pn.

**„Usługa pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego
z kontrolą rozliczenia budowy dla zadania pn.:**

***Dostosowanie budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Malborku
przy ul. 17 Marca nr 6, do wymagań warunków ochrony przeciwpożarowej
wraz z remontem korytarzy i klatki schodowej.***

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

kod, miejscowość:

województwo, powiat

ulica, nr domu, nr lokalu

tel.

fax

e-mail:

REGON

NIP.....

PESEL (jeśli Wykonawca nie posiada NIP)

Czy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*:

TAK

NIE

Wykonawca może podać adres strony internetowej, z której Zamawiający samodzielnie będzie mógł pobrać dokumenty:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inne

Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).

Lider: adres

Partnerzy:

Nazwa adres

Nazwa adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.

fax

e-mail:

Przedsiębiorstwo Wykonawcy kwalifikowane jest do kategorii Mikroprzedsiębiorstw lub Małych i Średnich Przedsiębiorstw, zgodnie z definicją zawartą w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r.

TAK

NIE

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie mieści się w kategorii MŚP, proszę podać kwalifikację przedsiębiorstwa

.....
.....
.....

Uwaga:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Jeżeli Wykonawca zostawi to pola niezaznaczone (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiat Malborski, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zaprośzenia do złożenia propozycji ofertowej za cenę:*

KRYTERIUM CENA – 100 %	
Wartość całkowita netto:	..... zł netto
stawka podatku VAT: %
Wartość całkowita brutto:	..... zł brutto
słownie wartość całkowita brutto:	
.....	

DOŚWIADCZENIE INSPEKTORA NADZORU BRANŻY KONSTRUKCYJNO BUDOWLANEJ			
<i>Imię</i>		.....
<i>Nazwisko</i>		.....
INSPEKTOR BRANŻY KONSTRUKCYJNO BUDOWLANEJ <i>1 zadanie o wartości robót budowlanych co najmniej 550.000,00 zł brutto</i>			
<i>Podmiot na rzecz którego wykonano inwestycję (nazwa inwestora, adres)</i>	<i>Nazwa realizowanego przedmiotu zamówienia (nazwa inwestycji)</i>	<i>Termin wykonania (od miesiąc/rok – do miesiąc/rok)</i>	<i>Wartość brutto wykonanego zamówienia (w zł)</i>
1	2	3	4
<i>1 zadanie o wartości robót budowlanych co najmniej 550.000,00 zł brutto</i>			
Nazwa:	Nazwa:	Rozpoczęcie: (miesiąc/rok)	złotych brutto (minimum 550.000,00 zł brutto)
Adres: ..... .....	..... .....	Zakończenie (miesiąc/rok)	
<i>2 zadanie o wartości robót budowlanych co najmniej 550.000,00 zł brutto</i>			
Nazwa:	Nazwa:	Rozpoczęcie: (miesiąc/rok)	złotych brutto (minimum 550.000,00 zł brutto)
Adres: ..... .....	..... .....	Zakończenie (miesiąc/rok)	

DOŚWIADCZENIE INSPEKTORA NADZORU BRANŻY ELEKTRYCZNEJ			
<i>Imię</i>		.....
<i>Nazwisko</i>		.....
INSPEKTOR BRANŻY ELEKTRYCZNEJ 1 zadanie o wartości robót elektrycznych co najmniej 280.000,00 zł brutto			
<i>Podmiot na rzecz którego wykonano inwestycję (nazwa inwestora, adres)</i>	<i>Nazwa realizowanego przedmiotu zamówienia (nazwa inwestycji)</i>	<i>Termin wykonania (od miesiąc/rok – do miesiąc/rok)</i>	<i>Wartość brutto wykonanego zamówienia (w zł)</i>
1	2	3	4
Nazwa:	Nazwa:	Rozpoczęcie: (miesiąc/rok)	złotych brutto (minimum 280.000,00 zł brutto)
Adres: ..... .....	..... .....	Zakończenie (miesiąc/rok)	
2 zadanie o wartości robót elektrycznych co najmniej 280.000,00 zł brutto			
<i>Podmiot na rzecz którego wykonano inwestycję (nazwa inwestora, adres)</i>	<i>Nazwa realizowanego przedmiotu zamówienia (nazwa inwestycji)</i>	<i>Termin wykonania (od miesiąc/rok – do miesiąc/rok)</i>	<i>Wartość brutto wykonanego zamówienia (w zł)</i>
1	2	3	4
Nazwa:	Nazwa:	Rozpoczęcie: (miesiąc/rok)	złotych brutto (minimum 280.000,00 zł brutto)
Adres: ..... .....	..... .....	Zakończenie (miesiąc/rok)	

DOŚWIADCZENIE INSPEKTORA NADZORU DYPLOMOWANY KONSERWATOR ZABYTKÓW

*minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu prac konserwatorskich
restauracja rzeźby kamiennej i detalu architektonicznego*

Lp.	Nazwa zamówienia	Pełniona funkcja	Data zakończenia prac (dd-mm-rr)	Zakres prac	Obiekt (nazwa)	Numer w rejestrze

Uwaga:

- Uwaga! Za zakończone i rozliczone zadanie (zadania) należy rozumieć zadanie dla którego Protokół odbioru końcowego robót lub równoważny dokument..
- Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w pkt 1 w Formularzu Ofertowym.
- Jeżeli wykonawca nie uzupełni informacji wymaganych w pkt 1 w Formularzu Ofertowym, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
- Informacje wymagane w pkt 1 Formularza Ofertowego nie będą podlegały uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp.
- Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:
do 03.09.2021 od dnia przekazania placu budowy *

* Przewidywany termin realizacji zamówienia uzależniony jest od terminu rozstrzygnięcia i zawarcia umowy oraz okresu jej całkowitej realizacji w postępowaniu będącym przedmiotem nadzoru (ZZP.272.10.2021.MS).

Zamawiający zastrzega, że powyższy termin może ulec zmianie, a Wykonawca nie może z tego tytułu żądać zwiększenia wynagrodzenia, o ile wydłużenie okresu realizacji zadania nie przekroczy 6 miesięcy.

3. **Oświadczam/my***, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętych przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami umożliwiającymi realizację zadania.
4. **Oświadczam/my***, że zapoznaliśmy się z treścią Zaprośzenia do złożenia propozycji ofertowej oraz załącznikami do niej i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania; nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.
5. **Oferuję/oferujemy*** wykonanie zamówienia w terminie i na zasadach określonych w projekcie umowy.

6. **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia do złożenia propozycji ofertowej*.**
7. **Oświadczam/my, że termin płatności wynosi do 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu – Powiat Malborski, Plac Słowiański 17, 82 – 200 Malbork.**
8. **Oświadczam/my, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia propozycji ofertowej, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.**
9. **Oświadczam/my*, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

(¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1;

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. **Korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować do: ***

*(wypełnić w przypadku innych danych niż podane na 1. stronie,
jeżeli dane pozostaną niewypełnione to Zamawiający będzie korzystał z danych podanych na 1. stronie)*

imię i nazwisko osoby do kontaktu:

adres:

tel. fax e-mail:

11. **Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do Zaproszenia do złożenia propozycji ofertowej :**

1)

2)

3)

.....
(miejscowość) dnia

.....
*(podpis osoby lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Oświadczam, że wskazane w poniższej tabeli osoby, będą uczestniczyć przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia pn.:

„Usługa pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego z kontrolą rozliczenia budowy dla zadania pn.:

**Dostosowanie budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Malborku
przy ul. 17 Marca nr 6, do wymagań warunków ochrony przeciwpożarowej
wraz z remontem korytarzy i klatki schodowej.**

- 1) Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, o których mowa w tabeli w dalszej części niniejszego dokumentu.
- 2) W kolumnie „podstawa dysponowania”, należy wskazać czy wskazana osoba stanowi potencjał własny Wykonawcy czy też potencjał podmiotu trzeciego. Potencjał własny jest to dysponowanie bezpośrednie, obejmujące stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Potencjał podmiotu trzeciego stanowi tzw. dysponowania pośrednie, czyli sytuację, w której tytułem prawnym powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób. Należy również wskazać podstawę dysponowania.
- 3) Do wykazu osób należy dołączyć kopię uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do PIIB.

INSPEKTOR NADZORU ROBÓT BRANŻY KONSTRUKCYJNO – BUDOWLANEJ	
– posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, – z doświadczeniem nadzorowania co najmniej dwóch budów / przebudowy / remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków, o wartości co najmniej 550 000 zł brutto	
Imię	.....
Nazwisko	.....
Kwalifikacje zawodowe Uprawnienia budowlane do: Specjalność: Numer uprawnień: Organ wydający uprawnienia: Data wydania: Inne informacje:	Podstawa dysponowania Podstawa dysponowania osobą:* Pracownik z zasobów własnych: <ul style="list-style-type: none"> • umowa o pracę • umowa zlecenia • umowa o dzieło • właściciel Inne zasoby:* Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) potencjał podmiotu trzeciego inne (podać jakie)

INSPEKTOR NADZORU ROBÓT BRANŻY ELEKTRYCZNEJ	
– posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, – z doświadczeniem nadzorowania co najmniej dwóch j budów / przebudowy / remontu budynku, o wartości co najmniej 280 000 zł brutto	
Imię	.....
Nazwisko	.....
Kwalifikacje zawodowe Uprawnienia budowlane do: Specjalność: Numer uprawnień: Organ wydający uprawnienia: Data wydania: Inne informacje:	Podstawa dysponowania Podstawa dysponowania osobą:* Pracownik z zasobów własnych: <ul style="list-style-type: none"> • umowa o pracę • umowa zlecenia • umowa o dzieło • właściciel Inne zasoby:* Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) potencjał podmiotu trzeciego inne (podać jakie)

INSPEKTOR NADZORU ROBÓT KONSERWATORSKICH	
<p>Wskazania osoba spełnia wymagania zgodnie z art. 37a ust. 1 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (t.j. (Dz.U. z 2020 r. poz. 282) zastrzeżeniem art. 37h tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukończył/a studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków TAK/NIE (wskazać odpowiednie) • Po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez okres miesiący (wskazać ilość miesięcy) brał/a udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru, 	
<i>Imię</i>	.....
<i>Nazwisko</i>	.....
<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Podstawa dysponowania</i>
<p>Specjalność:</p> <p>Numer dyplomu:</p> <p>Organ wydający:</p> <p>Data wydania:</p> <p>Inne informacje</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą:* Pracownik z zasobów własnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowa o pracę • umowa zlecenia • umowa o dzieło • właściciel <p>Inne zasoby:* Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą potencjał podmiotu trzeciego inne (podać jakie)</p>

UWAGA!

Przez uprawnienia budowlane do kierowania robotami należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 poz. 831). Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2020 poz. 220).

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA Nr/II/2021

**Usługa pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego
z kontrolą rozliczenia budowy dla zadania pn.:**

**„Dostosowanie budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Malborku
przy ul. 17 Marca nr 6, do wymagań warunków ochrony przeciwpożarowej
wraz z remontem korytarzy i klatki schodowej.”**

Zawarta w dniu – – 2021 r. w Malborku, pomiędzy:

POWIATEM MALBORSKIM

82-200 Malbork, Plac Słowiański 17

NIP 579-22-52-374

REGON 192644731

który reprezentuje Zarząd Powiatu:

1. **Starosta Powiatu** –

2. **Wicestarosta Powiatu** –

przy kontrasygnacie

Skarbnik Powiatu –

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą / zarejestrowanym
w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem:

z siedzibą w, ul.,

NIP

REGON

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) została zawarta Umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługę pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego z kontrolą rozliczenia budowy dla zadania pn.: Dostosowanie budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Malborku przy ul. 17 Marca nr 6, do wymagań warunków ochrony przeciwpożarowej wraz z remontem korytarzy i klatki**

schodowej, zgodnie z postępowaniem o zamówienie publiczne oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

1. W zakres przedmiotu umowy wchodzi sprawowanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w specjalnościach:
 - **konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń,**
 - **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,**
 - **konserwator zabytków : restauracja rzeźby kamiennej i detalu architektonicznego**
2. Wykonawca będzie realizował usługę do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji oraz w okresie gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę w okresie obowiązywania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych
4. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia realizacji inwestycji przez Wykonawcę robót budowlanych i przesunięcia się terminu odbioru końcowego, świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego obowiązuje okres do dnia zakończenia zadania inwestycyjnego.
5. Przegląd gwarancyjny będzie przeprowadzany jeden raz w roku, a także w przypadku zgłoszeń usterek przez Zamawiającego. Okres gwarancji na zadanie inwestycyjne będzie wynosił miesięcy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdego podmiotu wskazanego w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.

§ 2

Zakres obowiązków Nadzoru Inwestorskiego

1. Do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie sprawowanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie obowiązków ujętych w przepisach Prawa Budowlanego, a w szczególności:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z Dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - b) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu bądź zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i technologicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazanie go do użytku;
 - c) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
 - d) przekazania Wykonawcy robót, terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim budynkami, urządzeniami;

- e) nadzorowania jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkownika, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wytycznymi przedstawionymi w programie prac remontowo konserwatorskich.
- f) nadzorowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- g) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót, zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- h) zlecenia Wykonawcy robót, wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- i) uczestnictwo w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych itp.;
- j) nadzorowanie testów oraz odbiór i sprawdzenie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę robót do ułatwienia przejęcia urządzeń;
- k) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania prac, a w razie potrzeby zasięgnięcia opinii autora projektu bądź rzeczoznawców;
- l) ścisła współpraca z nadzorem autorskim, uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień, wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- m) wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w Dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany;
- n) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego robót budowlanych;
- o) poświadczenia terminu zakończenia robót i osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego robót;
- p) sprawdzenia i przekazywania Zamawiającemu w formie uporządkowanej operatu kolaudacyjnego sporządzonego przez Wykonawcę robót budowlanych, w skład którego wchodzi m.in.: dziennik budowy, oświadczenia kierownika budowy i kierowników robót, dokumentacja projektowa powykonawcza wszystkich branż, protokoły badań wbudowanych instalacji elektrycznych wykonanych wewnątrz i/lub na zewnątrz, protokoły z rozruchu urządzeń oraz przeprowadzenia instruktarzu z obsługi zamontowanych urządzeń, osób wyznaczonych przez użytkownika obiektu, dokumentacja zatwierdzonych materiałów do wbudowania, dokumentacja powykonawcza przeprowadzonych prac konserwatorskich itp.
- q) opiniowanie i rozliczenie ewentualnych robót zaniechanych, zamiennych, dodatkowych;
- r) nadzorowania ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem zakońzonego przedmiotu umowy;
- s) sprawdzanie kosztorysów oraz rozliczeń dotyczących prowadzonej inwestycji;
- t) sygnalizowanie Zamawiającemu zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej kolizji, niezgodności z projektem lub uzgodnieniami z wykonawcą robót i projektantem zamierzenia inwestycyjnego;
- u) kontrola terminów realizacji robót zgodne z zawartą umową z Wykonawcą robót;
- v) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji;
- w) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem;
- x) utrzymanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego;
- y) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień zawartych w Umowie o wykonawstwo robót;
- z) sprawdzenie i zatwierdzenie przedłożonych przez kierownika budowy (robót budowlanych) dokumentów niezbędnych do zatwierdzenia „wniosku o zatwierdzenie materiału do

- wbudowania”; oraz czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie jak i nie zatwierdzonych wnioskiem o zatwierdzenie materiału do wbudowania.
2. Każdy z branżowych Inspektorów Nadzoru powinien nadzorować budowę (roboty budowlane) w ramach jednego zadania w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru lecz nie rzadziej niż:
 - 1) co najmniej dwa razy w tygodniu obecność na budowie inspektora nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej oraz elektrycznej,
 - 2) co najmniej raz w tygodniu obecność konserwatora zabytków w specjalności restauracja rzeźby i detalu architektonicznego
 - 3) co najmniej raz w tygodniu uczestnictwo wszystkich inspektorów nadzoru w Radzie Budowy.
 - 4) oraz na każde żądanie Zamawiającego w sytuacjach wyjątkowych, niezwłocznie, gdy obecność Inspektora będzie nieodzowna, najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia pisemnego lub ustnego.
 3. Każdorazowy pobyt na placu budowy, musi zostać potwierdzony wpisem do dziennika budowy.
 4. Inspektor Nadzoru nie może samodzielnie podejmować decyzji mających wpływ na wzrost kosztów nadzorowanego zadania inwestycyjnego, jak również nie jest upoważniony do zlecenia dodatkowych robót bez pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, z wyjątkiem robót, których wykonanie jest niezbędne w celu likwidacji istniejącego stanu zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.
 5. Inspektor Nadzoru w przypadku zaistnienia wystąpienia sporów z Wykonawcą robót/ Podwykonawcą, będzie zobowiązany do pełnienia funkcji negocjatora,
 6. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do opracowania w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy :
 - 1) wzoru i treści protokołu wprowadzenia Wykonawcy Robót na teren budowy;
 - 2) wzoru i treści protokołu częściowego i końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego robót budowlanych;
 - 3) wzoru i treść tabelarycznego zestawienia elementów rozliczeniowych robót budowlanych w wersji skróconej oraz analitycznej;
 - 4) opracowanie wzoru i treści protokołu konieczności jeśli zajdzie taka potrzeba.Forma powyższych dokumentów musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 3

Komunikacja między stronami

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, umocowaną do składania wiążących poleceń jest Pan/i
Tel:
E'mail:
2. Ze strony Wykonawcy wykonanie umowy realizować będą:
 - a) Pan / Pani
Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej, będący również Koordynatorem zespołu inspektorów,
Tel:
E'mail:
 - b) Pan/Pani
Inspektor branży elektrycznej
Tel:
E'mail:

c) Pan/Pani
Konservator zabytków
Tel.:
E'mail:

3. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie ww. bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeśli osoba, co do której zmiana ma nastąpić nie spełnia warunków z Zaproszenia. Zmiana osób, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana pozostałych osób nie wymaga zgody Zamawiającego.
4. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo żądać zmiany przez Wykonawcę dowolnego członka zespołu, która w jego opinii nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub narusza zasady współżycia społecznego. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany któregośkolwiek członka zespołu o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie jakie były wymagane w Zaproszeniu, a pozostałe osoby kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań w ramach Umowy. Koszty zmian członków zespołu obciążają Wykonawcę. W przypadku, gdy członek zespołu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyznaczenie tymczasowego zastępcy lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu.
5. Zmiana członka zespołu Wykonawcy oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach Stron ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizowaniu Umowy.
6. Celem zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce celem zaprezentowania przez Wykonawcę wybranego zagadnienia/zagadnień związanych z realizacją Umowy.
7. Strony dopuszczają bieżący kontakt za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) oraz w przypadkach mniejszej wagi kontakt telefoniczny.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującym wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą łączną za realizowanie całego przedmiotu umowy **zł brutto** (słownie:złoty),
3. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół odbioru końcowego zadania inwestycyjnego oraz protokół z realizacji usługi nadzoru inwestorskiego podpisany przez osobę reprezentującą Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.
5. Strony ustalają możliwość rozliczeń w formie faktur częściowych wystawianych za wykonaną pracę proporcjonalnie do odebranych i wykonanych robót budowlanych na podstawie protokołu odbioru robót oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę robót budowlanych, jednak nie częściej niż raz na dwa miesiące kalendarzowe.

6. Łączna wysokość wystawionych faktur częściowych nie może być wyższa niż 80% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2. Pozostała część zostanie uregulowana na podstawie faktury końcowej.
7. Wystawione faktury powinny zawierać następujący opis:

Nabywca: POWIAT MALBORSKI,
Plac Słowiański 17
82-200 Malbork
NIP 5792252374

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Malborku
Plac Słowiański 17
82-200 Malbork

Treść: Usługa pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego z kontrolą rozliczenia budowy dla zadania pn.: Dostosowanie budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Malborku przy ul. 17 Marca nr 6, do wymagań warunków ochrony przeciwpożarowej wraz z remontem korytarzy i klatki schodowej.
Umowa nr z dnia Faktura częściowa/końcowa.

§ 5 Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców następujący zakres usług:
 - 1)
 - 2)
 - 3)Pozostały zakres usług Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcą pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikację do ich wykonywania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów. Termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, jak również osób, którym wykonanie tych zobowiązań powierza, w tym za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 6 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania będą stanowiły kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - 1) za brak udokumentowanego każdorazowego pobytu w ramach pełnionego nadzoru w wysokości 100,00 zł brutto, dla każdego członka nadzoru inwestorskiego.
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w zakresie nadzoru w okresie realizacji inwestycji oraz w okresie gwarancji w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2,

- 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający, może potrącić je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

§ 7 Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, tj. w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany warunków oraz uzgodnień koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) rezygnacji z części robót w przypadku ograniczenia lub braku uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych,
 - 3) zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które są konieczne dla prawidłowej realizacji inwestycji i/lub są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) zmiany uwarunkowań prawnych i faktycznych realizacji zadania, spowodowanych działaniem osób trzecich,
 - 5) zmiany członków zespołu z zastrzeżeniem spełnienia warunków opisanych w Zaproszeniu, przy czym osoba proponowana w zastępstwie musi posiadać wykształcenie i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana, wskazana w ofercie Wykonawcy,
 - 6) zmiana sposobu i terminów wykonania zamówienia w przypadku:
 - a) zaistnienia siły wyższej;
 - b) zmianę przepisów prawnych,
 - c) wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje z innymi urządzeniami, powodujące zniszczenia, uszkodzenia, wymagające naprawy wpływające na termin realizacji inwestycji;
 - d) wystąpienia robót zamiennych mających wpływ na termin realizacji inwestycji;
 - e) wystąpienia robót dodatkowych mających wpływ na termin realizacji inwestycji;
 - 7) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inspektora Nadzoru.
2. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem, zakresem, sposobem wykonania Umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W związku z ogłoszeniem stanu epidemii związanym z występowaniem zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 dopuszcza się zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
5. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian zapisów umowy, zmiany te zostaną przeprowadzone według następującej procedury:
 - 1) Strona inicjująca zmianę niezwłocznie prześle drugiej Stronie projekt zmiany umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem;
 - 2) Druga Strona udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy;
 - 3) Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu Stron wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 4) Zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez jedną ze Stron i akceptację przez drugą ze Stron.
6. Przez zmianę przepisów prawnych Strony rozumieją następującą po podpisaniu Umowy zmianę aktów prawa powszechnie obowiązującego lub obowiązujących strony aktów prawa miejscowego, których treść dotyczy przedmiotu Umowy.
7. Postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa do wysuwania roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany Umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany Umowy. Każda zmiana Umowy wymaga zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w razie nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wyszczególnionych w § 2 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, pomimo wezwania na piśmie do zaprzestania naruszeń. Zdanie drugie ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w piśmie, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługują żadne odszkodowania, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania umowy.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych. Nie stanowi to zapisu na sąd polubowny.
2. Z negocjacji polubownych o których mowa w ust. 1 Strony sporządzają protokół, zawierający m.in. ostateczne stanowisko Stron.
3. Za zgodą Stron negocjacje polubowne mogą odbyć się w obecności mediatora.
4. W przypadku braku dojścia do porozumienia w drodze negocjacji polubownych lub niestawienia

się lub odmowy uczestnictwa w negocjacjach przez jedną ze Stron umowy, spory rozstrzygane będą na drodze sądowej.

5. Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane i przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Zakres zmian umowy zostanie uzgodniony przez Strony po otrzymaniu pisemnego wniosku wraz z jego uzasadnieniem.
3. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego pisemnej zgody.
4. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeśli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2 –

Załącznik nr 3 –

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

kontrasygnata

SKARBNIK POWIATU

.....

sprawdzono pod względem formalno – prawnym

RADCA PRAWNY

.....