

## Starosta Powiatu Malborskiego

### OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

#### Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości w pełnym wymiarze czasu pracy w Starostwie Powiatowym w Malborku, Pl. Słowiański 17

**Do obowiązków pracownika** na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- prowadzenie gospodarki mieniem powiatowym, ochrona gruntów rolnych i leśnych, klasyfikacja gruntów, scalenie i wymiana gruntów, roszczenia zabużańskie, wywłaszczenia gruntów,
- podejmowanie czynności w postępowaniach sądowych, wywłaszczeniowych, roszczeń zabużańskich, ochrony gruntów rolnych i leśnych.

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- minimum roczny staż pracy w administracji publicznej,
- obsługa sprzętu komputerowego,
- znajomość ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych
- posiadanie obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, cieszyć się nieposzlakowaną opinią, posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- przedłożenie wskazanych poniżej dokumentów.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie geodezyjne lub administracyjne

#### **Informacja o podstawowych warunkach pracy obowiązujących na danym stanowisku:**

1. Norma dobową czasu pracy wynosi: 8 godzin,
2. Norma tygodniowa czasu pracy wynosi: 40 godzin,
3. Wynagrodzenie za pracę będzie wypłacane raz w miesiącu,
4. Urlop wypoczynkowy:
  - urlop wypoczynkowy przysługuje w wymiarze:  
20 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat,  
26 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat.  
Przy czym 1 dzień urlopu odpowiada 8 godzinom pracy.  
Urlopu udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy w związku z obowiązującym rozkładem czasu pracy.
5. Nie obejmuje Pana/Panią żaden układ zbiorowy pracy,
6. Okres wypowiedzenia umowy o pracę wynosi:
  - przy zawieraniu umowy o pracę na czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy, strony mogą przewidzieć dopuszczalność wcześniejszego rozwiązania tej umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem
  - okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony jest uzależniony od okresu zatrudnienia u danego pracodawcy i wynosi:  
2 tygodnie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 6 miesięcy,  
1 miesiąc, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 6 miesięcy,  
3 miesiące, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 3 lata,

- w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008 nr 223 poz. 1458), umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Malborku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w grudniu 2011 r. wynosił 12,99 %.**

**Oferty** zawierające życiorys (CV), list motywacyjny, kserokopię dokumentu poświadczającego wykształcenie i inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach, kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy, zaświadczenie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza, oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności (osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe) oraz kwestionariusz personalny prosimy przesyłać na adres:

**Starostwo Powiatowe w Malborku  
Plac Słowiański 17  
82-200 Malbork**

lub dostarczyć do sekretariatu Starostwa, mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Malborku, pokój nr 24 (I piętro) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 lutego 2012 roku do godz. 14<sup>00</sup>**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty winny być zamieszczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej i oznaczonej : **„Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości .”**

Szczegółowych informacji udziela Referat Organizacji, Nadzoru i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Malborku tel. (055) 646 04 09.

Pod wskazanym wyżej adresem otrzymają Państwo pakiet informacyjny zawierający opis stanowiska pracy, charakterystykę wymagań na stanowisku oraz kwestionariusz personalny kandydata lub na stronie internetowej [www.bip.powiat.malbork.pl](http://www.bip.powiat.malbork.pl)

Do wysyłanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity z 2002r.: Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)”.**

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.powiat.malbork.pl/](http://www.bip.powiat.malbork.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Malborku Plac Słowiański 17.

Malbork, dnia 27.01.2012r.