



# „MY TEŻ MAMY PRAWO”



## Nabór na stanowisko Pracownika Socjalnego

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku ogłasza nabór na stanowisko

**Pracownika Socjalnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku – umowa zlecenie w ramach projektu „ My też mamy prawo” współfinansowanego ze środków EFS**

I. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku pracownika socjalnego:

1. Wymagania konieczne:

1/ obywatelstwo polskie

2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

3/ osoba nie skazana prawomocnie za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe,

4/ spełnia jeden z poniższych warunków :

- ma ukończone jednolite studia magisterskie lub wyższe studia zawodowe na kierunku praca socjalna
- posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych

2. Wymagania dodatkowe:

1/ znajomość ustawy o pomocy społecznej

2/ znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

3/ solidność i rzetelność,

4/ odpowiedzialność i terminowość,

II. Główne obowiązki pracownika socjalnego

Wykonywanie pracy socjalnej w ramach projektu systemowego

1. Opracowanie kontraktu socjalnego do projektu

2. Ścisła współpraca z pracownikami socjalnymi

Wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# „MY TEŻ MAMY PRAWO”



3. Współpraca z koordynatorem projektu, kierownikiem jednostki
4. Monitorowanie postanowień kontraktu
5. Upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji, w tym promowanie środków z Europejskiego Funduszu Społecznego
6. Przygotowywanie miesięcznych list wypłat świadczeń
7. Wykonywanie zarządzeń i innych poleceń służbowych kierownika.

III. Kandydat na stanowisko objęte naborem składa następujące dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie,
4. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata( świadectwa pracy),
5. oświadczenie o niekaralności,
6. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

IV. Forma i termin składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys(CV), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz.926)
2. Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem " Konkurs na stanowisko Pracownika Socjalnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku" w terminie do dnia 14 czerwca 2013 roku w godzinach od 8.00 do 13.00 lub listem poleconym na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork (decyduje data wpływu dokumentów do Centrum).
3. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia,

KIEROWNIK  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
w Malborku  
*mgr Anna Stawirska*

Wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

