

POWIAT MALBORSKI
Pl. Słowiański 17
82-200 Malbork
NIP 579-22-52-374 REGON 192644731
(8)

Malbork, dnia 20.10.2021r.

NR sprawy ZZZP.272.42.2021.II

ZAPYTANIE CENOWE

prowadzone na podstawie:

Załącznika nr1 do Zarządzenia nr 20/2014r Starosty Powiatu Malborskiego z dnia 10 lipca 2014r.

„Procedura udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Malborku.”

w celu

**„Dostawa z opcją zakupu soli do zimowego utrzymania dróg powiatowych
w powiecie malborskim”.**

Zatwierdzam
STAROSTA

Mirosław Czaplą

1. Zamawiający:

Powiat Malborski

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

NIP 579 22 52 374

REGON 192644731

e-mail: starostwo@powiat.malbork.pl lub ii@powiat.malbork.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa z opcją zakupu soli do zimowego utrzymania dróg powiatowych w powiecie malborskim w szacunkowej ilości 110 ton.

1. Sól dostarczana będzie transportem Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego samochodami wywrotkami (nie łamanymi) o tonażu do 20 ton.
2. Poszczególne dostawy realizowane będą w oparciu o pisemne i telefoniczne zapotrzebowanie w terminie do 3 dni od chwili złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje zachowanie stałej określonej w ofercie ceny na w/w materiały.
4. Oferowana sól drogowa powinna posiadać opinię techniczną Instytutu Badawczego Dróg i Mostów stwierdzająca, że oferowana przez firmę sól drogowa może być stosowana do posypywania nawierzchni drogowych w zimowym utrzymaniu dróg.

3. Termin wykonania zamówienia:

od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

Należy przyjąć, że w okresie od stycznia do marca 2022r (I etap) Zamawiający złoży zamówienie na ok. 60 ton soli, a w okresie od października do końca grudnia 2022r (II etap) na ok. 50 ton soli. Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku złożenia zamówienia na ilości mniejsze od wyżej wskazanych.

4. Okres gwarancji:

Nie dotyczy.

5. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć - przesłać do Starostwa Powiatowego w Malborku

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

do dnia 28.10.2021r. do godziny 13:00

6. Miejsce i termin otwarcia ofert:

dnia 28.10.2021r. do godziny 13:20

Wydział Infrastruktury i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Malborku pokój 219

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

7. Warunki płatności: określone w „Projekcie umowy”.

8. **Kryterium wyboru wykonawcy: cena**

Najkorzystniejsza oferta, to oferta z najniższą ceną netto za 1 tonę.

9. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Agnieszka Skrzypek Zastępca Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Inwestycji

Małgorzata Serzysko Inspektor Wydziału Infrastruktury i Inwestycji

10. **Sposób przygotowywania oferty:**

1. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta”.
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający żąda złożenia dokumentów w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte, w ten sposób, aby uniemożliwić dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapobiegając jej naruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie z niżej wymienionym oznaczeniem:

<p>Adres Zamawiającego</p> <p>.....</p> <p>Oferta do zapytania cenowego pn.:</p> <p>.....</p> <p>Nie otwierać przed dniemgodz.:.....</p> <p>Adres Wykonawcy</p> <p>.....</p>

7. **Oferta składa się z:**

- Parafowanego „Projekt umowy”.
- Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- Opini technicznej Instytutu Badawczego Dróg i Mostów stwierdzająca, że oferowana przez firmę sól drogowa może być stosowana do posypywania nawierzchni drogowych w zimowym utrzymaniu dróg.

OFERTA

Przedmiot zamówienia:

*Dostawy z opcją zakupu soli do zimowego utrzymania dróg powiatowych
w powiecie malborskim.*

Do: Powiat Malborski

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres

Oferuję dostawę z opcją zakupu soli

w ilości szacunkowej za **110 ton** x cena netto za 1 tonę=.....

podatek VAT.....%

OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY

Słownie:.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

.....
podpis i pieczęć

przedstawiciela Wykonawcy

.....,dnia.....

Projekt umowy

UMOWA NR/II/..... /2022r.

Zawarta w dniur. w Malborku pomiędzy

Powiatem Malborskim

Pl. Słowiański 17,

82-200 Malbork

reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a firmą

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Zgodnie z wynikiem zapytania cenowego z dnia przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia nr 20/2014r Starosty Powiatu Malborskiego z dnia 10 lipca 2014r. „*Procedura zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Malborku.*” zawiera się umowę następującej treści.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pod nazwą „*Dostawa z opcją zakupu soli do zimowego utrzymania dróg powiatowych w powiecie malborskim*” w szacunkowej ilości 110 ton do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wielkość i ilość oraz częstotliwość dostaw uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.
2. Należy przyjąć, że w okresie od stycznia do marca 2022r (I etap) Zamawiający złoży zamówienie na ok. 60 ton soli, a w okresie od października do końca grudnia 2022r (II etap) na ok. 50 ton soli. Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku złożenia zamówienia na ilości mniejsze od wyżej wskazanych.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną stanowiącą **iloczyn stawki netto za 1 tonę soli tj.zł i szacunkowej ilości zamówionego materiału tj. ton.**
2. **Szacunkowa wartość brutto** zamówienia wynosi zgodnie z formularzem cenowym **.....zł**
Słownie brutto:

ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

§ 4

1. Podstawą do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest wystawiona faktura VAT na podstawie dokumentów wydania materiału „WZ” tj. po każdej dostawie, płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Faktura stanowiąca przedmiot umowy, będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy nr
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie określone w § 3 pkt. 1 tj. cena netto za 1 tonę zostanie zmienione poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku.
4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA: Powiat Malborski,

Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork

NIP 579-225-23-74

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Malborku,

Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork

§ 5

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej Umowy wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Wystąpienia ekstremalnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzonych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej,
 - 1.2. Zmiany przepisów prawa.
 - 1.3. Wypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia (I etap i II etap).
2. **W związku z trwającym stanem epidemii** związanym z występowaniem zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy dotyczące **wykonania przedmiotu zamówienia** o czas konieczny do usunięcia skutków związanych z występowaniem zakażeń tj.:
 - 2.1. ograniczeniem lub brakiem dostępności jakichkolwiek materiałów niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 2.2. ograniczeniem lub brakiem dostępności wszelkiego rodzaju sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 2.3. nieobecnością pracowników, zleceniobiorców lub innych kontrahentów Wykonawcy za pomocą, których realizować miał on przedmiot umowy,
 - 2.4. wydania wszelkiego rodzaju decyzji, innych wiążących rozstrzygnięć, bądź aktów prawnych przez władze lub organy władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej, bądź wydania uregulowań prawnych przez Unie Europejską dotyczących ograniczeń w przemieszczaniu się ludzi, reglamentacji dóbr, zamknięcia zakładów pracy, zakazu eksportu lub wprowadzających jakiegokolwiek inne ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów dostaw przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 1.2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień .
3. Za opóźnienie w zapłacie faktury VAT Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

.....